

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ПРАВАТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА КОМИСИЯТА ЗА ЦЕЛЕВОТО**  
**РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ОБЩИНСКИ ОБЛИГАЦИИ**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се определя редът за разходване и отчитане на средствата, набрани чрез издаването на общински облигации по ред на чл. 4, ал. 1 и чл. 17 от Закона за общинския дълг и чл. 52, ал. 4 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 10 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и правата и задълженията на Комисията по целевото разходване на средствата от поетия в изпълнение на Решение на Общински съвет Кюстендил № 635, Протокол № 38/27.05.2010г., изменено с Решение № 660, Протокол № 39/24.06.2010г. от Община Кюстендил дълг чрез емитиране на общински облигации (Комисията).

**НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА**

**Чл. 2.** Средствата, в размер на шест милиона и петстотин хиляди евро, са набрани от издадената от Община Кюстендил първа поред емисия общински облигации.

**РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА**

**Чл. 3.** Средствата, постъпили от емитирането на общинските ценни книжа, могат да се използват само по предназначението, за което Общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

**Чл. 4.** Средствата могат да се разходват само за проектиране, такси и разноски по съгласуване на проектите, данъци и такси, предварителна подготовка на сградите, строително-монтажни работи и съпътстващите ги режийни разноски, авторски и строителен надзор, оборудване, обзавеждане и др. на следните обекти:

- 1. „Център за долекуване, продължително лечение и рехабилитация” – 6 214 375 лв. с ДДС**

**2.** За „Център за рехабилитация на инсултно болни в следболничен период” – 898 800 лв.

**3.** За Хотел „Кюстендил” – 5 281 625 лв.

**4.** За Рекреационен център „Алай баня” – 198 000 лв.

**Чл. 5.** Временно свободните средства, до момента на тяхното влагане в проект могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

### **ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ НА СРЕДСТВОТА**

**Чл. 6.** Разходваните средства се отчитат съгласно нормативните актове, уреждащи финансово-счетоводната дейност на Общината.

**Чл. 7.** Членовете на комисията, назначена със заповед на кмета на Община Кюстендил имат право да изискват и да получават информация за извършения оперативен контрол, отчитането, приемането, актуването и осчетоводяването на изпълнените строително-монтажни работи, придобиването на дълготрайни материални активи, извършените разходи за капитално строителство и техническо осигуряване.

### **ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА**

**Чл. 8.** Комисията осигурява воденето, съхранението и предоставянето на информация във връзка с поетия от общината дълг.

**Чл. 9.** Комисията следи за изпълнение на задълженията на Общината, поети в Предложението за записване на общински облигации.

**Чл.10.** При забавено обслужване на дълга, Комисията уведомява кмета на общината и инициира уведомяването на Общинския съвет.

**Чл.11.** При нецелесъобразно обслужване на дълга подготвя доклад до Общинския съвет във връзка с реализирането на правомощието му по чл. 21, ал.1 ,т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, а именно – упражняване на текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общинския съвет актове.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Този правилник е приет с Решение №557/23.01.2014 г. на Общински съвет Кюстендил.

**Председател на Общинския съвет:**

/...../