

КЮСТЕНДИЛ

П Р А В И Л Н И К

За организацията, управлението и дейността на Общинско предприятие „Обществена пералня“ гр. Кюстендил

I. Общи положения

Чл.1. Правилникът определя предмета на дейност, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на Общинско предприятие „Обществена пералня“ - гр. Кюстендил по отношение на предоставеното му общинско имущество.

Чл.2. 1. Общинско предприятие „Обществена пералня“ - гр. Кюстендил е специализирано звено на Община Кюстендил за задоволяване нуждите от перални и други услуги на общински, социални, здравни заведения, фирми и граждани по смисъла на гл. VI от Закона за общинската собственост.

2. Общинско предприятие „Обществена пералня“ - гр. Кюстендил няма статут на юридическо лице.

3. Общинско предприятие „Обществена пералня“ — гр. Кюстендил се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет, по предложение на Кмета на Общината.

4. Общинско предприятие „Обществена пералня“ - гр. Кюстендил подлежи на регистрация в регистъра на общинските предприятия на Община Кюстендил, съгласно изискванията на „Наредбата за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия“ (приета с решение №74/ 27.03.2008г. на Общински съвет - Кюстендил). В регистъра се отразяват и всички последващи промени в подлежащите на вписване обстоятелства.

5. Общинското предприятие осъществява дейността си съгласно разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.3. Общинското предприятие е с наименование „Обществена пералня“ - гр. Кюстендил.

Чл.4. Адресът на Общинското предприятие „Обществена пералня“ - гр. Кюстендил е: гр. Кюстендил, ул." Ефрем Каранов" № 33А , обл. Кюстендил.

Чл.5. Общинското предприятие ще осъществява следните дейности:

1 .Организиране и извършване на перални и други услуги на общински, социални, здравни заведения, фирми и граждани.

2. Общинско предприятие „Обществена пералня" - гр. Кюстендил може да извършва и други дейности, които не противоречат на законите на страната, решенията на Общински съвет - Кюстендил и настоящия правилник, или които са възложени на предприятието с актове на кмета на Общината и Общинския съвет.

Чл. 6. 1. Общинско предприятие „Обществена пералня" - гр. Кюстендил не е част от общинската администрация.

2. Общинско предприятие „Обществена пералня" - гр. Кюстендил е финансово подчинено на Община Кюстендил. То управлява предоставеното му общинско имущество от свое име, но за сметка на Общината.

Чл.7. Цените на услугите, извършвани от Общинско предприятие „Обществена пералня" - гр. Кюстендил се определят от Общинския съвет с „Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги" на територията на Община Кюстендил.

Чл.8. 1. Общинско предприятие „Обществена пералня" - гр. Кюстендил е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

2. Общинско предприятие „Обществена пералня" - гр. Кюстендил съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнението на бюджета и тримесечни и годишни оборотни ведомости.

3. Общинско предприятие „Обществена пералня" - гр.Кюстендил се отчита пред кмета на общината или оправомощено от него лице от общинската администрация, като представя документите по т.2 за съответния период, в срокове определени от първостепенния разпоредител.

4. Разходите на ОП „Обществена пералня" са за сметка на общинския бюджет.

5. Приходите реализирани от дейността постъпват в касата на Общинско предприятие „Обществена пералня" - гр. Кюстендил и се внасят по бюджетната сметка на Община Кюстендил.

Чл.9. Общинско предприятие „Обществена пералня" - гр. Кюстендил води счетоводната отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове. Предприятието разкрива своя сметка, която да обслужва неговата дейност.

КЮСТЕНДИЛ

II. Структура и управление.

Чл.10. 1. Структурата на Общинско предприятие „Обществена пералня“ - гр. Кюстендил включва следните направления:

- „Общо управление и организация“;
 - „Обслужващ персонал“.
2. Общата численост на персонала е 8 души.
 3. Числения състав на предприятието се определя и променя само с решение на Общинския съвет.

Чл.11.1. Щатното разписание на Общинско предприятие „Обществена пералня“ - гр. Кюстендил представлява подробна структура с посочване на длъжностите и числения състав на отделните направления. То се утвърждава от кмета на Община Кюстендил в рамките на утвърдения числен състав на предприятието и при съобразяване с гласувания за дейността на предприятието бюджет.

2. Промените в щатното разписание се извършват от кмета на Община Кюстендил по предложение на директора на предприятието.

Чл.12. Директорът ръководи дейността на Общинско предприятие „Обществена пералня“ - гр. Кюстендил в рамките на предоставените в настоящия правилник правомощия.

Чл.13. В съответствие с предоставените правомощия Общинският съвет:

1. Приема и утвърждава Правилника за устройството и дейността на Общинското предприятие, както и неговите изменения;
2. Определя размера на средствата, необходими за осъществяване на дейността на общинското предприятие;
3. Взима решения за преобразуване и закриване на общинското предприятие;
4. Утвърждава цените на услугите, извършвани от Общинското предприятие „Обществена пералня“.

Чл.14. Кметът на Община Кюстендил:

1. Утвърждава и изменя щатното разписание на Общинско предприятие „Обществена пералня“ - гр. Кюстендил, съобразно приетата от Общинския съвет структура и числен състав на персонала;
2. Назначава и освобождава директора на Общинското предприятие;
3. Утвърждава длъжностната характеристика на директора на Общинско предприятие „Обществена пералня“ - гр. Кюстендил;

4. Утвърждава дългосрочните и краткосрочните програми за развитието на предприятието;
5. Разрешава закупуването на дълготрайни материални активи.

Чл.15. Директорът на Общинско предприятие „Обществена пералня” - гр.

Кюстендил:

1. Планира, организира и контролира дейността на предприятието и го представлява при взаимодействието му с трети лица във връзка с осъществяваната дейност;
2. Разработва краткосрочни и дългосрочни програми за развитие на предприятието и работи по тяхното изпълнение след утвърждаване от кмета на общината;
3. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори и допълнителни споразумения със работниците и служителите на Общинско предприятие „Обществена пералня” - гр. Кюстендил съгласно Кодекса на труда;
4. Утвърждава длъжностните характеристики, на служителите на Общинско предприятие „Обществена пералня” - гр. Кюстендил;
5. Организира и ръководи дейността на общинското предприятие, съобразно действащите нормативни актове на Република България, изискванията на наредбата за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия, Правилника за организацията на дейността на предприятието както и съобразно условията на сключения договор за управление;
6. Носи административна и наказателна отговорност за цялостната финансово счетоводна дейност на предприятието;
7. Утвърждава Правилника за вътрешния трудов ред на Общинско предприятие „Обществена пералня” - Кюстендил;
8. Разработва и предоставя на кмета на общината или оправомощено от него лице от общинската администрация проект на годишен бюджет за всяка бюджетна година, в срокове определени със заповед на кмета на общината.;
9. Ежегодно, след приключване на отчетната година, в срок до 1 март, директора на общинското предприятие внася отчет за дейността и резултатите на общинското предприятие за съответната година. Отчета се приема и разглежда от Общинския съвет.

Чл.16. Общинското предприятие „Обществена пералня” -Кюстендил получава за стопанисване и управление материални дълготрайни активи:Професионална пералня RS22,Сушилня Т 24, Пералня SC65, Каландър П4-140,Гладачна маса с ютия с универсален гладачен плот,електронна везна,които са собственост на Община Кюстендил.

III. Заключителни разпоредби

§1. Този правилник се приема на основание чл.52 от Закона за общинската собственост.

§2. За неуредени в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местното самоуправление на територията на Община Кюстендил.

§3. Контролът по прилагане на Правилника на Общинско предприятие „Обществена пералня“ се осъществява от кмета на Община Кюстендил и от упълномощени от него длъжностни лица от общинската администрация.

Настоящият правилник е приет с Решение № 410 взето с Протокол № 17 от 29.08.2013год. от Общински съвет - Кюстендил