НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

(Приета с Решение №765/31.01.2011 г. на ОбС-Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 971/25.08.2011 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 174/20.12.2012 г. на ОбС - Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 194/31.01.2013 г. на ОбС - Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 307/30.05.2013 г.; изм. и доп. с Решение №414/29.08.2013г. на ОбС - Кюстендил; изм. и доп. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил;изм.и доп. с Решение №605/27.02.2014 г. на ОбС – Кюстендил; доп. с Решение № 723/25.06.2014 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 895/27.11.2014 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 927/29.12.2014 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 986/26.02.2015 г. на ОбС – Кюстендил;изм и доп. с Решение № 1050/30.04.2015 г. на ОбС – Кюстендил; изм и доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 384/26.01.2017 г. на ОбС – Кюстендил;изм. и доп. с Решение № 481/25.05.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 115/03.07.2017 г. на КАС по адм. д. № 85/2017 г., в сила от 02.08.2017 г.; изм. и доп. с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 621/30.11.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 654/29.12.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 220/15.12.2017 г., доп. с Определение № 29/2018 г. на КАС по адм. д. № 231/2017 г., в сила от 01.02.2018 г.; изм. и доп с Решение № 947/28.12.2018 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с. Решение № 986/28.02.2019 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 122/30.04.2020 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 367/25.02.2021 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 655/24.02.2022 г. на ОбС – Кюстендил;изм. и доп. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 863/27.10.2022 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 931/15.12.2022 г. на ОбС – Кюстендил;изм. и доп. с Решение № 958/26.01.2023 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 1023/30.03.2023 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 1052/27.04.2023 г. на ОбС – Кюстендил;изм и доп. с Решение № 1088/25.05.2023 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 1146/26.07.2023 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 105/29.02.2024 г. на ОбС - Кюстендил)

Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба урежда реда и начина за определяне и администриране на местите такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, както и реда и срока за тяхното събиране на територията на Община Кюстендил.

Чл. 2. (изм. и доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС - Кюстендил) Общината събира следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. (изм. и доп. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) за детски кухни, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;

7. за притежаване на куче
8. други местни такси, определени със закон;

Чл. 3. За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези, по чл. 2, Общинският съвет определя цена.

Чл. 4. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български левове. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в касите на общинска администрация, ако не е уточнено друго или безкасово по съответната сметка.

Чл. 5. Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугата, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 6.(1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2). Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, транспортни, режийни, консултантски; разходи за управление и контрол по събиране на таксите и други разходи определени конкретно в съответните раздели на Наредбата.

(3) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(4). Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определената услуга, когато общинския съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(5). (доп. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил)В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на Общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл. 7.(1). Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2). Конкретните облекчения се определят в съответните раздели на наредбата.

Чл. 8.(1). Местните такси се събират от общинската администрация, ако в съответния раздел не е уточнено друго.

(2). Приходите от местните такси постъпват в бюджета на община Кюстендил.

(3). Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задълженията за местни такси в размер до 30 000 лв. при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4). Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл.4, ал.1-5 на Закона за местните данъци и такси.

Глава втора.
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 11. (изм. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС - Кюстендил) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места на територията на Община Кюстендил. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 12. (изм.с Решение. № 289/29.09.2016 г. на ОбС - Кюстендил) (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които Община Кюстендил е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 62 от Закона за местните данъци и такси в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на Община Кюстендил и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 13. (1). Таксата за битови отпадъци се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси.

(2). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.; изм. с Решение №537/30.12.2013 г.; изм. и доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил)Не се събира такса за битови отпадъци за имоти - публична общинска собственост, които не се ползват със стопанска цел, несвързани с пряката им дейност и за имоти - публична държавна собственост, които се ползват от училища.

Чл. 14. (1). Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. (изм. и доп. с Решение. № 289/29.09.2016 г. на ОбС - Кюстендил) събиране включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. (изм. с Решение. № 289/29.09.2016 г. на ОбС - Кюстендил) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

(2). Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3). План–сметката за разходите се приема заедно с бюджета на община Кюстендил за съответната година (Приложение № 1).

(4). Одобрената план-сметка за определяне разходите на общината по ал.3 подлежи на проверка от Сметната палата.

(5). Общината уведомява лицата по чл. 13, ал.1 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл. 15. (изм. с Решение № 895/27.11.2014)(1). Размерът на годишната такса за битови отпадъци за жилищни и вилни имоти на граждани и предприятия се определя с решение на общински съвет – Кюстендил.

(2). (изм. с Решение № 895/27.11.2014; изм. с Решение № 895/27.11.2014) Разпределението на промила по видове услуги и по населени места за жилищни и вилни имоти на граждани и предприятия по ал.1 се определя с решение на общински съвет – Кюстендил.

(3). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.; изм. с Решение № 895/27.11.2014) В кметствата, кметските наместничества и местностите, определени с решение на общински съвет - Кюстендил, в които общината не предоставя някоя от услугите по чл.11 и не извършва разходите по чл.14, ал.1 не се събира съответната такса.

Чл. 16. (изм. с Решение № 895/27.11.2014г.; доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) (1). Размерът на годишната такса за нежилищни имоти на предприятия се определя в размер и пропорционално върху основа, определени от общински съвет – Кюстендил.

(2). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.; изм. и доп. с Решение №537/30.12.2013 г.; изм. с Решение № 895/27.11.2014г.; доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил)За определяне на таксата според количеството на битовите отпадъци, предприятията подават декларация по образец утвърден със Заповед на Кмета на Община Кюстендил в срод до 31 декември на предходната година .

(3). (изм. с Решение № 895/27.11.2014) За придобитите през годината имоти, декларацията по ал.2 се подава в двумесечен срок от датата на придобиване. При неспазване на срока се начислява такса за битови отпадъци по реда на чл.17.

Чл. 17. (изм. с Решение № 895/27.11.2014г. доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) Когато предприятието не е подало съответната декларация по чл. 16, ал. 2 или чл. 22а в установения срок заплаща годишна такса за битови отпадъци в размер и пропорционално върху основа, определени от общински съвет – Кюстендил.

Чл. 18. (1). Размерът на годишната такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места за нежилищни имоти на предприятия и търговци – собственици, ползватели, наематели на търговски обекти, ползващи торби от неразградим полиетилен за осъществяване на дейността си, се определя в левове, според ползваната търговска площ пропорционално, както следва:

1.<u>На територията на град Кюстендил</u> – 3000.00 лева на квадратен метър търговска площ.

2.<u>Извън територията на град Кюстендил</u> – 1000.00 лева на квадратен метър търговска площ.

(2). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.; изм. и доп. с Решение №537/30.12.2013 г.; изм. и доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) Лицата по ал. 1, които не ползват торби от неразградим полиетилен подават декларация по образец утвърден със Заповед на Кмета на Община Кюстендил в отдел „Местни приходи при община Кюстендил до 31 декември на предходната година, в което изрично декларират обстоятелството, че няма да ползват торби от неразградим полиетилен.

(3). Не се освобождават от заплащане на таксата, лицата които не са подали декларация в посочения в ал.2 срок.

(4). Определеният размер на годишната такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места за нежилищни имоти на предприятия и търговци – собственици, ползватели, наематели на търговски обекти, ползващи торби от неразградим полиетилен се дължи независимо от таксата за битови отпадъци, определената с други разпоредби от настоящата наредба.

(5). Таксата по ал.1 се заплаща по реда, определен в чл. 24, чл. 25 и чл. 26.

Чл. 19. (1) (изм. с Решение №174/20.12.2012г.; изм. с Решение № 895/27.11.2014; доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) За незастроени дворни места и парцели на територията на общината се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размерите и пропорционално върху основите, определени с решение на общински съвет – Кюстендил.

(2). (нов с Решение №174/20.12.2012г.; изм. с Решение № 895/27.11.2014 г.; доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил;) За дворни места и парцели, застроени със сгради със степен на завършеност- карабина, незавършено строителство се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размери и пропорционално върху основи, определени с решение на общински съвет – Кюстендил.

Чл.20. (изм. с Решение № 895/27.11.2014) За наематели на общински терени и нежилищни помещения таксата за битови отпадъци се опредля с решение на общински съвет – Кюстендил.

Чл.20а. (1). (нов с Решение №174/20.12.2012г.; изм. с Решение № 895/27.11.2014 г.) За наематели на общински жилища годишната такса за битови отпадъци се определя на наемател с решение на общински съвет – кюстендил.

(2). (нов с Решение №174/20.12.2012г.) Таксата се дължи от месеца следващ месеца на издаване на заповедта за настаняване в общинското жилище.

Чл. 21. (1). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.) За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, определената такса се дължи със 20 на сто намаление.

(2). (нов с Решение №174/20.12.2012г.) За имот или части от имот, който е основно жилище на доброволец от доброволното формирование към Община Кюстендил, сключил

договор с Община Кюстендил, съгласно чл.10, ал. 2 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, не се дължи такса за битови отпадъци за времето, през което собственикът е член на доброволното формирование.

Чл. 22. (1). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Кюстендил, когато данъчно задължените физически лица до 31 декември на предходната година са заявили в общинската администрация, че имота няма да се ползва.

(2). (изм. и доп. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил) Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по ал.1 се извършва въз основа на подписана от всички съсобственици декларация по образец, утвърдена със Заповед на Кмета на Община Кюстендил, в която данъчно задължените физически лица описват партидния номер, вида и точния адрес на имота, както и годината, през която той няма да се ползва. Подаването на други писмени документи различни от образеца утвърден със Заповед на Кмета на Община Кюстендил и/или липсата на подпис на някой от съсобствениците не водят до освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

(3) В декларацията по ал.2 декларторите дават изрично съгласие за извършване на проверки на място от органите на общинската администрация и на потреблението на електроенергия и вода в имота, като вписват и номерата на съществуващи партиди в съответните дружества доставчици, ако има такива.

(4)(нов. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) За придобитите през годината имоти на физически лица, декларацията по чл. 22, ал. 2 се подава в двумесечен срок от датата на придобиване.

(5)(нов. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 958/26.01.2023 г. на ОбС - Кюстендил)

Чл. 22а. (1) (нов с Решение №174/20.12.2012г.; доп. с Решение №537/30.12.2013 г.; изм. с Решение № 895/27.11.2014 г.; изм. с с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за жилищни и нежилищни имоти на юридически лица, когато данъчно задълженото лице подаде декларация в срок до 31 декември на предходната година, че имота няма да се ползва. Образеца на декларацията се утвърждава със Заповед на Кмета на община Кюстендил.

(2). (изм. с Решение № 895/27.11.2014 г.) За придобитите през годината жилищни и нежилищни имоти, декларацията по ал.1 се подава в двумесечен срок от датата на придобиване.

Чл. 23. (1). (доп. с Решение №174/20.12.2012г.) Не се извършва освобождаване по чл.22, ал.1 и чл.22а през посочения период или част от него, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик, ползвател или наемател, както и ако в имота се извършват строителни и/или ремонтни дейности.

(2). (доп. с Решение №174/20.12.2012г.*;* отм. с Решение № 115/03.07.2017 г. на КАС по адм. д. № 85/2017 г., в сила от 02.08.2017 г.)

(3). (доп. с Решение №174/20.12.2012г.; отм. с Решение № 115/03.07.2017 г. на КАС по адм. д. № 85/2017 г., в сила от 02.08.2017 г.)

(4) (нова с Решение № 289/29.09.2016 г.; отм. с Решение № 115/03.07.2017 г. на КАС по адм. д. № 85/2017 г., в сила от 02.08.2017 г.)

(5) (нов. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) Ползване на недвижимият имот се констатира при консумирани през годината електроенергия над 100 киловата и/или вода над 3 куб. м. като проверката може да се базира и на официална информация за ползвани услуги в недвижимият имот през текущата година на фирмите „ЧЕЗ България ” ЕАД и „Кюстендилска вода” ЕООД.

(6) (доп. с Решение №174/20.12.2012г.; изм. и доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) Нарушителите по ал.3 се лишават от освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване по реда на чл. 22 и чл. 22а за следващите три поредни години.

Чл. 24. (изм. и доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) (1)Таксата за битови отпадъци се заплаща заедно с данъка върху недвижимите имоти в общината или заедно със заплащането на дължимия наем за общински имоти в съответните общински структури.

(2) (нов. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) Не се събира такса за битови отпадъци в случаите на чл. 71, т. 1, т. 2 и т. 3 и чл. 71а, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, при условията на ал. 2 на същия член.

Чл. 25. (1). (изм. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2). (изм. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3). (Нова с Решение № 654/29.12.2017 г. на ОбС - Кюстендил) Данъчно-задължените лица по чл. 11 от ЗМДТ, придобили недвижими имоти през текущата година, заплащат таксата за битови отпадъци в сроковете по ал. 1, а в случаите, в които придобиването е след изтичане на сроковете по ал. 1, таксата се заплаща в двумесечен срок от датата на придобиването на имота.

Чл. 26. (1). Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2). За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

(3). Когато ползването е започнало преди окончателно завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

Р А З Д Е Л II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 27. Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

Чл. 28.(1). Таксата се заплаща от физически и юридически лица в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(2). Зоните на територията на общината (за нуждите на този раздел) се определят както следва:

1. **Първа зона:** обхваща територията между ул. Цар Освободител", ул."1-ви май", пл. "1-ви май", ул. "Харковска", ул. "Димитър Пешев", ул. "Пауталия" до ул."Цар Освободител"; пл." Велбъжд"; бул."България" (от пощата до ул."Раковска") както и ул. "Демокрация";

2. **Втора зона:** обхваща улиците: "Цар Освободител" (извън терените включени в първа зона), бул. "България" – от ул. "Раковска" до Гаров площад включително.

3. **Трета зона:** включва всички терени на територията на град Кюстендил извън посочените в първа и втора зона.

4. **Четвърта зона:** включва населените места извън град Кюстендил.

Чл. 29.(1) За ползване на пазари и терени с цел търговия със селскостопанска непреработена продукция, животни и промишлени стоки, таксата се определя както следва:

1. (изм. и доп. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)За търговия със селскостопанска непреработена продукция

а) Първа зона – 1,50 лв. на кв.м. на ден; 19,00 лв. на кв.м. на месец

б) Втора зона – 90 % от таксата за първа зона

в) Трета и Четвърта зона – 80 % от таксата за първа зона

2. (изм. и доп. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)За търговия с промишлени стоки

а) Първа зона – 1,50 лв. на кв.м. на ден; на месец – 19,00 лв. на кв.м.

б) Втора зона – 90 % от таксата за първа зона

в) Трета и Четвърта зона – 80 % от таксата за първа зона

3. За продажба на животни

а) на ден – 1 лв. на кв.м.; на месец – 20 лв. на кв.м.;

б) за продажба с кола, впрегната с добитък – 3 лв. на ден;

в) за продажба с лек автомобил – 3 лв. на ден;

г) за продажба с лек автомобил с ремарке - 6 лв. на ден;

д) за продажба с товарен автомобил или ремарке – 15 лв. на ден;

е) за продажба с товарен автомобил с ремарке – 20 лв. на ден;

(2) За регистрираните земеделски производители, таксата за съответната зона по ал.1, т.1 се намалява с 50%.

(3) (изм. с Решение №194/31.01.2013г.) Всяка последна събота от месеца се освобождават от заплащане на таксата по ал.1, т.1 земеделските производители, които нямат сключен договор с ОП „Управление на общински имоти".

Чл. 30.(1). Заетата от изложени стоки пред сергиите площ се счита за търговска и се заплаща по съответната такса в зависимост от зоната на кв. м. на ден или месец.

(2). Заетата и заградена зад сергиите площ за складиране на амбалаж и стоки се счита за складова площ и се заплаща в размер на 30 % от таксата за съответната зона за кв. м. на ден или месец.

Чл.31. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени общинска собственост се събират такси на квадратен метър, както следва:

1. За търговска дейност на открито, включително разполагане на маси, столове, витрини и др. на ден – 1,50 лв.; за месец 45,00 лв.
2. (изм. с Решение № 481/25.05.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) По време на официални празници и празници, организирани от община Кюстендил за продажба на ден – 10,00 лв.
3. (изм. с Решение № 481/25.05.2017 г. на ОбС – Кюстендил) За разполагане на маси, столове и подиуми за консумация на открито, съгласно схема за поставяне на преместваеми обекти, изготвена на основание чл. 56 от ЗУТ - утвърдена от Гл. архитект на Община Кюстендил, съгласно съответните зони на гр. Кюстендил, посочени в Приложение №1, б. Г към Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, както следва:

Зони	лв./кв. м/месец
За централна зона	3.70
За I-ва зона	2.80
За II-ра зона	2.05
За II-та зона	1.65
За селата	1.15

4. (изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.) За разполагане на маси и столове на покрити подиуми за консумация, съгласно схема за поставяне на преместваеми обекти, изготвена на основание чл. 56 от ЗУТ - утвърдена от Гл. архитект на Община Кюстендил, съгласно съответните зони на гр. Кюстендил, посочени в Приложение № 1, б. Г към Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, както следва:

Зони	лв./кв. м/месец
За централна зона	4.15
За I-ва зона	3.75
За II-ра зона	3.55
За II-та зона	2.85
За селата	1.65

5. (нов с Решение № 927/29.12.2014 г. ;изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)За продажба на мартеници – 5.00 лв. на квадратен метър на ден.

Чл.32. Определят се следните такси на квадратен метър за ползване на места, върху които се разполагат:

1. (изм. с Решение № 927 /29.12.2014 г.;изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)Циркови съоръжения тип „Шапито” до 80 кв. м. /на арената/– 100,00 лв. на ден.

- Циркови съоръжения тип „Шапито” над 80 кв. м. /на арената/ – 200,00 лв. на ден.

2. (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г. ;изм. и доп. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)Панорами, стрелбища, моторни лодки и др. увеселителни съоръжения – 5,00 лв. на квадратен метър на ден.

Чл.33. Определят се следните такси на квадратен метър за ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на:

1. Строителни и отоплителни материали по зони, както следва:

а) Първа зона: на ден – 1,50 лв.; на месец – 40,00 лв.;

б) Втора зона: на ден – 1,00 лв.; на месец – 25,00 лв.

в) Трета зона: на ден – 0,80 лв.; на месец 20,00 лв.

г) Четвърта зона: на ден – 0,50 лв.; на месец 15,00 лв.

2. Скелета, заграждения и фургони: на ден – 0,50 лв.; на месец – 15,00 лв.

(1). Таксите по чл. 31, 32 и 33 се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период в касата на Общината.

(2). (изм. с Решение №194/31.01.2013г.) Таксите по чл.29 и 30 се събират от ОП "Управление на общински имоти". При ползване на мястото по договор с ОП "Управление на общински имоти", таксите се заплащат месечно не по-късно от 10-то число на текущия месец на касата на ОП "Управление на общински имоти".

Чл.34. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнеме, когато не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 35.(1). (отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

(2). (изм. с Решение № 1050 /30.04.2015 г.; отм. с Решение № 115/03.07.2017 г. на КАС по адм. д. № 85/2017 г., в сила от 02.08.2017 г. изм. и доп. с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

1. (изм. с Решение № 927 /29.12.2014 г.; изм. с Решение № 1050 /30.04.2015 г.; отм. с Решение № 115/03.07.2017 г. на КАС по адм. д. № 85/2017 г., в сила от 02.08.2017 г.)

2. (изм. с Решение № 927 /29.12.2014 г.; изм. с Решение № 1050 /30.04.2015 г.; отм. с Решение № 115/03.07.2017 г. на КАС по адм. д. № 85/2017 г., в сила от 02.08.2017 г.;)

(3). (отм. с Решение № 1050 /30.04.2015 г.)

(4). (нова с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 654/29.12.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм и доп. с Решение № 367/25.02.2021 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

(5). (нова с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС - Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 654/29.12.2017 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

(6). (нова с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

Чл. 36. (отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

1. (изм. с Решение № 1050 /30.04.2015 г. на ОбС – Кюстендил; доп. с. Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

2. (отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

3. (изм. и доп. с Решение № 307/30.05.2013 г.; изм. с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

а) (отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

б) (отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

в) (нов с Решение № 307/30.05.2013 г.; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

4. (нов с Решение №174/20.12.2012г.; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

5. (нов с Решение № 307/30.05.2013 г.; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

а) (отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

б) (доп. с Решение № 384/26.01.2017 г.; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

Чл. 36а. (нов с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

Чл. 37. (изм. с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

Чл. 38. (изм. с Решение № 927 /29.12.2014 г.; изм. с Решение № 1050 /30.04.2015 г.; изм. с Решение № 621/30.11.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

Чл. 39. (изм. с Решение № 1050 /30.04.2015 г.; изм. с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

Чл. 40**.** (отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

Чл. 41.(1) (изм. с Решение № 1050 /30.04.2015 г.; изм. и доп. с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

1. (отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

2. (изм. с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстенди; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

3. (изм. с Решение № 384/26.01.2017 г.; изм. и доп. с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстендил; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

4. (отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

(2) (изм. с Решение № 1050 /30.04.2015 г.; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

(3) (нова с Решение № 1050 /30.04.2015 г.; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

(4) (нова с Решение № 1050 /30.04.2015 г.; отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

Чл. 42. (1) (изм. и доп. с Решение № 927/ 29.12.2014 г.) Таксата за детска кухня (за деца от 10 месеца до 3-годишна възраст) се определя в зависимост от стойността на вложените хранителни продукти, но не по – малко от 2,00 лв. дневно.

(2) (нова с Решение № 927/ 29.12.2014 г.) Събраните средства остават като собствен приход към бюджета на съответното ОДЗ и могат да се използват за подобряване храненето на децата.

Чл. 43. (1) (изм. с Решение №537/30.12.2013 г.; изм и доп. с Решение № 947/28.12.2018 г.) Ползвателите на социалната услуга „Домашен социален патронаж", предоставяна от Комплекс за социални услуги – Кюстендил, заплащат такса за предоставяне на услугите: "Доставяне на храна по домовете" и „Санитарно обслужване", както и за ползване на социалната услуга „Приготвяне и доставяне на храна до социални услуги на територията на община Кюстендил", както следва:

1. Лицата ползващи услугата "Доставяне на храна по домовете", заплащат месечна такса за доставяне на храна в размер на 60% от личния доход на лицето, но не повече от реалната издръжка на едно лице;

2. Лица ползващи услугата „Санитарно обслужване" – почистване на дома, лична хигиена, пазаруване, съдействие за консултация с лекар, съдействие за плащане на данъци и такси и други, заплащат такса, изчислена на база минималната часова ставка за страната.

3. Социалните услуги ползващи услугата „Приготвяне и доставяне на храна до социални услуги на територията на община Кюстендил", заплащат на Комплекс за социални услуги – Кюстендил действително извършените месечни разходи за приготвяне и доставяне на храната, на основание документ за вътрешен оборот.

4. Военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 % от размера на определената такса, съгласно Закона за военноинвалидите и военнопострадалите. Останалата част от разходите е за сметка на общината.

(2). (изм. с Решение №537/30.12.2013 г.; изм и доп. с Решение № 947/28.12.2018 г.) Месечната такса за услугата "Доставяне на храна по домовете" се формира от извършените разходи за приготвяне на храната, включващи разходите за ел. енергия, вода, миещи и дезинфекционни материали, стойността на съдовете за транспортиране на храната, транспортни разходи и разходи за поддръжка на автомобилите.

(3). (изм. с Решение №537/30.12.2013 г.; отм. с Решение № 947/28.12.2018 г.)

(4). (доп. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил, отм. с Решение № 947/28.12.2018 г.)

(5). (изм и доп. с Решение № 947/28.12.2018 г.) При изчисляване стойността на храната в месечната стойност не се включва стойността на хранителните продукти, получени като хуманитарна помощ.

(6). (отм. с Решение № 947/28.12.2018 г.)

Чл. 44. (изм и доп. с Решение № 947/28.12.2018 г.)Срокове за събиране и отчитане на таксите:

1. Месечната такса за ползваната социална услуга „Домашен социален патронаж", включващ услугите „Доставка на храна по домовете" и „Санитарно обслужване" се заплаща от ползвателите от 10-то до 15-то число на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата;

2. Стойността на ползваната услуга „Приготвяне и доставяне на храна до социални услуги на територията на община Кюстендил” се заплаща от ползвателите от 12-то до 17-то число на месеца, следващ месеца на ползване на услугата;

3. Таксите по чл. 43, ал. 1 се начисляват и събират от длъжностните лица на Комплекс за социални услуги и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 45.(1)Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

(2). Таксите за техническите услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 46. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

Чл. 47.(1). (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот:

а) (доп. с Решение №174/20.12.2012г.;изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) скица-извадака от кадастрален, регулационен и застроителен план за поземлени имоти, попадащи в територията на гр. Кюстендил в обхвата на плана - 20,00 лв;

б) (изм. с Решение №174/20.12.2012г.;изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за поземлени имоти, попадащи в територията на селата – 12,00 лв.;

в) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за поземлени имоти, попадащи в територията по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – 12,00 лв.;

г) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) с координати за поземлени имоти, попадащи в територията по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – 20,00 лв.;

2. (изм. с Решение № 937/29.12.2014 г.) за издаване на скица на недвижим имот с указан начин на застрояване:

а) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г., изм. с Решение № 820/ 31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) виза за проектиране за (урегулирани) поземлени имоти, попадащи в територии с влязла в сила кадастралната карта и одобрен подробен устройствен план – 120,00 лв.;

б) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г., изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) виза за проектиране за поземлени имоти, за които не е задължително изготвянето на виза за проектиране върху комбинирана скица, съгласно чл. 140, ал. 2 от ЗУТ – 60,00 лв.;

3.(изм. с Решение №174/20.12.2012г. ;изм. с Решение № 927 /29.12.2014 г.) за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 6,00 лв., но не повече от 2 заверки;

4.(изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за определяне на строителна линия и ниво на строеж – 20,00 лв.

5. (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство:

а) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за търпимост – 70,00 лв.;

б) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за степен на завършеност на строеж - 20,00 лв.;

в) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за законност /съответствие на строеж с одобрени строителни книжа/ - 15,00 лв.;

г) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за въвеждане в експлоатация:

За строежи четвърта категория:

-частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях - по 50 лв. на километър, но не повече от 300 лв.; съоръжения към тях - мостове, водостоци, кръстовища и др. - по 50 лв. на обект, но не повече от 300 лв.;

- жилищни сгради със средно застрояване - по 200 лв. на обект;

- сгради и съоръжения за обществено обслужване и останалите строежи по чл. 8, ал. 2 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (с изключение на жилищни сгради със средно застрояване) – по 300 лв. на обект;

- производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях - такса по 300 лв. на обект;

-паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар - такса по 100 лв. на обект;

-реконструкция и основен ремонт на строежите от четвърта категория и вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им - 50 на сто от таксата за съответната категория в зависимост от вида на обекта;

-недвижими културни ценности с категория "местно значение" - 75 на сто от таксата за съответната категория в зависимост от вида на обекта;

-електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изграждани в урбанизирани територии с високо и средно застрояване - такса по 50 лв. на километър, но не повече от 300 лв.

За строежи пета категория:

- за жилищни сгради с ниско застрояване – по 100 лв. на обект;

- сгради и съоръжения за обществено обслужване и останалите строежи по чл. 10, ал. 1 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (с изключение на жилищни сгради с ниско застрояване) – по 200 лв. на обект;

- производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях - такса по 200 лв. на обект.

- строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория - такса по 50 лв. на обект;

- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория - 50 на сто от таксата за съответната категория в зависимост от вида на обекта;

- електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изграждани в урбанизирани територии с ниско застрояване - такса по 30 лв. на километър, но не повече от 200 лв.

- недвижими културни ценности с категория "ансамблово значение" и "за сведение" - 75 на сто от таксата за съответната категория в зависимост от вида на обекта.

д) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за административен адрес - 15,00 лв.;

е) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение по чл. 54а от ЗКИР - 20,00 лв.;

ж) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за поделяемост на имот при доброволна делба - 10,00 лв.;

з) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за премахната сграда - 15,00 лв.;

и) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за идентичност на поземлен имот - 20,00 лв.;

й) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение във връзка с доброволна делба по чл. 202 от ЗУТ - 10 лв.;

к) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г.) други удостоверения за факти и обстоятелства – 15,00 лв.;

6.(изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за заверяване на преписи от документи и копия от планове и документацията към тях:

а) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за заверяване на преписи от документи – 2,50 лв./ формат А4;

б) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за заверяване копия от подробни устройствени планове –10,00 лв./ копие;

в) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за заверяване на преписи от инвестиционни проекти – 2,50 лв./ 1 бр. копие А4; срок;

7.(изм. с Решение № 927 /29.12.2014 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабини и други:

а) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Павилиони - 200,00 лв.;

б) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Подиуми - 160,00 лв.;

в) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Каравани за търговска дейност – 200 лв.;

г) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Елементи на градско обзавеждане - спирки на градския транспорт, пейки, други трайни поставени елементи на обществената инфраструктура, детски атракционни съоръжения и други - 140,00 лв.;

д) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Палатки, шатри, тенти и други конструкции, в които се извършва търговска дейност - 140,00 лв.;

е) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Слънцезащитни съоръжения, с изключение на чадъри с диаметър/диагонал до 3 м. – 140,00 лв.;

ж) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Автомати за топли или безалкохолни напитки, пакетирани закуски, солети, захарни изделия и др. – 100,00 лв.;

з) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г. изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Кабини - 160,00 лв.;

и) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г. изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Зарядни колонки за електрически превозни средства – 140,00 лв.;

й) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г. изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Билбордове, видеостени, екрани – 300,00 лв.;

к) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Фирмени информационно-указателни табели по чл. 33, ал. 1 от Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти, рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи на градското обзавеждане и за рекламната дейност на територията на община Кюстендил – 140,00 лв.;

л) (нова с Решение № 927/29.12.2014 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Други рекламно-информационни елементи, съгласно действащата наредба по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ за територията на община Кюстендил – 160,00 лв.;

м) (нова с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) За обекти по чл. 56а от ЗУТ – 100 лв.;

8. (нова с Решение № 927/29.12.2014 г.; изм. и доп. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

а) (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) разрешение за строеж за жилищни сгради – 0,50 лв. / кв .м. РЗП, но не по-малко от 50 лв. и не повече от 5 000 лв.

б) (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) разрешение за строеж за нови обществено – обслужващи, производствени сгради и складове с търговска дейност – 1,00 лв./ кв. м. РЗП, но не по-малко от 100 лв.

в) (изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) разрешение за строеж за преустройство, основен ремонт, реконструкция и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на съществуващи сгради и постройки – 0,50 лв./ кв. м. РЗП, но не по-малко от 50 лв. и не повече от 5 000 лв.

г) (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) разрешение за строеж за сгради от допълващото застрояване, гаражи, селскостопански сгради и складове без търговска дейност – 0,50 лв./кв. м. РЗП, но не помалко от 30 лв. и не повече от 5 000 лв.

д) (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) разрешение за строежите по чл. 147, ал. 1 от ЗУТ – 1 лв. на кв. м. или 1 лв. на линеен метър, но не по-малко от 30 лв.

е) (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) разрешение за строеж за линейни обекти, с изключение на тези по буква „д“ – 0,20 лв./ л. м., но не по-малко от 100 лв.

ж) (изм и доп. с Решение № 481/25.05.2017 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) разрешение за строеж за съоръжения и елементи на техническата инфраструктура с изключение на тези по буква „д“ и „е“ – 1,00 лв. на кв. м., но не помалко от 100 лв.

з) (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) разрешение за строеж на огради – 0,20 лв./ л. м., но не по-малко от 50 лв.

и) (нова с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) разрешение за промяна на предназначението по чл. 147а от ЗУТ - 0,50 лв./ кв. м. РЗП, но не по-малко от 50 лв. и не повече от 5 000 лв.

й) (нова с Решение № 1146/26.07.2023 г. на ОбС - Кюстендил) разрешение за строеж за жилищни сгради - средно застрояване, финансирани по процедура BG-RRP-4.023, „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд-етап I“ - Максималната референтна стойност по процедура BG-RRP-4.023, предвидена за „Други“ преки разходи финансирани с БФП, намалена с 420 лв.

к) (нова с Решение № 1146/26.07.2023 г. на ОбС - Кюстендил) разрешение за строеж за жилищни сгради - високо застрояване, финансирани по процедура BG-RRP-4.023, „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд-етап I“ - Максималната референтна стойност по процедура BG-RRP-4.023, предвидена за „Други“ преки разходи финансирани с БФП, намалена с 520 лв.

(2). (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) Срокът за извършване на техническа услуга, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

(3). (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) За извършване на бърза услуга - до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

(4). (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) При неспазване на срока по ал. 2 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

Чл. 48. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправка) на одобрен кадастрален план;

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за продаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване;

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 49. (1). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси: /цената е за 1 екземпляр/:

1. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за издаване на удостоверение за наследници:

а) при посочено ЕГН на починалия – 5 лв.

б) при непосочено ЕГН на починалия - 10 лв.

2. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за издаване на удостоверение за идентичност на имена - 5 лв.

3. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт- 5 лв.

4. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 5 лв.

5. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за издаване на удостоверение за семейно положение - 5 лв.

6. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за издаване на удостоверение за родствени връзки - 5 лв.

7. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за адресна регистрация и/или за издаване на удостоверение за постоянен и настоящ адрес - 3 лв.

8. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за издаване на удостоверение за вписване в картотечния регистър - 5 лв.

9. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за издаване на удостоверение за промяна в ЛРК - 5 лв.

10.(изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за издаване на удостоверение за лишаване от родителски права - 5 лв.

11.(изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.; изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)

11.1. За обработка на документи на лица, получили българско гражданство с Указ на Президента на Република България – 100.00 лв. За първоначална адресна регистрация на същите лица – 5.00 лв.

а) обикновена услуга за седем работни дни – 100 лв.

б) бърза услуга за три работни дни – 200 лв.

11.2. За обработка на документи на чужди граждани с разрешено постоянно пребиваване в Република България – 100.00 лв. За първоначална адресна регистрация на същите лица – 5.00 лв.

б) бърза услуга за три работни дни – 150 лв.

в) експресна услуга за един работен ден – 200 лв.

12. за обработка на заявление /декларация/ за припознаване на дете - 5 лв.

13. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за заверка на декларация обр. № 2 /за осигуряване на жилище и средства за издръжка на чужденец/ - 5 лв.

14. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за изготвяне на справка за българско гражданство /при подготовка на документи за проверка на българско гражданство от Министерството на правосъдието/ - 10 лв.

15. (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) за заверка на документи по гражданско състояние от чужбина – 150 лв., когато лицето няма публични задължения към Община Кюстендил – 10лв.

16. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за следните видове удостоверения по искане на граждани:

а) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.; отм. Решение № 986/28.02.2019 г.)

б) за издаване на удостоверение за родените от майката деца – 10 лв.

в) за издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ - 10 лв.

г) за издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 10 лв.

д) за всички други - 10 лв.

17. (изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)за копия от документи - 2 лв. за 1 страница.

18. (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.; отм. С Решение № 986/28.02.2019 г.) признаване от Общината на чуждестранни съдебни решения и актове, свързани с гражданското състояние и гражданската регистрация – 50.00 лв.

(2). Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис - извлечение от него;

4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовите за гражданско състояние;

5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител; поддържане на регистъра на населението;

6. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;

7. издаване на удостоверение за наследствена пенсия;

Чл. 50. *(Изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил)* (1) Срокът за издаване на документите по чл. 49, ал.1 е три дни. При искане на гражданите за експресна услуга в същия ден – таксата се удвоява.

(2) При заявяване и предоставяне на услугите по чл. 49, ал. 1 по електронен път, таксата се заплаща с намаление 10 % на основание чл. 10а от Закона за електронното управление.

Чл. 50а. (нов с Решение №174/20.12.2012г.) Освобождават се от такси за административни услуги доброволците от доброволното формирование към Община Кюстендил, сключили договор с Община Кюстендил, съгласно чл. 10, ал. 2 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, за времето през което са негови членове.

Чл. 51. По производство за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплащат такси както следва:

1. при сключване договор за наем в жилищен имот, ателие, гараж – 1 лв.
2. при сключване договор за наем или анекс за нежилищен имот – 5 лв.
3. при сключване договор за продажба, замяна, ликвидиране на съсобственост, учредяване на вещни права – 10 лв.

Чл. 52. (отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

РАЗДЕЛ VI

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 53. (1). (изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил)За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократни такси, както следва:

1. единично гробно място до 15 години – 30 лв.
2. двойно гробно място до 15 години – 60 лв.
3. за вечни времена
   а) за единично гробно място – 120 лв.
   б) за двойно гробно място – 240 лв.
4. за ползване на семейни гробни места – цената на единично гробно място в зависимост от броя на местата.

5. За придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1 намалени с 50 %.

Чл. 54. Таксите по този раздел се събират от ОП ”Обреден дом”.

РАЗДЕЛ VII

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 55.(1). (изм. и доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище, в размер на 0,01 лв.

(2). Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1.кучета на инвалиди;

2.служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3.кучета, използвани за опитни цели;

4.кучета, използвани от Българския червен кръст;

5.кастрирани кучета;

6. (изм. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил) кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;

Чл.56. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

Чл.57. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2). Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Глава трета.

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.58. (изм. с Решение № 1050/30.04.2015 г.)За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с настоящата Наредба, съгласно Приложения № 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 16.

Чл.59. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината, по предоставяне на услугите и правата.

(2) Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината, както и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(4) Цените на услугите са прости и пропорционални.

Чл. 60. (1) Цените на услугите по Приложение № 8 се събират от училищата и приходите от тях постъпват в бюджета на училището. За събраните приходи от цени на услуги училищата дават ежемесечен отчет.

(2) (отм. с Решение № 115/03.07.2017 г. на КАС по адм. д. № 85/2017 г., в сила от 02.08.2017 г.; изм и доп. с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС - кюстендил) Цени на услугите по Приложение № 9 се събират и приходите от тях постъпват в бюджета на Регионална библиотека ”Емануил Попдимитров”. За събраните приходи от такси и обезшетителни и обезпечителни плащания директора на библиотеката дава ежемесечен отчет.

(3) Цените на услугите по Приложение № 10 се събират и приходите от тях постъпват в бюджета на Художествена галерия „Владимир Димитров – Майстора“. За събраните приходи от цени на услуги директора на ХГ дава ежемесечен отчет.

(4) Цените на услугите по Приложение № 11 се събират и приходите от тях постъпват в бюджета на Регионален исторически музей „Акад.Йордан Иванов“. За събраните приходи от цени на услуги директора на музея дава ежемесечен отчет.

(5) Цените на услугите по Приложение № 12 се събират от съответните общински структури и постъпват в приход на общинския бюджет

(6) Цените на услугите по Приложение № 13 се събират от общинската администрация и постъпват в приход на общинския бюджет.

(7) Цените на производствените услуги по Приложение № 14 се събират от съответното общинско предприятие и постъпват в приход на общинския бюджет.

(8) Цените на услугите по Приложение № 15, предоставяни в общинския приют за животни се събират от общинска администрация.

(9) (нов с Решение № 1050/30.04.2015 г.) Цените на услугите по Приложение № 16 - Цени на услуги, предоставяни в хотел ”Кюстендил”, постъпват в приход на общинския бюджет.

Чл.61. (1) Общината може да възлага на физически и юридически лица с договори за управление и контрол предоставянето на общински услуги, както и разходи по предоставяне на услугата по смисъла на чл.59, ал.1 и ал.2.

(2) Договорите по ал.1 се сключват от кмета на общината след одобрение от общински съвет Кюстендил.

Чл.62. (1) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) Цените за извършване на техническите услуги, предоставяни от общинска администрация са определени в Приложение № 13 от настоящата наредба.

(2) Директорите на общинските училища, на Библиотеката, Художествената галерия и Регионалния исторически музей определят със своя заповед сроковете за извършване на услугите по съответните приложения.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на заявлението с необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:
1. Обикновени;
2. Бързи;
3. Експресни;

(5) За извършване на бърза услуга - до 3 дни цената на услугата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер, ако в съответното приложение не е упоменато друго.

Глава четвърта.

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.63. (отм. с Решение № 115/03.07.2017 г. на КАС по адм. д. № 85/2017 г., в сила от 02.08.2017 г.)

Чл. 64. Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него с писмена заповед длъжностни лица.

Чл.65. При неспазване на разпоредби по тази наредба, извън случаите на чл.64 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.66.(1) (изм. и доп. с Решение № 414/29.08.2013г.) Актовете за установяване на административни нарушения по тази наредба се съставят от служителите на общинската администрация, на ОП "Управление на общински имоти", на ОД на МВР - Кюстендил и РУ на МВР - Кюстендил, от кметовете на кметства и кметските наместници на територията на Община Кюстендил.

(2). Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на община Кюстендил.

(4) За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при завършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лева. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&.1. По смисъла на тази Наредба:

1. "**Битови отпадъци**" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и др. Обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите. Не са битови отпадъци производствените отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците.

2. "**Съдове за битови отпадъци**" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.

3. "**Предприятия**" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

4. "**Отчетната стойност**" е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената /преоценена стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

5. "**Незастроен нежилищен имот**" е поземлен имот, върху който не е реализиран строеж по смисъла на Закона за устройство на територията.

6. "**Обезвреждане на битови отпадъци**" по смисъла на тази наредба включва дейностите по третиране на битовите отпадъци след тяхното събиране и извозване от мястото на образуването им: обезвреждане, временно съхраняване, оползотворяване и други /включително междинните операции/ по Закона за управление на отпадъците.

7. "**Личен доход**" са всички доходи на лицата с изключения на:

- добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ.

- сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес.

- помощите, определени с акт на Министерския съвет.

- даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване.

- еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

8. "**Семейство**" са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие деца, който не са в брак.

9."**Деца с един родител**" са деца, чиито баща е неизвестен и деца един от родителите, на които е починал.

10. "**Самотен родител**" е лице, което поради вдовство, развод или несключен граждански брак отглежда сам деца под 18-годишна възраст.

11. „**Торби от неразградим полиетилен**" са всички видове полиетиленови торби, при производството на които не са добавени вещества, способстващи тяхното разграждане в рамките на 12 – 36 месеца.

12. „**Търговска площ**" е нетната площ, до която клиента има физически и визуален достъп.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на Общината или оправомощени със заповед от него длъжностни лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. Други общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 4. С приемането на тази наредба се отменя Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Кюстендил, (Приета с Решение № 360/29.01.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 395/26.03.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 432/30.04.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 459/25.06.2009 г. на ОбС – Кюстендил; доп.с решение №495/23.09.2009 г.на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. и про.с р. 510/23.10.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 559/29.12.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 593/25.02.2010 г. но ОбС – Кюстендил; доп. с Решение № 613/25.03.2010 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 636/27.05.2010 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 677/29.07.2010 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 685/20.08.2010 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 708/30.09.2010 г. на ОбС - Кюстендил).

§ 5. Тази Наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 6. Настоящата Наредба е приета от Общински съвет Кюстендил с решение № **765/31.01.2011** г.и влиза в сила в седем дневен срок от нейното приемане.

§ 7. (нов с Решение № 307/30.05.2013 г.) Изменението в чл. 36, т. 3 не засяга третите деца на многодетните семейства, родени преди 01.01.2013г. Техните родители или настойници продължават да не заплащат за тях такси за детска ясла и детска градина.

§ 8. (отменено с Решение №537/30.12.3013 г. на ОбС - Кюстендил) От 2014 година - Приложения № 5, 6, 7 се заличават.

§ 9. (доп. Решение №537/30.12.3013 г. на ОбС - Кюстендил) За 2014 година срока за подаването на декларации по чл.16, ал.2, чл.18, ал.2, чл.22, ал.2 и чл.22а, ал.1 е до 31 януари 2014 година.

§ 10. (нов с Решение № 895/27.11.2014 г.) Приложения № 2, № 3, № 4, №4 А,№ 4 Б, и № 7А се отменят.

§11. (нов с Решение № 895/27.11.2014 г.) Направените изменения и допълнения с настоящата Наредба не променят реда и начина за определяне на такса битови отпадъци за 2014 г.

§ 12. (нов с Решение № 621/30.11.2017 г. на ОбС - Кюстендил) Изменението на разпоредбата на чл.38 влиза в сила от 14.09.2017г.

§ 13. (нов с Решение № 621/30.11.2017 г. на ОбС - Кюстендил) (1). Надвнесените такси по досегашния чл.38 за периода след 14.09.2017г. подлежат на прихващане или възстановяване от длъжностните лица от съответните общински заведения.

(2).Прихващането или възстановяването може да се извършва по инициатива на длъжностните лица от посочените заведения или по писмено искане на родителите или настойниците, след представянето на необходимите документи по чл.41.

(3).Искането за прихващане или възстановяване се разглежда, ако е подадено до изтичането на 5 години, считано от влизане в сила на решението Общински съвет-Кюстендил за приемане изменението на чл.38.

§14. (нов с Решение № 122/30.04.2020 г. на ОбС - Кюстендил) За 2020 година на предплатилите за цялата година такса за битови отпадъци до 30 юни, се прави отстъпка от 5 на сто.

§15. (нов с Решение № 122/30.04.2020 г. на ОбС - Кюстендил) Платените такси за месец март 2020 г. по чл.31 се възстановяват на лицата за времето след въвеждане с Решение на Народното събрание по чл.84, т.12 от Конституцията на Република България извънредно положение и не се дължат до отмяната му.

§16.(нов с Решение № 122/30.04.2020г. на ОбС - Кюстендил) По желание на ползвателите, недължимите суми по §15, могат да бъдат приспаднати от бъдещи плащания след писмено заявление на ползвателя.

§ 17. (нов с Решение № 863/27.10.2022г. на ОбС - Кюстендил) Изменението на точка 1 на Приложение № 14 към чл. 60, ал. 7 – Цени на производствени услуги, предвидено с настоящата наредба се прилага, считано от 15.09.2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1,
към чл.14, ал.3
(изм. и доп. с Решение №174/20.12.2012г.)

ПЛАН – СМЕТКА

ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ЧИСТОТА

1. Приходи от такса за битови отпадъци:
1.1. Преходен остатък
1.2. Отчисления по чл. 71а от Закон за управление на отпадъците
1.3. Отчисления по чл. 71е от Закон за управление на отпадъците
2. Разходи - от които:
2.1. За осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и др..
2.2. За събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им - .
2.3. За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци - .
2.4. За почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Приложение № 2,
към чл.15, ал.2
(изм. с Решение № 537/30.12.2013 г.;
отм. с Решение № 895/27.11.2014 г.)

Приложение № 3,
към чл.17, ал.3
(изм. с Решение № 537/30.12.2013 г.; отм.
с Решение № 895/27.11.2014 г.)

Приложение № 4,
към чл.15, ал. 3
(изм. и доп. с Решение №174/20.12.2012 г.;
изм. с Решение № 537/30.12.2013 г.;
отм. с Решение № 895/27.11.2014 г.)

Приложение№ 4А,
към чл.15, ал.3
(нов с Решение №174/20.12.2012г.;
изм. с Решение № 537/30.12.2013 г.;
отм. с Решение № 895/27.11.2014 г.)

Приложение № 4Б
към чл.15, ал.3
(нов с Решение №174/20.12.2012г.;
изм. с Решение № 537/30.12.2013 г.;
отм. с Решение № 895/27.11.2014 г.)

Приложение № 5,
към чл.16, ал.2
(отменено с Решение №537/30.12.3013 г.
на ОбС - Кюстендил)

Приложение № 6,
към чл.18, ал.2
(отменено с Решение №537/30.12.3013 г.
на ОбС - Кюстендил)

Приложение № 7,
към чл.22, ал. 2
(отменено с Решение №537/30.12.3013 г.
на ОбС - Кюстендил)

Приложение №7А
към чл.22а, ал.1
(нов с Решение №174/20.12.2012г.;
отм. с Решение № 895/27.11.2014 г.)

Приложение № 8
към чл.60, ал.1

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА

№	Вид на услугата	Цена лв.
1.	Удостоверение за бивши ученици (от всякакъв характер)	0.50
2.	Копирни услуги – за извънучилищни нужди	
	-едностранно	0.10
	-двустранно	0.15
3.	Издаване на копия от служебни бележки за годишна данъчна декларация	1.00
4.	Издаване на второ и следващи УП или справки към него	2.00
5.	Издаване на Образец 30-копие	1.00
6.	Издаване на удостоверения за хорариум часове по предмети, за лица, завършили училището	3.00
7.	Изготвяне на педагогическа характеристика за работа на бивши ученици	5.00
8.	Академична справка	10.00
9.	Ползване на зали и фоайета	
	- с отопление на час	20.00
	- без отопление на час	10.00
10.	За ползване на фолклорни и други сценични костюми на 1 бр. за 1 денонощие	1.00
11.	Педагогически услуги (курсове)	
	- за деца в ПДГ и ЦДГ за 1 час – не повече от	2.00
	- за ученици в среден курс за 1 час – не повече от	3.00
	- за ученици в горен курс за 1 час – не повече от	4.00

Приложение № 9
към чл.60, ал.2
(отм. с Решение № 115/03.07.2017 г. на КАС
по адм. д. № 85/2017 г., в сила от 02.08.2017 г.; изм. и доп.
с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 931/15.12.2022
на ОбС - Кюстендил)

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „ЕМАНУИЛ ПОПДИМИТРОВ“

№	Вид на услугата	Такса в лв.
1	Специализирани библиотечни услуги	
1.1.	**Предоставяне на писмена библиографска информация.**	2.00
1.2.	**Предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания,** според обхвата на преглед : - до 5 години - от 5 до 10 години - над 10 години	 2.00 4.00 5.00
1.3.	**Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина** **Цени на библиотеката-изпълнител**	пощенските разходи
1.4.	(изм. и доп. с Решение № 931/15.12.2022 на ОбС - Кюстендил) **Копиране на библиотечни документи** *Ксерокопие формат А4* - едностранно - двустранно *Сканиране на документ и запис на електронен носител* *Компютърна разпечатка на формат А4* - чернобяла - цветна *Презапис на минута полезен запис* *Изпращане на дигитално копиепо по имайл*	 0.06 0.10 0.50/стр. 0.20/стр. 0.50/ стр. 0.05/мин. 0.50/стр.
1.5.	(отм. с Решение № 931/15.12.2022 на ОбС - Кюстендил)	
2.	Обезщетителни и обезпечителни плащания от ползвателите на услуги в Регионална библиотека Кюстендил	
2.1	Предупредително писмо за закъснял читател	1.00
2.2.	Телефонни съобщения до закъснели читатели	0.50
2.3	Глоба за закъснение за невърнат библиотечен документ до 1 месец	0.10/ден
2.4.	Заплащане на невърнат библ. документ	5-кратен размер от стойността
2.5	Депозит на читатели без постоянно местоживеене в града	15.00

Приложение № 10
към чл.60, ал.3
(изм. с р. 971/25.08.2011 г.; изм. и доп. с Решение № 174/20.12.2012 г.; изм. и доп. с Решение. № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ „ВЛАДИМИР ДИМИТРОВ – МАЙСТОРА“

№	Вид на услугата	Цена
1.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Входен билет за:	
	- деца до 7 г.	безплатен вход
	- ученици, пенсионери, студенти и деца (от 7 до 18г.)	4.00
	- възрастни (лица над 18г.)	6.00
	- семеен билет	12.00
1.1.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)Къща музей „Владимир Димитров – Майстора“ с. Шишковци	
	- възрастни (лица над 18г.)	3.00
	- ученици, студенти, пенсионери, деца (от 7 до 18г.)	2.00
	- семеен белет	3.00
	(нов. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) ЗАБЕЛЕЖКА: От входни такси са освободени следните групи лица: Художници, работещи в сродни културни институти; всички учащи до 12 клас от гр. Кюстендил. Учащи се в средни, полувисши и висши учебни заведения по изкуствата от града и страната. Безплатен ден за посетители – четвъртък.	
1.2.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
2.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Беседи	20.00
3.	Ползване на зала за изложба (за не повече от 2 месеца) – на ден или една творба (по споразумение)	
3.1	- за кюстендилски автори	10.00
3.2	- за автори от други градове и държави	20.00
4.	Ползване на зала за концерт, конференция, представяне на книги, рецитали, музикални продукции и др., без участие на ХГ – за един час:	100.00
4.1.	(изм. с Решение. № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил;изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - зимен сезон- на час	60.00
4.2.	(изм. с Решение. № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил;изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - летен сезон – на час	45.00
5.	Озвучаване на зала с микрофон за 1 час	20.00
6.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Заснемане на фотофилм – архивни материали, снимки или печатна страница - за 1 брой	10.00
7.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Ползване на негативи и диапозитиви от архивния фонд за отпечатване във вестници, списания и др. – за 1 стр.	20.00
8	Заснемане и ползване на творби от фонда на ХГ с реклама цел на физически и юридически лица – по договаряне	от 100 до 1000

9.	Заснемане с кино, видео и фотокамера – експозиция, сграда – по договаряне	от 100 до 1000
10.	Фотозаснемане на кадър галерийни експонати:	
10.1.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - черно-бял негатив	10.00
10.2.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - цветен негатив	15.00
10.3.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - фотокопия 9/12 см.; 30/40 см.	От 10.00 до 25.00
11.	Презапис – на минута:	
11.1.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - от касета	1.50
11.2.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - от диск	2.00
12.	Заснемане на експозиции и експонати от медии, БНТ и други телевизии – по договаряне	от 50 до 500
13.	Заснемане на творби от фонда – на експонат – по договаряне	от 100 до 600
14.	Прожектиране на видеофилм в ХГ	
14.1.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - собственост на ХГ	15.00
14.2.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - собственост на поръчителя	10.00
14.3.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - видео обмен	20.00
15.	Ползване на експонати от фонда на ХГ за проектиране и изработване на етикети, печати, монограми (с рекламна цел) от юридически и физически лица за 1 експонат - – по договаряне	150 до 300
16.	Участие на експонати от Галерията за изложби – по договаряне:	
16.1.	- за чужбина	от 500 до 5000 лв.
16.2.	- за страната	от 50 до 500 лв.
Забележка: Задължителната застраховка на художествените произведения на Майстора е за сметка на искащата страна и се дължи отделно от цената на услугата по т.16		
17.	Предоставяне за ползване на изложбен инвентар – собственост на ХГ – за 7 дни:	
17.1.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - витрини	40.00
17.2.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - табла	25.00
17.3.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС – Кюстендил) - стъкла	20.00
17.4.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)- постаменти за скулптура	30.00
Забележка: При повреда или счупване, реквизита се възстановява от ползвателя.		
18.	Оказване на:	
18.1.	- методическа помощ	50.00
18.2.	- изготвяне на тематико – експозиционни планове – по договаряне	от 50 до 500
18.3.	- участие в аранжиране на изложби от специалисти на ХГ – по договаряне	от 50 до 250

19.	Изготвяне и изнасяне на лекции по заявка:	
19.1.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)- пред ученици	20.00
19.2.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)- пред възрастни	30.00
20.	Библиографски справки за художници и художествени събития:	
20.1.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)- устна	6.00
20.2.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)- писмена	25.00
21.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)Организиране на радио и телевизионни предавания – без пряко участие на специалисти от ХГ	30.00
22.	Ксерокопиране на документи от галерията:	
22.1.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)- формат А4 – обикновена поръчка (5 дни)	0.40
22.2.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)- формат А4 – експресна поръчка (1 ден)	1.00
22.3.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)- формат А3 – обикновена поръчка (5 дни)	0.60
22.4.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)- формат А3 – бърза поръчка	1.40
22.5.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)- формат А3 – експресна поръчка	2.00
23.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)Ползване на площи на ХГ за временни изложби– базари, с търговска и др. цел, за 1 кв.м./ден	2.50
24.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)Ползване на параван – под наем – за 1 бр./ден	10.00
25.	За продажба на рекламни материали, книги, албуми, постери, диплянки, картички и др., които не са издание на ХГ – върху обявената стойност на 1 бр.	20 %
26.	За продажба на художествени произведения от изложбата базар и от изложби, уредени от ХГ – върху обявената стойност на продаденото произведение	25 %
27.	(нов. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)Цени на услуги при външно заявени мероприятия, изложби, изяви и организиране на коктейли:	
27.1.	Откриване на изложба	50.00
27.2.	Аранжиране на изложба (до 70 творби)	80.00
27.3.	Окачване на творби	60.00
27.4.	Подготовка на етикети и стикери (20 бр.)	15.00
27.5.	Изготвяне пакет покана и плакат	50.00
27.6.	Опаковане на 1 брой творба	2.00
27.7.	Цифрово фото заснемане на изложби	30.00
27.8.	Обслужване на коктейли и инвентар	50.00
Забележка: (отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)		

Приложение № 11
към чл.60, ал.4
(изм. и доп. с Решение № 174/20.12.2012 г.;
изм. и доп. с Решение № 481/25.05.2017 г.)

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ ”АКАДЕМИК ЙОРДАН ИВАНОВ”

1.	(изм. и доп. с Решение № 481/25.05.2017 г.) Заснемане, дигитализиране на ръкописи, архивни документи, старопечатни книги и други за 1 страница	3.00
2.	Предоставяне за ползване на негативи , диапозитиви и дигитални изображения от фонда на музея за отпечатване във вестници, списания и др.за 1 брой	2.00
3.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.) Заснемане с цифрова камера на:	
3.1.	- музейни експонати-археологически, етнографски, нумизматични и др. – по договаряне	От 50.00 до 150.00
3.2.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
4.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
5.	Ксерокопиране – 1 страница	
5.1.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
5.1.1	-формат А 4	0.10
5.1.2	-формат А 3	0.30
5.2.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
5.2.1.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
5.2.2.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
6.	Репродуциране по компютърен път на изображение (копие)	1.00
7.	Презаписи на минута от диск	0.80
8.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.) Заснемане на рекламни видеофилми и видеоклипове	50-500
9.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
9.1.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
9.2.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
9.3.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
10.	Ползване на движими културни ценности от фонда на музея за проектиране и изработка на етикети, печати, монограми, сувенири и други (с рекламна и търговска цел) – на експонат	50-300
10.1.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
10.2.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
11.	Извършване на експертни оценки (идентификация) от музейни специалисти за стойността на движими културни ценности – по договаряне	10-100
11а.	Извършване на експертна оценка (идентификация) на художествени творби, които не са движима културна ценност на един обект	5.00
11б.	Изготвяне на справки за недвижими културни ценности (археологически и други) на един обект	8.00
11в.	Издаване на служебни бележки и удостоверения за статута на недвижими културни ценности	5.00
12.	Оказване на методическа помощ и изготвяне на тематико – експозиционни планове и участие в аранжиране на изложби,	

	музейни сбирки и др. за фирми, предприятия и др. на музейни специалисти	
12.1.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.) -извършване на събирателска работа	По договор
12.2.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.) -изготвяне на тематико – експозиционни планове – по договаряне	По договор
12.3.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.) Участие в аранжиране на изложбите – по договаряне	По договор
13.	Изнасяне на лекции по заявка от фирми, училища и др. извън музея и обектите му	
13.1.	-пред учащи ипенсионери	10
13.2.	-възрастни	15
14.	Оказване методическо ръководство за подготовка на автореферати, курсови работи , дипломни работи и др.- по договаряне	
14.1.	-методически указания	10-50
14.2.	-научни консултации	30-100
14.3.	-научно ръководство	50-250
14.4.1.	-рецензии: - за статии	10-50
14.4.2.	- за научни изследвания	100-200
15.	Годишен читателски абонамент за специализирана библиотека на РИМ-Кюстендил	5.00
15.1.	Библиографски справки – устна	3.00
15.2.	- писмена	15.00
16.	Журиране по викторини, състезания, конкурси и др. на историческа тематика, на които музея не е съорганизатор	15.00
17.	Организиране и провеждане на радио и телевизионни предавания, в които музея не е съорганизатор (с участието на музейни материали) – на минута	2.00
18.	(изм. и доп. с Решение № 481/25.05.2017 г.) Представяне на материали за радио и телевизионни предавания без директно участие на музейни специалисти – на експонат	15.00
19.	Участие на експонати от музея в изложби-по договаряне:	
19.1.	- за чужбина	500-5000
19.2.	- за страната	50-500
20.	Предоставяне за ползване на музейни зали и експозиции за семинари, презентации, събрания и други прояви, без участието на музея	
20.1.	за 1 час: м. май-м.октомври	25.00
20.2.	за 1 час: м.ноември-м.април	30.00
20.3.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.) Ползване на открити площи в музея и обектите му за временно ползване: репетиции,концерти и др. – на час на кв.м.	3.00
20.4.	(нова с Решение № 481/25.05.2017 г.) Ползване на открити площи в музея за сватбени тържества	50
21.	Входни такси:	
21.1.	Входни билети за индивидуални посещения:	
21.1.1.	- възрастни	3.00
21.1.2.	- учащи и пенсионери	2.00
21.2.	Входни билети за групови посещения:	
21.2.1.	- възрастни	2.00
21.2.2.	- учащи и пенсионери	1,00
21.3.	Входни билети за посетители с деца:	2.00

21.4.	Входни такси за индивидуални посетители за всички музейни експозиции	
21.4.1	-възрастни	7,00
21.4.2	-учащи и пенсионери	3,00
21.5.	Входни такси за групови посещения (над 10 лица) за три или повече музейни експозиции	
21.5.1	- възрастни	5,00
21.5.2	-учащи и пенсионери	2,00
21.6.	Входна такса за посещение на детски музеен кът	2,00
21.7.	(нова с Решение № 481/25.05.2017 г.) Входна такса за музейна работилница	2.00
Забележка:	За детския музеен кът няма безплатен ден за посещение. За останалите обекти безплатно посещение-всеки четвъртък от седмицата	
22.	Беседи	
22.1.	- за една музейна експозиция на български език	6.00
22.2.	за една музейна експозиция на чужд език	12.00
22.3.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.) - за еднодневен маршрут, включващ музейните експозиции и ПК в гр.Кюстендил	40.00
22.4.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.) - за еднодневен маршрут в региона	80.00
23.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
24.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
25.	(отм. с Решение № 481/25.05.2017 г.)	
26.	Предоставяне за ползване на изложбен инвентар – витрина за 5 дни	30
27.	Компютърен набор на текст за 1 страница	0.50
28.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.) Консервация и реставрация на материали, движими културни ценности – за 1 брой	30-150

Приложение № 12
към чл.60, ал.5

(Изм. и доп. с Решение № 174/20.12.2012 г.; изм. с Решение №194/31.01.2013г.; изм. и доп. с Решение № 307/30.05.2013 г.;доп. с Решение № 537/30.12.2013 г.; изм. и доп. с Решение № 605/27.02.2014 г.; изм. и доп. с Решение № 723/25.06.2014 г.; изм. и доп. с Решение № 927 /29.12.2014 г.; изм. и доп. с Решение № 986/26.02.2015 г.; изм. с Решение № 1050/30.04.2015 г.; изм. и доп. с Решение. № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил; доп. с Решение № 384/26.01.2017 г.; доп. с Решение № 481/25.05.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 654/29.12.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 220/15.12.2017 г., доп. с Определение № 29/2018 г. на КАС по адм. д. № 231/2017 г., в сила от 01.02.2018 г. изм и доп. с Решение № 367/25.02.2021 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 931/15.12.2022 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с. Решение № 1023/30.03.2023 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 1052/27.04.2023 г. на ОбС – Кюстендил;изм. и доп. с Решение № 1088/25.05.2023 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 1146/26.07.2023 г. на ОбС – Кюстендил;изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 105/29.02.2024 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение 0 105/29.02.2024 г. на ОбС - Кюстендил)

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКИТЕ ОТДЕЛИ И ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

№	Вид на услугата	Цена
	Общинска администрация	
1.	Издаване на заверено копие от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и други документи	
1.1.	- за 1 страница	5.00
1.2.	- за всеки следващ документ към първия	1.00
2.	Издаване на удостоверения от общ характер или служебна бележка – за 1 бр.	5.00
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	10.00
3.1.	(нов. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил) Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината – заявено и предоставено по електронен път	9.00
4.	Издаване на 1 бр. удостоверения за изплатен приватизиран обект	5.00
5.	За оформяне молба декларация за снабдяване с документ за собственост – за 1 бр.	10.00
6.	Тръжни и конкурсна книжа:	
6.1.	- за отдаване под наем на общинска собственост	30.00
6.2.	- за продажба на общински недвижим имот	60.00
6.3.	- други	20.00
7.	Копие от документация за процедури по Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки - – за 1 страница	1,00
8.	За изготвяне на данъчна оценка на недвижими имоти на	

	граждани и предприятия:	
8.1.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС – Кюстендил) Обикновена (до пет работни дни)	15.00
8.1.1.	(отм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил) Обикновена услуга (до пет работни дни), заявена и предоставена по електронен път	13.50
8.1.2.	(отм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил)	
8.2.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Бърза (един работен ден)	30.00
8.2.1.	(отм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил) Бърза услуга (един работен ден), заявена и предоставена по електронен път	27.00
8.2.2.	(отм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил)	
9.	Удостоверение за декларирани данни на данъчно задължени лица	7.00
9.1.	(изм. и доп. с Решение № 63/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил) Удостоверение за декларирани данни на данъчно задължени лица, заявено и предоставено по електронен път	6.30
10.	За издаване на заверени копия от данъчна декларация и придружаващите я документи	7.00
10.1.	(нов. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил) За издаване на заверени копия от данъчна декларация и придружаващите я документи, заявени и предоставени по електронен път	6.30
11.	Препис от квитанция за платени данъци и такси	1.00
11.1.	(нов. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил) Препис от квитанция за платени данъци, заявен и предоставен по електронен път	0.90
12.	Издаване на справки и сведения от информационната система за местни приходи „Имеон“, относно факти и обстоятелства на данъчно задължените лица	3.00
13.	Издаване на удостоверения от емлячен регистър, ТУПО, във връзка с териториите по & 4 от ЗСПЗЗ	3.00
14.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
15.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Ползване на база за отдих „обект 366“:	
15.1.	- нощувка в стая с две легла	12.00
15.2.	- нощувка в апартамент	50.00
15.3.	- ползване на залата за тържества за 1 час	20.00
15.4.	- ползване на кухнята за тържества за 1 час	20.00
16.	Издаване на пропуск за движение при зареждане на търговски и други обекти:	
16.1.	- дневен пропуск за лек автомобил	10.00
16.2.	- месечен пропуск за лек автомобил	25.00
16.3.	- дневен пропуск за товарен автомобил	15.00
16.4.	- месечен пропуск за товарен автомобил	40.00
17.	Издаване на пропуск за строителна механизация:	

17.1.	За движение в централна градска зона	
17.1.1.	дневен пропуск за ППС до 4 тона	20.00
17.1.2.	дневен пропуск за ППС над 4 тона	35.00
17.2.	За движение в първа градска зона	
17.2.1.	дневен пропуск за ППС до 4 тона	15.00
17.2.2.	дневен пропуск за ППС над 4 тона	30.00
18.1.	(изм. с Решение. № 289/29.09.2016 г. на ОбС - Кюстендил) Издаване на разрешително за таксиметров превоз и холограмни светлоотразителни стикери	40.00
18.2.	Ползване на паркомясто на Автогара - Кюстендил за автобус за 1 месец	42.00
18.3.	(нов. с Решение № 367/25.02.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Вписване в единния таксиметров регистър и издаване на Удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	40.00
18.4.	(нов. с Решение № 379/25.02.2021 г. на ОбС – Кюстендил) Включване в списъците към Удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници, за всяко конкретно превозно средство и за всеки конкретен водач, който ще извършва дейността от името на регистрирания превозвач, но за своя сметка. **Забележка:** Таксата се заплаща в двоен размер, когато по искане на превозвача, съответният документ се издава в срок до 3 работни дни	10.00
18.5.	(нов. с Решение № 367/25.02.2021 г. на ОбС – Кюстендил) За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в Удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници **Забележка:** Таксата се заплащат в двоен размер, когато по искане на превозвача, съответният документ се издава в срок до 7 работни дни.	40.00
18.6.	(нов. с Решение № 367/25.02.2021 г. на ОбС – Кюстендил) Издаване на дубликат на Удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници **Забележка:** Таксата се заплащат в двоен размер, когато по искане на превозвача, съответният документ се издава в срок до 1 работен ден.	10.00
19.	Съгласуване на междинна и начална спирка на международни автобусни линии	30.00
20.	Съгласуване на маршрутно разписание	20.00
21.	Съгласуване на временна организация на движението	40.00
22.	За провеждане на културни и спортни мероприятия и рекламни кампании на терени общинска собственост извън спортните съоръжения:	
22.1.	За терени до 500 кв.м:	
22.1.1.	до 4 часа	50.00
22.1.2.	за 1 ден	150.00
22.1.3.	за всеки следващ ден	100.00
22.2.	За терени над 500 кв.м.:	
	до 4 часа	100.00
	за 1 ден	300.00

	за всеки следващ ден	200.00
23.	За заснемане на телевизионни продукции, рекламни и музикални клипове и фирмени мероприятия:	
23.1.	За терени до 500 кв.м:	
23.1.1.	до 4 часа	200.00
23.1.2.	за 1 ден	600.00
23.1.3.	за всеки следващ ден	400.00
23.2.	За терени над 500 кв.м.:	
	до 4 часа	400.00
	за 1 ден	1000.00
	за всеки следващ ден	800.00
24.	Ползване на голяма конферентна зала в бизнес-центъра – без озвучаване, за един час	
24.1	- зимен период	25.00
24.2	- летен период	15.00
25.	Ползване на малка конферентна зала в бизнес-центъра – без озвучаване, за един час	
25.1	- зимен период	20.00
25.2	- летен период	10.00
26.	Издаване на разрешение:	
26.1.	(изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на до 5 бр. дървета и храсти извън горски територии,	10.00 за поземлен имот
26.2.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на дървета попадащи под режим на особена закрила	20.00
26.3	(нова с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на над 5 бр. дървета и храсти извън горски територии	15.00 за поземлен имот
27.	Маркиране на дървесина извън горски територии:	
27.1.	Маркиране и сортиране на дървесина на корен (куб.м.)	
27.1.1.	-едра дървесина	1.00
27.1.2.	-средна дървесина	1.20
27.1.3.	-дребна дървесина	1.40
27.1.4.	-дърва за огрев	1.50
27.2.	Измерване и кубиране в лежащо състояние (куб.м.)	
27.2.1.	-едра дървесина	0.70
27.2.2.	-средна дървесина	0.80
27.2.3.	-дребна дървесина	0.90
27.2.4.	-дърва за огрев	0.90
27.3.	За маркиране на дървесина в лежащо състояние (куб.м.)	
27.3.1.	-едра дървесина	0.90
27.3.2.	-средна дървесина	1.00
27.3.3.	-дребна дървесина	1.20
27.3.4.	-дърва за огрев	1.20
27.4	Издаване на превозен билет – за брой	3.00
28.	Ползване на зала в общинската администрация от организации, които не са на издръжка на бюджета на община Кюстендил (без озвучаване)	
28.1.	- зимен период	100.00
28.2.	- летен период	60.00
29.	За извършване на услуги свързани със заверка на регистри за	8.00

	1 брой	
30.	Такса за странични ползвания(коледни елхи) - за 1 бр.	1,20
31.	(изм. и доп. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС – Кюстендил)Стоки, които рекламират общинските празници:	
31.1.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) тениски - детски	7.00
31.2.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) тениска - големи	10.00
31.3.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) аксесоари	5.00
31.4.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) сувенири - едри	10.00
31.5.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) сувенири – средни	5.00
31.6.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) сувенири – малки	3.00
31.7.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) албуми	10.00
31.8.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) брошури	2.00
31.9.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) тефтер	5.00
31.10.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
32.		
32.1.	(нов. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС - Кюстендил) Удостоверение за платени данъчни задължения	5.00
32.1.1.	(нов. с Решение № 289/29.09.2016 г. на ОбС - Кюстендил) За лица с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто	2.00
32.1.2.	(нов. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил) Удостоверение за платени данъчни задължения, заявено и предоставено по електронен път	4.50
33.	(нов. с Решение № 481/25.05.2017 г.) Цени на услуги, ползвани от частни съдебни изпълнители при образувани изпълнителни дела, чрез електронен достъп до портала за е-услуги за местни данъци и такси:	
33.1.	Справка за приети декларации	1.00
33.2.	Справка от електронно досие на физически и юридически лица	2.00
33.3.	Справка за наличие и липса на задължения на ДЗЛ	0.50
	Забележка: Услугите чрез електронен достъп до портала за е-услуги за местни данъци и такси, могат да се ползват след предплатен абонамент на предварително заявен от съдебния изпълнител брой справки.	
	Отдел "Култура и духовно развитие"	
1.	Ползване на зала Възрожденско училище – без озвучаване	
1.1.	- зимен сезон – за 1 час	50.00
1.2.	- летен сезон – за 1 час	30.00
2.	Озвучаване на мероприятие	
2.1.	В залата на Възрожденското училище за 1 час	50.00
2.2.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)Извън залата на Възрожденското училище до 1 часа с транспортни разходи на територията на община Кюстендил	120.00

2.3.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)Извън залата на Възрожденското училище за всеки следващ час с транспортни разходи на територията на община Кюстендил	80.00
3.	(изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Участие на Духов оркестър в мероприятия на територията на община Кюстендил	
3.1	За честванията	400.00
3.2	За тъжни ритуали	150.00
4.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
5.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
6.	Наем на зала за Възрожденското училище за представяне на изложби – за един ден	10.00
7.	Наем фоайе на Възрожденското училище за коктейли:	
7.1.	- за един час	10.00
7.2.	- за всеки следващ след първия час	20.00
8.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
8.1.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
8.1.1.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил	
8.1.2.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил	
9.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	

Забележка: Отдел „Култура и духовно развитие” извършва следните услуги по договаряне и след предварителна заявка на физически и юридически лица:

1. Осигуряване на водещ за тържества;
2. Подготовка на слово, ритуали, сценарии на мероприятия;
3. Изработване на украса, сувенири, сценография, плакети, покани, визитки, афиши, дипляни, грамоти – срещу изготвена оферта и план-сметка;
4. Осигуряване на програма с участие на местни изпълнители – по тарифа на изпълнителите
5. Всяко училище има право на един ден в годината безвъзмездно ползване на зала
6. Детски градини и ОДК ползват залата безвъзмездно

	ОБЩИНСКИ ДРАМАТИЧЕН ТЕАТЪР	
1.	Предоставяне на голямата зрителна зала за концерти и други прояви:	
1.1.	- летен сезон (01.04 – 30.10)	700.00
1.2.	- зимен сезон (01.11 – 31.03)	1000.00
1.3.	- за репетиция до 2 часа	100.00
2.	Предоставяне на голямата зрителна зала за концерти и тържества на училища (общински и държавни):	
2.1.	- летен сезон	100.00
2.2.	- зимен сезон	250.00
2.3.	- за репетиция – допълнително на час	20.00
3.	Ползване на голямата зрителна зала от театрални трупи:	
3.1.	- летен сезон	500.00
3.2.	- зимен сезон	1000.00
4.	Ползване на Камерна зала от театрални трупи:	
4.1.	- летен сезон	50.00
4.2.	- зимен сезон	100
5.	Ползване на Камерна зала за пресконференции и лекции – на час	50
6.	Предоставяне на пространства в театъра за снимачна дейност – по договаряне	300.00 – 800.00

7.	Ползване на пространството пред централния вход на театъра за организиране на временни базари – на кв.м./ден	1.50
8.	Ползване на фоайетата на театъра за експозиция на изложби – по договаряне на ден	50.00 – 100.00
9.	Ползване на външна сцена за един ден	700.00
10.	Осветление до 2 часа:	
10.1.	Външно	80.00
10.2.	В сградата на театъра	40.00
11.	Озвучаване до 2 часа	
11.1.	Външно	80.00
11.2.	В сградата на театъра	40.00
12.	Ползване на зала за танци за 1 час	10.00
13.	Рекламиране и продажба на входни билети за гостуващи представления	20 % от стойността на продадените билети
14.	Сценични услуги (за едно представление)	90.00
14.1.	Сценични услуги (за 1 час репетиция в деня на представлението)	10.00

Забележки:

1. Всяко училище има право на един ден в годината безвъзмездно ползване на зала
2. (изм. с р. № 289/29.09.2016 г. на обС - Кюстендил)Детски градини и Център за подкрепа на личностното развитие – Обединен детски комплекс град Кюстендил ползват залите на театъра безвъзмездно
3. Ангажирането на залите на театъра става не по-малко от един месец преди датата на събитието.

	ОП “ЧИСТОТА”	
1.	Почистване на септични ями – за 1 септична яма	35.00
2.	(изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил)Транспорт на земни маси, строителни отпадъци и материали – за 1 км.	4.50
3.	(изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил)Извозване на битови отпадъци от райони, в които няма организирано сметосъбиране – за 1 км.	4.50
4.	(изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил)Измиване на плочници и улични настилки – за една водоноска плюс разстоянието в километри до обекта	100.00
5.	(изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил)Извозване на строителни отпадъци от територията на града с вана за строителни отпадъци с вместимост 4 куб.м. – за 1 куб.м.	17.50 (срок за ползване – до 72 часа)
6.	Такса за депониране на производствени и строителни отпадъци – за 1 тон	15.00
7.	(изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил)Товарене на строителни и/или битови отпадъци – за куб.м.	8.00
8.	Изкърпване на асфалтова настилка – за 1 кв.м.	Определят се съгласно актуалните цени в „Справочн

		ика за цените в строителството”
9.	Кроене на жив плет – за 1 линеен метър	12.00
10.	Косене на тревни площи – за 1 дка	35.00
11.	(изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил)Услуга са автовишка – за 1 час	100.00
12.	(изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил)Услуга с фадрома – за 1 час	120.00
13.	Услуга с мотокар – за 1 час	24.00
14.	Услуга с валяк (2 тона) – за 1 час	60.00
15.	Рязане на асфалтова настилка – за 1 линеен метър	4.50
16.	Абонаментно поддържане на осветяеми рекламни елементи – билбордове – на 1 бр. годишно (без ДДС)	145.00
17.	Наем на техника без ДДС машиносмяна, както следва:	
17.1.	(изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил)Фадрома	600.00
17.2.	Автогрейдер	270.00
17.3.	Валяк (8 т. вибрационен)	270.00
17.4.	Валяк (гумени колела)	242.00
17.5.	Валяк (8 т. невибрационен)	242.00
17.6.	(изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил)Малък ръчен валяк	150.00
17.7.	Водоноска (с четка)	225.00
17.8.	Водоноска (с гудернатор)	242.00
17.9.	Асфалтополагаща машина	834.00
17.10.	Моторна метла	52.00
17.11.	Вирген	542.00
18.	(изм. и доп. с Решение № 64/31.01.2024 г. на ОбС – Кюстендил)Транспорт със самосвал (лв./км)	4.50
	ОП “ОБРЕДЕН ДОМ”	
1.	(отм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил)	
2.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Ползване на голяма зала за помени за 1 час	
	– за летен период	8.20
	– за зимен период	15.00
3.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Ползване на малка зала за помени за 1 час	
	– за летен период	5.20
	– за зимен период	12.00
4.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Вадене на кости – от 1 гроб	23.00
5.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Надписване на кръст	6.00
6.	Почистване на единично гробно място:	
6.1.	Еднократно	6.00
6.2.	Абонаментно	
6.2.1.	- за три месеца	18.00
6.2.2.	- 6 месеца	36.00
6.2.3.	- за една година	72.00
7.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил)	

	Използване на специализиран превоз за погребение	
	- за 1 км. в границите на гр.Кюстендил	3.00
	- за 1 км. извън границите на гр.Кюстендил	1.60
8.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Транспортна услуга за 1 км.	1.50
9.	Нормен престой – за 1 час	2.40
10.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Изготвяне на некролози	
	- без снимка- оригинал без снимка	1.20
	- със снимка - оригинал със снимка	1.50
	- оригинал със собствен текст	2.50
	- копие на некролог без снимка	0.25
	- копие на некролог с една голяма снимка или две малки снимки	0.35
11.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Изготвяне на цветен некролог за 1 бр.	1.50
12.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Ламиниране на некролог за 1 б.	1.50
13.	Определяне на гробно място	3.60
14.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Траурен ритуал в зала	25.00
15.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Траурен ритуал на гробно място	25.00
16.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Ползване на ритуална зала на покойника	18.00
17.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Изкопаване	80.00
18.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Спускане – за СМР	10.00
19.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Зариване и оформяне	35.00
20.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Урнополагане	40.00
21.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Изравняване (равненка) на гробно място (за 40-тия ден)	8.00
22.	(отм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил)	
23.	Осигурителна вноска/право на строеж на гробно място/	
23.1.	- на старо гробно място	4.00
23.2.	- на ново единично гробно място	5.00
23.3.	На двойно гробно място	7.00
24.	Даване на линия за фирми за направа на бетонна рамка на ново гробно място:	
24.1.	За единично гробно място	5.00
24.2.	За двойно гробно място	7.00
25.	(изм. и доп. с Решение № 1146/26.07.2023 г. на ОбС - Кюстендил) Грижа за покойника:	
21.1.	Аранжиране на ковчег	20.00
25.2.	Товарене на ковчег	30.00
25.3.	Съхранение в хладилна камера	1.50 /за 1 час/
25.4.	Обличане на починал	50.00
25.5.	Асистиране по време на погребение	50.00
26.	Ползване на зала за обреди „Сватба” и „Именуване”	

26.1.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) В делничен ден	20.00
26.2.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) В празнични и почивни дни	35.00
27.	Обред “Сватба”:	
27.1.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) - с хор	140.00
27.2.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) - с механична музика	90.00
27.3	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) - извън сградата на Обредния дом (без осигурен транспорт)	190.00
28.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Юбилеен ритуал (златна и сребърна сватба) за една двойка	50.00
29.	Групово честване на юбилеен ритуал (за една двойка)	20.00
30.	(изм. с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Обред именуване с механична музика	25.00
31.	(ново с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Разбиване на бетонна отливка върху гроб	30.00
32.	(ново с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Изкореняване на дърво от гроб	40.00
33.	(ново с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Преместване на кости от един в друг гроб	150.00
34.	(ново с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Ексхумация	200.00
35.	(ново с Решение № 612/29.12.2021 г. на ОбС - Кюстендил) Изкореняване на треви и храсти от гроб	13.00
	ОП ”УЧЕНИЧЕСКО ХРАНЕНЕ”	
1.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
1.1.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
1.2.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
1.3.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
1.4.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
2.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
3.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
4.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
5.	(отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
	ОП „УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ”	
1.	(изм. и доп. с Решение № 931/15.12.2022 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 1022/30.03.2023 г. на ОбС - Кюстендил) За ползване на паркоместа в зони с въведен режим на кратковременно платено паркиране чрез SMS, както и на обособени платени общински паркинги /цени с ДДС/, с изключение на изцяло електрически превозни средства с горивна клетка, които отговарят на изискванията на чл. 24, ал. 3 от НАРЕДБА № I-45 от 24.03.2000 г. за регистриране, отчет, спиране от движение и пускане в движение, временно отнемане, прекратяване и възстановяване на регистрацията на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях, и реда за предоставяне на данни за регистрираните пътни превозни	

	средства.	
1.1	(изм. и доп. с Решение № 1088/25.05.2023 г. на ОбС - Кюстендил) При самотаксуване от паркинг-автомат на паркинга, намиращ се на ул. „Яворов“ пред сградата на Общинска поликлиника:	
	а) За първите 30 минути (с ДДС)	0.50
	б) За 1 час след първите 30 минути (с. ДДС)	1.00
1.2.	(изм. и доп. с Решение № 1088/25.05.2023 г. на ОбС - Кюстендил) За енин час чрез SMS в зона за кратковременно паркиране (с. ДДС)	1.00
1.3.	(изм. и доп. с Решение) 105/29.02.2024 г. на ОбС - Кюстендил) Месечен абонамент	100.00
1.4.	(изм. и доп. с Решение) 105/29.02.2024 г. на ОбС - Кюстендил) Годишен абонамент	1000.00
1.5.	За живущи с постоянен адрес в близост до платените зони, ползващи паркоместа в същите зони:	
1.5.1.	За един месец /без запазено паркомясто/	5.00
1.5.1.1.	За един месец /без запазено паркомясто/ за втори автомобил	10.00
1.5.2.	За една година /без запазено паркомясто/	50.00
1.5.2.1.	За една година /без запазено паркомясто/ за втори автомобил	100.00
1.5.3.	За един месец /със запазено място/	60.00
1.5.4.	За една година /със запазено място/	600.00
2.	(изм. и доп. с Решение № 654/29.12.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 931/15.12.2022 на ОбС - Кюстендил) За ползване на платен служебен абонамент по чл.29, ал.1 от Наредбата за организацията и безопасността на автомобилното движение на територията на Община Кюстендил, извън определените с р. №256/31.08.2016г. на ОбС - гр. Кюстендил зони с въведен режим на кратковременно платено паркиране	
2.1.	(изм. и доп. с Решение № 1052/27.04.2023 г. на ОбС – Кюстендил) Годишен абонамент	1000.00
2.1.1.	Първа зона	1000.00
2.1.2.	Втора зона	600.00
2.1.3.	Трета зана	600.00
2.1.4.	Четвърта зона	300.00
2.2.	(изм. и доп. с Решение № 1052/27.04.2023 г. на ОбС – Кюстендил) Месечен абонамент	100.00
2.2.1.	Първа зона	100.00
2.2.2.	Вторя зана	60.00
2.2.3.	Трета зона	60.00
2.2.4.	Четвърта зона	30.00
	Забележка: Зоните се определят, съгласно чл. 28, ал. 2.	
3.	Ползване на пазарна маса:	
3.1.	– на месец	4.00
3.2.	- на ден	2.00
4.	Ползване на зала в поликлиника на ул. “Яворов” № 6, за 1 час	
4.1.	- зимен сезон	48.00
4.2.	- летен сезон	24.00
	Ползване на денонощните охраняеми паркинги в рамките на града товарни МПС, ремаркета и автобуси (съгласно чл. 26,	

5.	ал. 2, т. 1 от Наредбата за организиране безопасността на автомобилното движение на територията на Община Кюстендил)	
5.1.1.	За престой до 12 часа	3.00
5.1.2.	За престой до 24 часа	4.00
5.1.3.	Абонамент за 1 месец	60.00
6.	Предоставяне на Стадион "Осогово**" за футболна среща**	
6.1.	- ПФЛ	2 000
6.2.	- Б "РФГ"	1 000
6.3.	- В "РФГ"	500
6.4.	- юноши	300
6.5.	Тренировки на отбори	
6.5.1.	- на ПФЛ	300
6.5.2.	- на Б "РФГ"	300
6.5.3.	- на В "РФГ"	300
6.5.4.	- юноши старша възраст	200
6.5.5.	- юноши младша възраст	200
7.	Ползване на заседателните и други зали за провеждане на културно-просветни мероприятия:	
7.1.	- с отопление – за 1 час	60.00
7.2.	- без отопление	30.00
8.	Ползване на открита лекоатлетическа писта:	
8.1.	- за републикански състезания – на час	60.00
8.2.	- за спортни мероприятия на други организации - на ден	100.00
9.	Ползване на закрита многофункционална зала за 1 час	10.00
10.	Ползване на спортни зали за състезание за 1 час	24,00
11.	(изм. и доп. с Решение № 931/15.12.2022 на ОбС - Кюстендил) Тенис-корт – шамот – на 1 лице за един час	5.00
11.1.	Наплитане на ракета на ишлеме	9.00
11.2.	Наплитане на ракета	18.00
12.	Тенис на маса – на час за 1 лице	
12.1.	Възрастни	3.00
12.2.	Учащи	2.00
13.	За ползване на закрита обща площ по време на панаири – на кв.м. на ден	5.00
14.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
14.1.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
14.2.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
14.3.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
14.4.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
15.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
15.1.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
15.2.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
15.3.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
	<u>Забележки</u>: 1. Списъците на спортистите и специалистите, които се освобождават от заплащането на възстановителни процедури се утвърждават от кмета на общината. 2. При използване на спортната база не се заплащат услуги в следните случаи: 2.1. (изм. с . р. № 289829.09.2016 г. на ОбС - Кюстендил) При провеждане на тренировъчна и състезателна дейност от спортните групи от Център за подкрепа на личностното	

	развитие – Обединен детски комплекс град Кюстендил, СУ ”В. Левски” и местните спортни клубове, имащи съдебна регистрация за извършване на обществено – полезна дейност, които сключват договори за ползване на предоставената им спорта база. 2.2. При провеждане на масови прояви и състезания, включени в общинския спортен календар.	
16.	(доп. с р. № 384/26.01.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 931/15.12.2022 на ОбС - Кюстендил) Освобождаване на принудително задържано МПС чрез използване на техническо средство „скоба“ в зоните за платено кратковременно паркиране	20.00
16.1.	Принудително преместване на МПС от зона за кратковременно платено паркиране в определен за целта паркинг	50.00
16.2.	Преместване на МПС от точка до точка на територията на община Кюстендил, за километър	1.50 лв. /1 лев и петдесет стотинки/ за 1 км.
17.	(изм. и доп. с Решение № 931/15.12.2022 на ОбС - Кюстендил) Освобождаване на МПС в момента на задържане за неправилно паркиране	30.00
18.	(изм. и доп. с Решение № 931/15.12.2022 на ОбС - Кюстендил) Отговорно пазене на репатрирано МПС:	
18.1.	до 6 часа след задържането	50.00
18.2.	за всеки следващ час	1.00
19.	Ползване на паркомясто на Автогара Кюстендил за автобус за 1 месец	42.00
20.	За ползване на автоспирките и друга транспортна инфраструктура, на автобус	15.00
21.	*(*отм. с Решение № 220/15.12.2017 г., доп. с Определение № 29/2018 г. на КАС по адм. д. № 231/2017 г., в сила от 01.02.2018 г.)	
22.	*(*отм. с Решение № 220/15.12.2017 г., доп. с Определение № 29/2018 г. на КАС по адм. д. № 231/2017 г., в сила от 01.02.2018 г.)	
23.	Първоначална регистрация на пътно превозно средство със животинска тяга	20.00
24.	Пререгистрация на пътно превозно средство със животинска тяга	20.00
25.	Частична подмяна на регистрация на пътно превозно средство със животинска тяга	10.00
	- подмяна на талон	10.00
	- подмяна на номера	10.00
	- подмяна на светлоотразители	10.00
26.	(нов. с р. № 289/29.09.2016 г. на ОбС - Кюстендил) Вход за обществени тоалетни	0.30
	Забележка: (Отм. с Решение № 986/26.03.2015 г.)	

Приложение № 13
към чл.60, ал.6, чл. 62, ал. 1

(Изм. и доп. с Решение № 174/20.12.2012 г.; изм. с Решение № 927/29.12.2014; изм. и доп. с Решение № 481/25.05.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 367/25.02.2021 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 1146/26.07.2023 г. на ОбС – Кюстендил)

ЦЕНИ НА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

№	Вид на услугата	Цена в лв.
1.	(изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил) Одобряване на проектна документация за поставяне на преместваеми обекти	40.00
2.	(изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил) Одобряване на схема за поставяне на преместваем обект	20.00
3.	Одобряване и съгласуване на инвестиционен проект:	
а)	(изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил) за нови сгради на основното застрояване	0.5 лв./ кв.м. РЗП, но не по –малко от 100.00 лв.
б)	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г.; изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил) за преустройство, основен ремонт, реконструкция, делба, въвеждане на мерки за енергийна ефективност на съществуващи сгради и постройки	0.5 лв./ кв.м. РЗП, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 5 000.00 лв.
в)	(изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил)за сгради от допълващото застрояване, гаражи, селскостопански сгради и складове без търговска дейност	0.50 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 2 000.00 лв.
г)	(изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил)за линейни обекти	0.20 лв./ л.м., но не по-малко от 100.00 лв.
д)	(изм. и доп. с Решение № 481/25.05.2017 г.;изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил) за съоръжения и елементи на техническата инфраструктура с изключение на тези по т. 3, буква „г”	1.00 лв./ кв.м. РЗП, но не по-малко от 100.00 лв.
е)	(изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил)огради	0.20 лв./ л. м., но не по-малко от 50.00 лв.
ж)	за одобряване на комплексни инвестиционни проекти	цените се определят по общия ред и се увеличават с 30 %
з)	(нов. с Решение № 1146/26.07.2023 г. на ОбС – Кюстендил) за жилищни сгради (високо и средно застрояване), финансирани по процедура BG-RRP-4.023 – „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд-етап I“	200.00
Забележка: При строеж със смесено предназначение, таксите се изчисляват по отделно за всеки обект		
4.	Издаване на Акт за узаконяване	в троен размер от предвидената такса по общия ред по чл.

		47, ал. 1, т. 8 от наредбата
5.	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ, съдържащ инвестиционен проект и ПУП	цени с 30 на сто увеличение спрямо дължимите по съставните му части
6.	Презаверка на Разрешение за строеж	на стойност 50% от предвидената такса за издаване на РС по общия ред, съгласно действащата наредба към датата на издаване на заповедта.
7.	Заповед за допълване на разрешение за строеж по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, Заповед за промяна на титуляр и др.	на стойност 50% от предвидената такса за издаване на РС по общия ред, съгласно действащата наредба към датата на издаване на заповедта.
8.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г) Оценка за съответствие на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите от ОбЕСУТ (по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ)	
8.1.	разглеждане на инвестиционни проекти за строежи от основното застрояване, техническата инфраструктура и съоръжения	30.00
8.2.	разглеждане на инвестиционни проекти за строежи от допълващото застрояване и огради, както и при повторно разглеждане на проекти, който са върнати за корекции в съответната календарна година	10.00
9.	Участие в съставяне на акт по чл. 170, ал. 2 от ЗУТ	1% от строителната стойност на обекта
10.	Съобщение на инвестиционно намерение /Обявява се на таблото на общината за срок от 14 дни/	20.00
11.	(изм. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил) Разрешително за премахване на дървета по чл. 63, т. 2 от ЗУТ	
а)	За дървесна растителност с височина над 1,2 м.	10.00 за 1 брой дърво
б)	Почистване на масив от саморасли дървесни и храстови фиданки	20.00 за поземлен имот
12.	Участие в съставяне на протокол по чл. 157, ал. 2 от ЗУТ за определяне на линия и ниво	20.00
13.	Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителна книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (чл. 159, ал. 3 от ЗУТ)	
13.1.	за обекти първа категория	120.00
13.2.	за обекти втора категория	100.00
13.3.	за обекти трета категория	70.00
13.4.	за обекти четвърта категория	50.00
13.5.	за обекти пета категория	25.00
14.	Разрешаване на изготвяне на план-извадка по чл. 133 от	20.00

	ЗУТ	
15.	Разрешаване (допускане) на изработване на ПУП	50.00
16.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г) Произнасяне на ОбЕСУТ по друго искане на възложител	30.00
17.	Одобряване на проект за ПУП	
17.1.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г) до 3 имота	110.00
17.2.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г) над 3 имота	200.00
18.	Удостоверение и скица по чл. 13, ал. 5 и ал. 6 от ППЗСПЗЗ	80.00
19.	(отм. с Решение № 367/25.02.2021 г. на ОбС – Кюстендил)	
20.	Акт за непълноти и грешки	20.00
21.	В условията на чл. 150 от ЗУТ - за цялостно проучване за допускане изработване на КПИИ.	150.00
22.	Заверка на екзекутивна документация	20.00
23.	(изм. с Решение № 481/25.05.2017 г) Одобряване на план за безопасност и здраве	15.00
24.	Нанасяне на настъпили промени в кадастралния план - на променена или нова точка	7.00
25.	Нанасяне на настъпили промени в разписния лист на недвижимите имоти - на един имот	10.00
26.	Даване на идентификатор на недвижими имоти за нанасянето им в кадастралния регистър на идентификаторите и промените им - на един имот	10.00
27.	Предоставяне на списък с координати на подробни точки - за една точка	1 .00 лв. но не по-малко от 10.00 лв.
28.	Предоставяне на координати на точки от опорната мрежа с репераж - за една точка	1.20
29.	Предоставяне на цифров модел върху магнитен носител	20.00
30.	Нанасяне на настъпили промени в регистъра към плана на новообразуваните имоти по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ - на един имот	10.00
31.	Производство по придобиване на собственост за поземлени имоти или части от тях, попадащи в територия по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	70.00
32.	Производство по изменение на плана на новообразуваните имоти за земи по §4 от ЗСПП	70.00
33.	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешение за строеж за проводи на инж. инфраструктура	20.00
34.	Издаване на разрешително за разкопаване на улици и тротоари **ГАРАНЦИЯ** за възстановяване на настилката, лв./кв.м. За тротоар За паваж За асфалтова настилка За зелени площи Без настилка **<u>Забележка:</u> внесената гаранция се възстановява при изпълнени задължения по разрешението за разкопаване**	 80.00 80.00 100.00 50.00 40.00

35.	(нова с Решение № 481/25.05.2017 г.) Одобряване и съгласуване на допълнително копие от определените в чл. 144, ал. 1, т. 3 от ЗУТ копия от инвестиционен проект	15.00
36.	(нова с Решение № 481/25.05.2017 г) Одобряване на план за управление на строителните отпадъци	15.00
37.	(нова с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил) Разрешаване изготвянето на проект за частично изменение на Общия устройствен план на община Кюстендил	100.00
38.	(нова с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС – Кюстендил) Одобряване на проект за частично изменение на Общия устройствен план на община Кюстендил	200.00

Приложение № 14
към чл.60, ал.7
(изм. и доп. с Решение № 174/20.12.2012 г.; изм. с Решение № 414/29.08.2013 г.; доп. с Решение № 895/27.11.2014; изм. и доп. с Решение № 927 /29.12.2014 г.; изм. и доп. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 863/27.10.2022 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 1052/27.04.2023 г. на ОбС - Кюстендил)

ЦЕНИ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ УСЛУГИ

№	Вид на услугата	Цена лв.
	ОП „Ученическо хранене”	
1.	(изм. с р. № 863/27.10.2022 г. на ОбС - Кюстендил.)Цена за едно хранене на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден в общинските училища	3.90
2.	Цена на продукция за: учителски персонал; ученици извън целодневна организация на учебния ден; работници и служители на ОП”Ученическо хранене”	10 % надценка над палната себестойност
3.	За извършване на външен кетъринг услуги	40 % надценка над пълната себестойност
4.	За ведомствен кетъринг в това число произведена продукция за ДЦДМУФУ „Вяра, надежда и любов”	по пълна себестойност на продукцията
5.	За проекти, спечелени по социални програми на държавни агенции и организации, за организиране на детски партита и тържества	30 % надценка над пълната себестойност
6.	За реализиране на готова храна, останала неконсумирана след 17.00 часа, в рамките на същия ден и предлагаща се за вкъщи	20 % надценка над пълната себестойност
7.	За ползване на фурни и друго технологично оборудване за 1 час	10.00
8.	За определяне на крайни продажни цени в търговските обекти – автомати за храни и напитки, бюфети, барове, сладкарници, ресторанти и други	До 70 % надценка над покупната стойност, определена на пазарен принцип
9.	(изм. и доп. с Решение № 1052/27.04.2023 г. на ОбС – Кюстендил) За обслужване на кетеринг мероприятия за час	10.00
10.	(изм. и доп. с Решение № 1052/27.04.2023 г. на ОбС – Кюстендил) За ползване на детския кът за деца в Клуб „Осогово“ - за 1 час такса за 1 дете - за 2-рия час такса за 1 дете - за 3-тия час такса за 1 дете	 2.00 1.50 1.00

	-За ползване на детския кът с аниматор такса на час	5.00
11.	За аранжиране на зала, двор, обличане на блок маса, обличане на стол и ползване на покривки/за изразходван материал - покривка, лента или метър плат/	1.00
12.	За ползване на кухненски инвентар и посуда /чинии, чаши, вилици, лъжици и ножове/	0.20 / брой /ден
13.	(нова Решение № 1052/27.04.2023 г. на ОбС – Кюстендил) Такса овъртайм за 1 час	80.00
	Забележка:	
	При счупване на кухненския инвентар и посуда, същите се възстановяват.	
	ОП „ЧИСТОТА” (отм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
	ОП „ОБЩЕСТВЕНА ПЕРАЛНЯ” (изм. с Решение № 740/26.05.2022 г. на ОбС - Кюстендил)	
1.	Пране на спално бельо и дрехи за 1 кг	
1.1	-обикновена 24ч.	1.70
1.2.	-експресна 8ч.	2.50
2.	Пране на китеници, олекотени завивки и одеяла (за 1 кг)	
2.1.	-обикновена 24ч.	1.90
2.2.	-експресна 8ч.	2.50
Забележка: Минимално количество пране за таксуване е 4 килограма.		

Приложение № 15,
към чл.60, ал.8
(Изм. и доп. с Решение № 971/25.08.2011 г.; изм. с Решение № 1050/30.04.2015 г.; изм. с Решение № 384/26.01.2017 г.; изм и доп. с Решение № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ В ОБЩИНСКИ ПРИЮТ ЗА ЖИВОТНИ

№ по ред	Услуга	Цена /лв./
1.	Общ диагностичен преглед	8.00
2.	Подкожна и мускулна инжекция	1.00
3.	Венозна система	8.00
4.	Сваляне на конци	5.00
5.	Превръзка - обикновена	7.00
6.	Превръзка - шинираща	25.00
7.	Категоризация на пикочен мехур- мъжко животно	20.00
8.	Категоризация на пикочен мехур- женско животно	25.00
9.	Преглед на ухо	4.00
10.	Лечебно почистване на ухо	5.00
11.	(изм. с р. № 384/26.01.2017 г.; изм. с р. 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Евтаназия - куче	70.00
12.	Промивка на аналните торбички	10.00
13.	Почистване на аналните торбички	6.00
14.	Обработка на рана:	
14.1.	- без шев	6.00 – 40.00
14.2.	- с шев	6.00 – 40.00
15.	Издаване на ветеринарномедицински паспорт	5.00
16.	Обезпаразитяване	
16.1.	- вътрешно	5.00
16.2.	- външно с препарат	10.00
17.	Обработка на абцес	25.00
18.	Кастрация	
18.1.	мъжко куче	20.00
18.2.	- женско куче	40.00
19.	(изм. с р. 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Съществуващите цените за залавяне и транспортиране на животни до приюта се отнасят само за границите на гр. Кюстендил.	
19.1.	- на едри животни	500.00
19.2.	(изм. с р. № 384/26.01.2017 г.; изм. с р. № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) - на дребни животни	70.00
19.3.	(нова с р. № 384/26.01.2017 г.; изм. с р. № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Залавяне извън границите на гр. Кюстендил и транспортиране до приюта	
	- на едри животни	600.00
19.4.	(нова с р. № 384/26.01.2017 г.; изм. с р. № 820/31.08.2022 г. на ОбС - Кюстендил) Залавяне извън границите на гр. Кюстендил и транспортиране до приюта	
	- на дребни животни	100.00

20.	Престой за един ден	
20.1.	- на едри животни	50.00
20.2.	- на дребни животни	20.00
21.	Поставяне на абокат	7.00
22.	Венозна инфузия без апарат	5.00
23.	Вземане на кръвна проба	2.00
24.	Аплициране на лекарствени средства - маточно или ректално	7.00
25.	Клизма	15.00
26.	Изследване на устна кухина, ларингс и фарингс	10.00
27.	Външно, кутанно аплициране - втриване	2.00
28.	Аутопсия на куче	30.00
29.	Подстригване на куче	20.00
30.	Повърхностна (локална) анестезия	5.00
31.	Инфилтрационна анестезия	8.00
32.	Обща наркоза	20.00
33.	Промиване и почистване на ухо	8.00
34.	Операция на ухо (от хематом)	40.00
35.	Операция на умбиликална херния	50.00
36.	Пиометра и оварихистероектомия кучка	120.00
37.	Компрес	5.00

Приложение №16
към чл.60, ал.9
(нов с Решение № 1050/30.04.2015 г. изм. и доп. с Решение № 550/31.08.2017 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 655/24.02.2022 г. на ОбС - Кюстендил)

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ В ХОТЕЛ „КЮСТЕНДИЛ”

I. Цени за индивидуално хотелско настаняване в парк-хотел „Кюстендил“

1.Цени за хотелско настаняване в парк-хотел „Кюстендил“ на база BB (нощувка и закуска)

Вид стая	Цени в лева	
	неделя - четвъртък	*петък – събота*
Единична стая	75	88
Двойна	114	140
Тройна	164	200
Апартамент	140	165

2.Цени за хотелско настаняване в парк-хотел „Кюстендил“ на база HB (нощувка, закуска, и вечеря)

	неделя - четвъртък	*петък – събота*
Единична стая	95	106
Двойна стая	140	165
Тройна стая	200	225
Апартамент	175	200

3.Цени за хотелско настаняване в парк-хотел „Кюстендил“ на база FB (нощувка, закуска, обяд и вечеря)

Вид стая	Цени в лева	
	неделя-четвъртък	*петък-събота*
Единична стая	106	120
Двойна стая	175	200

Тройна стая	225	250
Апартамент	200	225

Цените са за помещение и включват :

- Нощувка с хранене на съответната база
- Ползване на сауна, парна баня, джакузи, кардиофитнес и целогодишен външен минерален басейн
- Високоскоростен Интернет
- Място за паркиране и парк-градина
- Туристически данък и ДДС 9%

Допълнителни условия:

•Настаняване на дете до 6 г. на допълнително легло – безплатно
• Настаняване на дете от 6 до 12 г. на редовно легло – 50% отстъпка от цената на редовното легло в съответното помещение
• Настаняване на дете от 6 до 12 г. на допълнително легло – 70% отстъпка от цената на редовното легло в съответното помещение
• Настаняване на възрастен на допълнително легло – 50% отстъпка от цената на редовното легло в съответното помещение
• Единично настаняване в двойна стая или апартамент– 20% отстъпка от цената на помещение
• Доплащане за закуска на дете от 4 г. до 12г. – 10,00 лева
• Доплащане за обяд на дете от 4г. до 12г. – 20,00 лева
• Доплащане за вечеря на дете от 4 г. до 12г. – 20,00 лева
• Посочените цени не важат за периоди на официални и национални празници, за които са валидни други оферти и пакетни предложения.
• Посочените цени не важат за периоди на официални и национални празници, за които са валидни други оферти и пакетни предложения.

II. НАЕМНИ ЦЕНИ ЗАЛИ

1.Зала Осогово	капацитет 20 места	190 лева.
Цената включва: наем на зала за един ден и ползване на флипчарт.		
2.Зала Кюстендил	капацитет 40 места	250 лева
3.Зала Пауталия	капацитет 240 места	500 лева
Цените по т. 2 и 3 включват: наем на съответната зала за един ден; ползване на мултимедия, екран и озвучаване.		

III. Цени при организирани мероприятия в Парк-хотел „ Кюстендил“

1. При организирани групови запитвания или предлагане на пакети при повече от една нощувка, ценовите условия се уреждат с договор, като се формират пакетни цени. Договорите се подписват от кмета или от упълномощено от него длъжностно лице.
2. Към утвърдените цени за индивидуално настаняване се прилага намаление в рамките на максимум 45% в зависимост от броя нощувки, като цените се утвърждават от кмета или упълномощено от него лице.
3. Цените на храните и напитките в сектор „Хранене” се определят в зависимост от асортимента, продуктовата себестойност и пазарната цена, като се одобряват от кмета или упълномощено от него лице.

IV. Цени за ползване на СПА процедури и удобства

ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧНИ ПРОЦЕДУРИ	**Времетраене**	**Цена**
Нискочестотна терапия	10-15 мин.	8 лева
Магнитотерапия	15-20 мин.	8 лева
Ултразвукова терапия	6-10 мин.	8 лева
ЛФК терапия	20 мин	8 лева
ПОЛЗВАНЕ СПА И БАСЕЙН (за външни посетители – ползване парна баня, сауна, джакузи и външнен минерален басейн)	За 1 посещение	30 лв.
КАРТА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПА И БАСЕЙН (за външни посетители – ползване парна баня, сауна, джакузи и външнен минерален басейн)	За 8 посещения	150 лв.
ВАНИ:	**Времетраене**	**Цена**
Перлена вана	20 мин.	12 лева
Перлена вана с натурално билково масло	20 мин.	15 лева
Въздушно-вихрова вана (ВВВ)	20 мин.	15 лева
Въздушно-вихрова вана с хмел/лавандула (ВВВ)	20 мин.	25 лева
Подводен масаж (ПСМ)	20 мин.	20 лева
Кална вана	20 мин.	20 лева
Масажи	**Времетраене**	**Цена**
Лечебен масаж /частичен/	20 мин.	30 лева
Лечебен цялостен масаж	40 мин.	50 лева

Лечебен цялостен масаж	60 мин.	75 лева
Класически масаж /частичен/	20 мин.	30 лева
Класически масаж	40 мин.	50 лева
Класически масаж	60 мин.	75 лева
Масажна яка	15 мин.	20 лева
Рефлексо терапевтичен масж	20 мин.	30 лева
Антицелулитен масаж	30 мин.	50 лева