

ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ П.к.од 2500 Кюстендил площад „ВЕЛБЪЖДА“ №1
Регистрационен индекс и дата 94-00-2801/27.08.20

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ
ГР. КЮСТЕНДИЛ

ЗА ЯВЛЕНИЕ

от Камелия Петрова – Андонова

ЕГН

адрес: гр. Кюстендил

Притежаваща л.к. № изд. от МВР гр. Кюстендил
тел.

ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Заявявам, че давам съгласието си да бъде предложена за съдебен заседател в района на Кюстендилски Районен съд.

Прилагам следните документи:

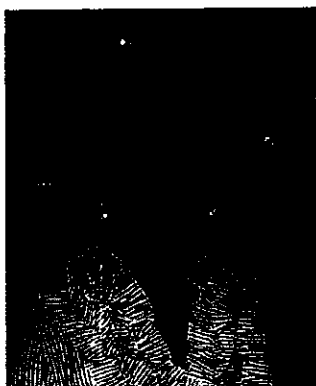
- Подробна автобиография
- Нотариално заверено копие от диплома
- Медицинско удостоверение
- Данни за контакт на две лица
- Мотивационно писмо
- Писмено съгласие
- Декларация за липса на обстоятелства по чл.67, ал.3 от ЗС

Дата: 27.08.2020г.

Подпис:

/К. Петрова/

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ **Камелия Петрова - Андонова**



📍 България , гр. Кюстендил , 2500
 ☎
 ✉

Пол Жена | Дата на раждане Националност българка

ТРУДОВ СТАЖ

От 2016г – 2020г. От 05.10.2016г	Съдебен заседател Технически сътрудник към г-жа Искра Михайлова - Евродепутат
От 02.2014г. до 04.10.2016г.	„Кюстендилска вода“ ЕООД инспектор
От 01.2013г. -01.2014г.	ОП "Управление на общински имоти" инспектор
От 07.2010г. – 01.2013г.	ОП „ПАЗАРИ И ПЛАТЕНИ ПАРКИНГИ“ организатор пазари
От 01. 2010г. – 06.2010г. 2009г.	ПРОДАВАЧ-КОНСУЛТАНТ "СЕАК" ООД, гр. Кюстендил касиер счетоводител
2006- 2009г.	"Светлина Аиа" ЕООД, гр. Кюстендил шивачка
2004- 2006г.	ЕТ "Маргарита Иванова", гр. Кюстендил шивач
1996 – 2004г.	"Мода- Булита" ООД, гр. Кюстендил Заемана длъжност: шивачка

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

2016г.	ВСУ „Черноризец Храбър“ Европейска Администрация
От 2012 г. – 2015 година	ВСУ „Черноризец Храбър“ Публична администрация икономика на публичния сектор С професионална квалификация - Мениджър в публичната администрация Икономика Бакалавърска програма
от 2003 до 2008 година	Международен Славянски Институт, гр. Москва Икономика Бакалавърска програма
от 1992 до 1996 година	Природо Математическа Гимназия- гр. Кюстендил Профил - Химия и английски език

Майчин език Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски и Руски Език

Комуникационни умения и
компетенции

- добри комуникационни умения, придобити по време на работата ми като Организатор пазари

Организационни умения и
компетенции

- Умения за работа в екип

Компютърни умения и
компетенции

- добра работа с инструментите на Microsoft Office™ - Word , Exel

Други умения и компетенции

- Участие в семинари в сферата на икономиката; Участие в организиране и управление на проекти.

Свидетелство за управление на
МПС

- Да
• В

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:

- | | |
|------------|-------------|
| 1. Васил | Иванов тел: |
| 2. Любомир | Васев тел: |

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГР. КЮСТЕНДИЛ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Камелия Петрова - Андонова
гр. Кюстендил,

Телефон:

E-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА

Чрез това мотивационно писмо бих искала да изразя желанието си да участвам в Процедурата по избор на кандидати за съдебни заседатели мандат 2021-2025 за района на Кюстендилски Районен съд , публикувана от Общински съвет гр. Кюстендил на 07.08.2020г..

Считам себе си за подходящ участник, който да защитава обществения интерес. Отговарям на общите изисквания. Това, което ме привлече е факта, че обявената от Вас позиция е в област, в която имам желание да се развивам и реално да участвам.

Отговорното ми поведение и лични качества придобити от предишните ми длъжности ми дават възможност да не вредя на никого и да се отнасям с дължимо уважение към правата и интересите на всички участници в процеса .

Притежавам следните личностни качества и мотивировка:

Усвоявам бързо нови работни дейности и лесно се адаптирам към промени в условията на труд. Имам интерес в областта на правосъдието и съдебната система, и желая да заема длъжност съдебен заседател. За мен е необходимост да развивам и обогатявам уменията си. Обичам да работя в екип с много хора. Притежавам добри комуникативни възможности, лесно създавам контакти.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

С уважение,

Камелия Петрова

Дата: 27.08.2020г.