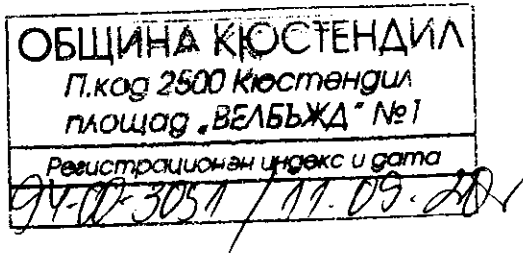


ДО



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КЮСТЕНДИЛ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

От Таня Иванова

ЕГН –

от гр. Кюстендил

.....

телефон за контакт:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Моля да бъде допуснат до участие в процедурата и предложена за избиране от Общото събрание на Кюстендилски окръжен съд за съдебен заседател за района на Кюстендилски районен съд – мандат 2021 -2025 г

Прилагам:

1. Автобиография;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Медицинско удостоверение, че не страдам от психическо заболяване;
4. Данни за контакт на две лица, към които да се обръщате за препоръки;
5. Мотивационно писмо;
6. Писмено съгласие по чл. 68, ал. 3, т. 7 от ЗСВ ;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69, ал. 2 от ЗСВ;
9. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност,, ако са родени преди 16 юли 1973 г. по чл. 68, ал. 3, т. 9 от ЗСВ

11.09.2020 г.
Гр. Кюстендил

С уважение,

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ИВАНОВА ТАНЯ**

Адрес **ГР. КЮСТЕНДИЛ 2500 БЪЛГАРИЯ**

Телефон

Факс

E-mail

Националност **българка**

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) **30.05.2019 г.- 24.03.2020 г.**
• Име и адрес на работодателя **„ОРО ИНВЕСТМЪНТС“ ЕООД гр. София**
• Вид на дейността или сферата на работа
• Заемана длъжност **Асистент офис**
• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до) **от 19.02.2018 г.- до 30.05.2019г.**
• Име и адрес на работодателя **гр. Кюстендил КСУ-звено ЦНСТПЛУИ Кюстендил**
• Вид на дейността или сферата на работа **Социални дейности**
• Заемана длъжност **Ръководител екип**
• Основни дейности и отговорности **Организира и създава семеен тип среда в услугата. Контролира дейността на персонала в услугата, изготвяне на графици за работа на персонала, организира ежеседмични екипни срещи, изготвя годишен план за развитие на услугата, провежда мониторинг в услугата и др.**

• Дати (от-до) **от 11.05.2016 г.- до 19.02.2018г.**
• Име и адрес на работодателя **гр. Кюстендил ДЦДМУФУ « Вяра, Надежда, Любов»**
• Вид на дейността или сферата на работа **Социални дейности**
• Заемана длъжност **Социален работник**
• Основни дейности и отговорности **Изготвяне на индивидуален план за грижи на всяко дете съобразно потребностите му, организиране на ежедневието им, работа с родители, изготвяне на социални доклади и отчети. Изготвяне на музикално сценични програми.**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 06.07. 2014 г. - до 22.05.2015 г.
 ЦНСТ "Сияние" гр. Кюстендил ул. „ Синчец“ 11
 Социални дейности

Управител

Управляване на всички аспекти на услугата, за да се осигури най-добрата практика в предлагане на услуги от резидентен тип. Насърчаване създаването на семеен тип среда в цялата услуга, представяване на услугата, управление на персонала назначен в услугата ЦНСТ, предоставяне на отчети за дейността на услугата, извършване на годишна оценка на нуждите от обучение за персонала и организира съответното обучение, разглеждане на сигнали за неприемливо поведение на персонала, фасилитира редовни екипни срещи на екипа на ЦЗУ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 13.12. 2013 г. – 06.07.2014 г.
 АСП гр. София ул. „Триадица“ 2
 Социална сфера

Координатор на областно ниво по Проект « Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище»

Изготвяне на доклади , отчети, справки, предложения и други документи, свързани с изпълнение на дейностите по проекта, изготвяне на анализи от нуждите на обучение, събиране на информация на областно ниво, наблюдаване на дейностите по предоставяне на социални услуги, идентифицира добрите практики при управление на социални услуги.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 01.10. 2010 г. – 12.12.2013 г.
 ЦНСТ "Сияние" гр. Кюстендил
 Социални дейности

1. Ръководител екип
2. Трудотерапевт

1. Отговорност за функционирането на ЦНСТ и насърчаване създаването на семеен тип среда в услугата, която позволява на клиентите ѝ да развият пълния си потенциал. Организиране предоставянето на 24 часова грижа и подкрепа на клиентите настанени в ЦНСТ. Делигиране на задачи на обгрижващите служители и ги подкрепя в процеса на работа. Ръководене на екипни срещи за обсъждане на теми, свързани с персонала или клиентите, връзките с обществеността и др.

2. Провеждане на арт и трудо терапия с потребителите на услугата. Оценяване нуждите и способностите на потребителите с цел планиране на подходяща терапия за тях. Планиране програмата по трудотерапия за всеки потребител. Провеждане на трудотерапия спрямо изготвената програма и отчитане на напредъка в индивидуалното развитие на всеки потребител. Управление на бюджета за трудотерапия на ЦНСТ. Поддържане на тесни връзки с всички лица, които работят с потребителите.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност

от 06. 1992 г. – 01.10.2010 г.
 ДДУИ с. Горна Козница
 Социални дейности

Възпитател

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

05.12.2011г.-06.12.2011 г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Нов Български Университет- Център за продължаващо обучение

Арттерапевтични подходи към лечение на травмата

• Дати (от-до)

12. 2008 г. , 01. 2009 г., 03. 2009 г., 08. 2009 г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Фондация “ Сийдър”

Персонално насочена грижа, право на личен живот и достойнство. Справяне с труно поведение. Прилагане на добри практики. Усъвършенстване и разширяване на професионалните ми умения при работа с деца с увреждания

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

- умения за рисуване, задълбочени познания по различни приложни изкуства
- умения за организиране на музикално- сценични програми придобити в професионалния ми път
- хоби са ми приложните изкуства, правила съм една изложба на изработени от мъниста сувенири.
- умения за изготвяне на документация в услуга ЦНСТ, индивидуални планове за грижа, психологически характеристики, програми по трудотерапия и др.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

РУСКИ, АНГЛИЙСКИ, НЕМСКИ

- Умения за четене Добро, основно, основно
- Умения за писане Добро, основно, основно
- Умения за разговор Добро, основно, основно

- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- Отговорност за опазване живота и здравето на децата и обучението им с цел развитие и усъвършенстване на уменията им за самообслужване, арттерапия / изобразителни дейности, изготвяне на музикално сценични програми/ , трудотерапия. Оценяване на напредъка в развитието на потребителите и изготвяне на индивидуални планове за грижи и психохарактеристики.
- от 11. 1991 г. до 02. 1992 г.
ПУ с. Лозно
Обучение на деца с интелектуални затруднения
- Възпитател
Основните дейности са оказване на помощ на детето при обучението му по определена програма / следобедни занимания
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- от 04. 1991 г. до 05. 1991 г.
ОУ с. Копиловци
Обучение на деца в основно училище
- Възпитател
Основните дейности са оказване на помощ на детето при обучението му по определена програма
- ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**
- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
09. 1986 г. до 12. 1990 г.
Висш Педагогически Институт- Благоевград
- Педагогика, Педагогика на Трудово Политехническата Подготовка, Психология
- Учител по трудово обучение
- Висше образование
- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
09. 1983 г. до 05. 1986 г.
СПТУЕ " А. С. Попов " гр. Кюстендил
- Електроника, Електротехника
- Монтьор на електронна техника и градивни елементи
- Средно образование
- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
07. 2012 г.
ФИЦЕ- България
- Обучение в управление, Екип и екипна работа

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Имам умения за работа в екип- колегиалност, толерантност, отзивчивост, търпеливост, всеотдайност. Притежавам качества като отговорност, прецизност, самоконтрол, енергичност и откритост.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Организаторски умения овладени в професионалното ми развитие.
Умения за подържане на документация.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Имам умения за работа с компютър -интернет, Word, e-mail придобити по време на работа и в свободното ми време чрез доброволчески занимания.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

- дизайнерски умения
- арттерапевтични умения

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Семейна съм и имам две деца, на 27 г. и на 25 г. Семейния живот ми помогна да развия умения за отглеждане на деца, създаване на ред чистота и уют в дома. Естеството на работата ми предразполагаше към развитие на умения за обгрижване и подкрепа на други хора, съобразяване и зачитане на правото им на личен живот и достойнство.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

СПИСЪК

на лицата по чл. 68, ал. 3, т. 5 от ЗСВ

Долуподписаният/ата Таня Иванова

ЕГН, притежаващ/а лична карта №....., издадена

от МВР – Кюстендил на 07.01.2011г. г., живущ/а на адрес:

гр. Кюстендил

кандидат да съдебен заседател за района на **Кюстендилски районен съд – мандат 2021 -2025 г.**

Предоставям следните данни за контакт на лица, към които общинските съветници могат да се обръщат за препоръки, по отношение на кандидатурата ми за съдебен заседател за района на **Кюстендилски районен съд – мандат 2021 -2025 г.**, а именно:

1. Мargarита Паричкова – тел:

2. Биляна Стойнова – тел:

дата: 11.09.2020 г.

Изготвил:

град Кюстендил

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за избор на съдебен заседател в Кюстендилски районен съд – мандат 2021- 2025 г..

Това, което ме привлече да кандидатствам, е факта, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която бих искала да работя. По професия съм педагог, на когото почти целият професионален опит е в социалната сфера. Социалните дейности ми дадоха възможност да развия и усъвършенствам знания и умения да общувам с хора с различна степен на увреждане, различна възраст, пол, образование и етнос. Работех за тяхното благополучие, уважавах мнението им и зачитах техните права.

Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които поемам. Имам развито чувство за справедливост и съм безпристрастна при взимането на решения. Умея да организирам добре времето си, търпелива, уравновесена и позитивна личност съм. Харесвам разнообразната и динамична работата и тази която развива, усъвършенства и надгражда професионалните умения. Тази позиция смятам, че предоставя точно тези възможности и е едно предизвикателство за мен.

Считам, че притежавам необходимите умения и знания за да бъда полезна при изпълнение на задълженията на съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми .

С уважение, Таня Иванова

11.09.2020 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-20.....15904.....
София,02.09..... 2020 г.

ДО
Г-ЖА ТАНЯ **ИВАНОВА**

2500 ГР. КЮСТЕНДИЛ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИВАНОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 6508/27.08.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА
ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

