

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. КЮСТЕНДИЛ

ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ
П.Код 2500 КЮСТЕНДИЛ
РАЙОН "БЕЛБИЖА" №1

Регистрови данни № 9700-3175 / 17.09.20

З А Я В Л Е Н И Е

От **Силвия** **Мицова**
/име, презиме, фамилия/

Лична карта № издадена на 19.05.2011г. от МВР гр. Кюстендил

Живуш/а в гр. Кюстендил, общ. Кюстендил, 2500
/град, село, ул., блок, вход, ап., п.к. /

Дата на раждане Място на раждане, гр.Кюстендил, община Кюстендил, област Кюстендил,
/село / град, община, област/

ЕГН

Долуподписаната **Силвия** **Мицова**, заявявам желанието си да бъде допусната за събеседване пред временната комисия за извършване на проверка на документи и за изслушване на кандидати за съдебни заседатели в районен съд Кюстендил.

Дата: 17.09.2020г.

Гр. Кюстендил

Подпис: ...

Мел.

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име СИЛВИЯ . МИЦОВА
Адрес ГР. КЮСТЕНДИЛ,
Телефон GSM
Факс
E-mail

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 01 септември 2009 г. до момента
- Име и адрес на работодателя Преходно жилище с. Преколница, Ивайло Миланов Йовев-управител
- Вид на дейността или сферата на работата Социални дейности
- Заемана длъжност Социален работник
- Основни дейности и отговорности Планиране, организиране и контролиране процеса за предоставяне на социални услуги в преходното жилище. Познаване законовите и други нормативни актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.

- Дати (от-до) 01.10.2002 г. до 15.10.2007 г.
- Име и адрес на работодателя „Винденерджи“ ООД, гр. Варна, Владин Цветков
- Вид на дейността или сферата на работата Строителна дейност
- Заемана длъжност Технически секретар
- Основни дейности и отговорности Осъществява техническото обслужване на прекия си ръководител.

- Дати (от-до) 27.09.1982 г. до 28.09.2004 г.
- Име и адрес на работодателя Помощно училище „Васил Левски“ с. Лозно
- Вид на дейността или сферата на работата Образование
- Заемана длъжност Възпитател
- Основни дейности и отговорности Възпитателят в специално училище за ученици с умствена изостаналост, с езиково-говорни нарушения, с множество увреждания организира и провежда образователно и корекционно-възпитателния процес, съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) От 1987 г. до 1992 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВПИ „Неофит Рилски“ гр. Благоевград
- Основни предмети/застъпени професионални умения Психология на деца с езиково-говорни нарушения, логопедия, медико-социална абилитация, основи на детската неврология, речеви аномалии
- Наименование на придобитата квалификация Начален учител в логопедично училище, логопед в детска градина и логопедичен кабинет, дефектолог .

- Дати (от-до) 30.06.1982 г. до 1985 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Институт за детски и начални учители „Н.К.Крупская“ гр. София
- Основни предмети/застъпени професионални умения Педагогически и психологически методики
- Наименование на придобитата квалификация Начална учителка и учителка в помощно училище

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация 	<p>От 15 септември 1979 г. до 30.06.1982 г. ОМГ „Д.Каляшки“ гр. Кюстендил</p> <p>Математика</p> <p>Средно образование</p>
<p>Лични умения и компетенции <i>Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.</i></p>	<p>Придобила съм следните личностни качества: толерантност, дискретност, безпристрастност, лоялност, умение за работа в екип;</p>
<p>Езикови умения</p>	<p>не</p>
<p>СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i></p>	<p>Работата ми е била свързана с лица със специфични образователни потребности, което е развило умения като: толерантност, добронамереност, умения за носене на отговорност, зачитане личното достойнство на другия, зачитане неговите права, умения за преодоляване на трудности.</p> <p>В дейността си съм развила отлични комуникативни умения – устни и писмени и едновременно с това спазване на конфиденциалност – да запазвам в тайна данните и фактите, представляващи нормативно защитена информация и станала ми известна при или по повод на служебната ми дейност.</p> <p>При вземане на решения работя конструктивно като член на екип.</p>
<p>ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни нечала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.</i></p>	<p>Организаторски опит - придобит вследствие на професионалните ми ангажименти ми като социален работник с различни юридически и физически лица. Работата ми в Преходно жилище с. Преколница е свързана с планиране и координиране на процеса за предоставяне на социални услуги; организация на приемането, настаняването, преместването и изписването на потребителите на социална услуга; подпомагане представянето на документи пред СТЕЛК, НЕЛК и др. институции, свързани със здравословното състояние на потребителите.</p> <p>Лоялност и отговорност - придобити, чрез опазване на поверителната информация и личните данни на потребителите и екипа;</p> <p>Участия в проекти, обучителни семинари, конференция, обучения и представяния, свързани с лица с интелектуални затруднения .</p> <p>Познаване законовите и други нормативни актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.</p>
<p>ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i></p>	<p>УМЕНИЯ ЗА РАБОТА С КОМПЮТЪР; МОДУЛИ: WINDOWS; WORD; EXEL; INTERNET РАБОТА С ОФИС ТЕХНИКА.</p>
<p>СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС</p>	<p>не</p>
<p>ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</p>	<p>Когнитивно базирани компетенции по посока детското развитие и изграждане на социални умения за общуване и адаптация на лица с интелектуални затруднения</p>

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. КЮСТЕНДИЛ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Силвия

Мицова

Уважаеми дами и господа,

Съдебната власт е интегративна част от държавната организация. Тя е присъща на всяко демократично организирано в държава общество. Съдебната власт осъществява правосъдието, което е специфична държавна дейност.

С настоящето писмо бих искала да изразя своя интерес към обявената от Вас свободна позиция за съдебен заседател към Кюстендилски районен съд.

Имам богат житейски опит и професионални качества, придобити в областта на педагогиката, логопедията и социалните дейности. Знанията и уменията, които съм изградила в процеса на обучение и възпитание на лица със специални образователни потребности и девиантно поведение ще са полезни и ефективни за позицията на съдебен заседател.

Сигурна съм, че притежавам организационни умения за планиране , възлагане и решаване на проблеми свързани с интеграцията и социализацията на лица с увреждания.

През последните години работя като социален работник в социална услуга- Преходно жилище, а преди това като възпитател и терапевт на лица с езиково – говорни нарушения.

Притежаваното от мен образование в областта на психология, педагогика, логопедия и социално подпомагане ми позволява да се справям с разрешаване на обществени проблеми и конфликти между потребители на социални услуги и административни служби.

Силната ми страна е дългогодишният ми педагогически и социален опит, чрез който развих умения като: лоялност, толерантност, конфиденциалност. Участвам с желание и интерес в обучения и семинари и съм добре мотивирана да повишавам квалификацията си в социалната работа.

През годините на професионалното ми развитие придобих ценен опит при съвместната ми работа с правозащитни организации, НПО, доброволчески звена и др. Правната ми култура би се повишила в позицията на съдебен заседател и това би ми помогнало да реализирам лични и професионални проекти.

Смея да кажа, че съм добър екипен работник, притежавам висока енергия и потенциал. Умея да подреждам работата си по приоритети и се стремя да бъда отговорна, коректна и прецизна в служебните си ангажименти и личните си контакти.

Гарантирам, че ще положа всичките си сили и старание, за да се представя успешно на тази позиция, която ми дава възможност да изразя своя нравствен и граждански дълг.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура и изложени аргументи и очаквам да се свържете с мен на тел.:

С уважение,

Силвия Мицова:

Дата: 17.09.2020г.

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. КЮСТЕНДИЛ**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с кандидатстването ми за позицията съдебен заседател, а именно юридическо лице с нестопанска цел, определено да извършва обществено полезна дейност в съдебната система, заявявам съгласието си да изпълнявам тази длъжност като изява на граждански и обществен дълг.

Предоставям следните данни на лица за контакт, към които общинските съветници да се обръщат за препоръки:

1. Васил Мушев –
2. Даниела Николова –

С уважение,

СИЛВИЯ МИЦОВА

17.09.2020г.
гр. Кюстендил

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-20, 16375
София, 11.09 2020 г.

ДО
Г-ЖА СИЛВИЯ МИЦОВА

2500 ГР. КЮСТЕНДИЛ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИЦОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 6827/04.09.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:**

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

