

ОБЩИНА КРОСТЕНДИЛ

П.Код 2800 КРОСТЕНДИЛ

П.О.У.О.Т. БЕЛГИЖЕ 1991

Регистър № 1/1991

94-00-3298/21.09.20

До Председателя
на Общински съвет
гр. Кростендил

Заявление

от Елка
гр. Кростендил

Сточакова

Г С М

Уважаемо Председател
каждият ставам за седем заседател
към Районен съд - гр. Кростендил.

Трилагам следните документи:

1. Поддръжка автошоу паркия
2. Контракто заверено копие на
диплома
3. Медицинско удостоверение
4. Свидетелство за седищност
5. Данни за констатирана дълга
6. Мойт ваучерно писмо
7. Писмено согласие
8. Декларация за липса на
обстоятелствата по ст. 67 ал. 3
9. Документи за извършена проверка
по реда на КРДПБГДСРБНА

21.09.2020.
гр. Кростендил

Субскрипция:

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Стоилкова, Елка,
Адрес , гр.Кюстендил, 2500, България
Телефон
Факс
E-mail
Националност българска
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) от 23.09.2016 г. - ДОСЕГА
• Име и адрес на работодателя пенсионер
• Вид на дейността или сферата на работа
• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) 01.01.2012 г. – 23.09.2015 г.
• Име и адрес на работодателя Районна прокуратура – гр. Кюстендил
• Вид на дейността или сферата на работа Съдебна система
• Заемана длъжност Главен счетоводител
• Основни дейности и отговорности Счетоводна дейност
- Дати (от-до) 27.10.2005 г. – 01.01.2012 г.
• Име и адрес на работодателя Окръжна прокуратура – гр. Кюстендил
• Вид на дейността или сферата на работа Съдебна система
• Заемана длъжност Главен специалист - счетоводител
• Основни дейности и отговорности Счетоводна дейност
- Дати (от-до) 25.03.1998 г. – 20.03.2005 г.
• Име и адрес на работодателя Мобилтел АД
• Вид на дейността или сферата на работа Телекомуникации
• Заемана длъжност Касиер
• Основни дейности и отговорности Плащане на сметки и др.
- Дати (от-до) 05.07.201993 г. – 01.03.1998 г.
• Име и адрес на работодателя ПИМБ – гр. Кюстендил
• Вид на дейността или сферата на работа Банкова система

- Заемана длъжност Счетоводител
 - Основни дейности и отговорности Счетоводна дейност
- Дати (от-до) 24.10.1984 г. – 07.07.1993 г.
 - Име и адрес на работодателя Завод „Велбъжд“ – гр. Кюстендил
 - Вид на дейността или сферата на работа Производство
 - Заемана длъжност Магазинер
 - Основни дейности и отговорности Отчетническа и търговска дейност
- Дати (от-до) 21.06.1982 г. – 01.09.1984 г.
 - Име и адрес на работодателя Градски транспорт - Земляне
 - Вид на дейността или сферата на работа Транспорт
 - Заемана длъжност Електро-монтъор
 - Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) 01.02.1974 г. – 01.08.1981 г.
 - Име и адрес на работодателя СД „Търговия на дребно“ – гр. Кюстендил
 - Вид на дейността или сферата на работа Търговия
 - Заемана длъжност Продавач
 - Основни дейности и отговорности Търговскаа дейност

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1989 г. – 1991 г.
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация ИТ „Димитър Благоев“, гр. Кюстендил
 - Основни предмети/застъпени професионални умения Счетоводство и икономика
 - Наименование на придобитата квалификация Счетоводител и икономист
- Дати (от-до) 1969 г. – 1973 г.
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация Техникум по обществено хранене, гр. Кюстендил
- Дати (от-до) 1965 г. – 1969 г.
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация II прогимназия „Д. Димитрий“, гр. Кюстендил
- Дати (от-до) 1961 г. – 1965 г.
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация НУ „Кл. Охридски“, гр. Кюстендил

МАЙЧИН ЕЗИК Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

не

Работа с институции, обработка на счетоводни и други видове документи

Умения за работа в екип, администрация

MS WINDOWS, MS WORD, MS EXCEL, INTERNET

Не

Данни за контакт на лица,към които общинските съвети да се обръщат за препоръки за Елка Стоилкова .

1.Крум Крумов – прокурор ,в Районна прокуратура в районна прокуратура гр.Кюстендил ,тел.

2.Владимир Мицов,прокурор в Окръжна прокуратура,гр Кюстендил тел.

Елка

Стоилкова

гр. Кюстендил

тел.:

Уважаеми господа,

С настоящото писмо желая да кандидатствам за съдебен заседател към Районен съд-Кюстендил. Считам себе си за способна и подходяща за длъжността.

Запозната съм с естеството на работа и смятам, че мога да бъда полезна. Като бивш служител в съдебната система притежавам необходимите познания, опит и стаж. Имам добри комуникативни умения, лесно общувам с хора и имам умения за работа в екип. Качествата, които притежавам като честност, безпристрастност и отговорност биха спомогнали да осъществявам коректно задълженията си.

Имам добри компютърни умения.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение:

/Елка Стоилкова/

