

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
за
право и правосъдие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ВЪПРОСНИК

1. Каква е главната функция на съдебната власт?

- Да защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата;

2. В кои производства е предвидено участието на съдебни заседатели в състава на съда?

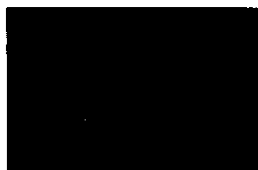
- В първоинстанционното производство по наказателни дела - по НОХ Дела когато за престъплението, за което е внесен обвинителен акт, се предвижда наказание повече от 5 години лишаване от свобода; други производства по НПК /реабилитация, кумулация/.

3. Каква е ролята на гражданско участие в дейността по правораздаване?

- Начин за реализиране на суверенитета на народа да участва в упражняването на особено важната за държавата и обществото дейност по правораздаване; чрез това участие на представители на обществото в състава на съда се постига по-широка колегиалност на съда при разглеждане на делата, гарантира се действителната независимост на съда и се осигурява по-малък риск от допускане на съдебни грешки, постига се по-широка състезателност в процеса.

4. Посочете някои правомощия/функции на съда в съдебното производство.

- Единствено съдът има уникалната компетентност да разгледа и реши делото по същество като постанови присъда в името на народа. Само съдът може да действа като колегиален орган, когато за извършеното престъпление се предвижда наказание повече от 5 години „лишаване от свобода“, който да решава въпросите по делото с мнозинство на гласовете, при равен глас на всеки един от членовете. Единствено съдът изпълнява функцията по ръководство и решаване в съдебното производство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
за
право и правосъдие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

5. Посочете някои основни прилики в статута на съдебните заседатели и този на съдиите.

- Равни права и задължения; равенство на гласовете; полагане на клетва с идентичен текст; еднакви основания за отвод; правото на защита от страна на Държавата.

6. Посочете някои основни разлики в статута на съдебните заседатели и този на съдиите:

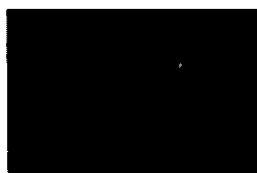
- Изискването за завършено висше образование по специалността „право“ и юридическа правоспособност; начинът на подбор и назначаване; органите, които извършват подбора и назначават.

7. Посочете какви права имат съдебните заседатели във връзка с участието им в съдебни заседания ?

- Право на възнаграждение; право на възстановяване на разходи за транспорт, в случай, че са направили такива във връзка с участието си в съдебни заседания по дела на съответния съд; да се запознае с материалите по конкретното дело; да получи документ за участие в съдебно заседание; право на съдействие.

8. Посочете какви задължения имат съдебните заседатели във връзка с участието им в съдебни заседания ?

- Да се запознае с материалите по делото; да се яви за съдебно заседание в приличен външен вид; да се яви навреме за началния час на съдебното заседание; да уведомява своевременно председателя на съдебния състав при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание по делото; незабавно да уведоми съда писмено, в случаите на промяна на данните му; да се яви на указаното място в съда, за да подпише надлежно изготвения съдебен протокол или друг акт по делото, на който се следва полагане на подпис от съдебния заседател.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
за
прави и правосъдие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

9. Посочете какви права имат съдебните заседатели от гледна точка на основните принципи, действащи в наказателния процес?

- Равен глас със съдията/съдиите по делото; право на особено мнение; право да задава въпроси; равен достъп до материалите по делата;

10. Посочете какви задължения имат съдебните заседатели от гледна точка на основните принципи, действащи в наказателния процес?

- Да пазят тайната на съвещанието; да спазва принципът за безпристрастност; да спазва принципът за неизменност - в случаите на ангажиран състав да участва от започването на делото до приключването му;

11. Съдебните заседатели следва да спазват следните стандарти за поведение при и по повод осъществяване на функциите си:

- Законност; независимост; безпристрастност; справедливост; компетентност; отговорност; честност и достойнство; политически неутралитет; вежливост, учтивост и толерантност; почтеност и благоприличие; конфиденциалност.

12. Посочете как се определят съдебните заседатели по всяко дело.

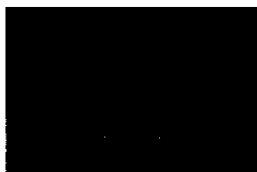
- На принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение.

13. Приложението на принципа на случаен подбор при разпределението на съдебните дела е гаранция за:

- Независим и безпристрастен съд, справедлив съдебен процес.

14. В какво се изразява задължението за спазване на конфиденциалност при и по повод изпълнение на функциите на съдебния заседател?

- Задължение за опазване на тайната на съдебното съвещание, на държавната, служебната и личната тайна, станала известна на съдебния заседател при и по повод осъществяване на правомощията му.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
за
достъп и прозрачност



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

15. Посочете някои основни характеристики/особености на информацията, представляваща „държавна тайна“.

- Информацията, определена в списъка по Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ, нерегламентираният достъп до която би създал опасност за или би увредил интересите на Република България, свързани с националната сигурност, отбраната, външната политика или защитата на конституционно установения ред.

Особености: вид класифицирана информация, нива на класификация, срокове на защита; право на достъп и др.

16. Посочете някои основни характеристики/особености на информацията, представляваща „служебна тайна“

- Информацията, създавана или съхранявана от държавните органи или органите на местното самоуправление, която не е държавна тайна, нерегламентираният достъп до която би се отразил неблагоприятно на интересите на държавата или би увредил друг правнозащитен интерес.“ Характерна особеност за този вид информация е, че за да бъде класифицирана такава като „служебна тайна“, тя трябва да бъде изрично определена със закон

Особености: вид класифицирана информация, ниво на класификация, срок на защита; право на достъп и др.

17. Посочете някои основни характеристики/особености на информацията, представляваща „лични данни“

- Всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); /физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;/



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
за
правно и социално изследване



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

18. При самоотвод необходимо ли е съдебният заседател да мотивира причините, заради които не е възможно да вземе участие в разглеждането на делото:

- Мотивацията на самоотвода е задължителна и тя трябва да бъде в писмена форма.

19. Длъжен ли е подсъдимият да доказва своята невинност:

- не, защото подсъдимият не е длъжен да доказва, че е невинен.

20. Длъжен ли е подсъдимият да отговаря на въпросите, зададени му от прокурора или от съда:

- Не, не е длъжен.

21. Възможно ли е съдебният заседател да формулира особено мнение:

- Да, защото неговите права са равни с тези на останалите членове на състава.

22. Какво Ви накара да се кандидатируете за съдебен заседател?

23. Кои според Вас са най-големите предизвикателства в дейността съдебния заседател?

24. Лично за Вас кое в работата на съдебния заседател буди най-голямо притеснение?

25. В каква степен сте уверен в способностите си да вземате правилни решения като съдебен заседател?

26. Според Вас, кои са най-важните по степен правила за етично поведение на съдебните заседатели, които следва да спазват съдебните заседатели и защо смятате така?

27. Какво е мнението Ви за нивото на взаимодействие със съдиите и съдебната администрация и имате ли препоръки/предложения за подобряването му?