

УТВЪРДИЛ:

ПЕТЪР ПАУНОВ

Кмет на Община Кюстендил

ПРАВИЛНИК
*за създаването, устройството и
дейността на Зелен Съвет към
Община Кюстендил*

гр. Кюстендил, юни 2021 г.

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда условията и реда за създаването, устройството и дейността на Зелен Съвет към Община Кюстендил.

Чл. 2. Зеленият Съвет е орган за подпомагане на подобряването на състоянието на околната среда в община Кюстендил и за гражданско участие и контрол на управлението на въпросите свързани с околна среда.

Глава втора

Създаване и устройство

Чл. 3. Зеленият съвет се създава към Община Кюстендил.

Чл. 4. (1) Зеленият съвет се състои от нечетен брой членове.

(2) Участието на членовете в Зеления съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

Чл. 5. (1) Не може да бъде член на Зеления съвет лице, което е:

1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
 2. лице, което има констатирани с акт нарушения по нормативна база по околна среда.
- (2) Членовете на Зеления съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 6. (1) Членове на Зеления съвет могат да бъдат представители на:

1. Община Кюстендил;
2. Неправителствения сектор;
3. Бизнеса;
4. Образователните институции;

(2) Представители в Зеления съвет трябва да имат настоящ адрес в община Кюстендил.

(3) Конкретният брой на членовете на Зеления съвет се определя със заповед на кмета на общината.

(4) Броят на резервните членове не може да е повече от броя на основните членове в Зеления съвет;

(5) Председател на Зеления Съвет е без право на глас.

Чл. 7. (1) Желание за участие в Зеления съвет се заявява чрез подаване на заявление за участие към Община Кюстендил по утвърден формуляр достъпен на уебсайта на Общината/ на e-mail: obshtina@kustendil.bg и/или на място в деловодството в сградата на Община Кюстендил, след отправена покана за участие от Община Кюстендил.

(2) В утвърдения формуляр на заявление за участие в Зеления съвет към Община Кюстендил се описва приносът на заявителя към опазването/подобряването на състоянието на околната среда в община Кюстендил, който принос е критерият за избор на членове и резервни членове. Описаният принос се оценява по скалата от 1 до 5 /като 1 е най-ниската оценка, а 5 най-високата/.

Чл. 8. (1) Когато основен член отсъства от заседание на Зеления съвет на негово място участие взема резервният член съобразно поредността на заместване.

(2) Резервен член може да бъде включен в състава на Зеления съвет като основен член по реда на чл. 13.

Чл. 9. (1) На заседанията на Зеления съвет се води протокол от лице, определено от Председателя на Зеления съвет. Протоколът се удостоверява с подпис от лицето, определено от председателя.

(2) Присъствалите на събранието и/или на срещите лица подписват присъствени списъци.

(3) Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на Зеления съвет от Председателя на Зеления съвет.

Чл. 10. За участие в събрания и/или в срещи на Зеления съвет председателят на съвета отправя покана по имейл и телефон до членовете на Зеления съвет, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на събранието/срещата на членовете.

Чл. 11. (1) Председателят на Зеления съвет изпраща поканата по електронна поща, в срок не по-малък от 7 дни преди датата на провеждането на събранието и/или на срещите на членовете на съвета.

Чл. 12. (1) Поименният състав на Зеления съвет се определя със заповед на кмета, въз основа на протокола от проведената оценка по чл.7. В заповедта се включват и резервните членове на Зеления съвет.

(2) Съставът на Зеления съвет се определя за срок от две години, с изключение на еколога на Община Кюстендил, който задължително участва в Зеления съвет.

Чл. 13. (1) Промяна в състава на Зеления Съвет преди изтичане на срока по чл. 12, ал. 2 се прави:

1. след писмено заявление до Кмета на Община Кюстендил от председателя или член на Зеления съвет;

2. по инициатива на председателя на Зеления съвет при възникване на някое от обстоятелствата по чл.5;

3. при неявяване на три заседания на Зеления съвет за една календарна година.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на член на Зеления съвет, съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока по чл. 12, ал. 2.

(3) При невъзможност съставът на Зеления съвет да бъде попълнен с резервен член, председателят на Съвета избира резервен член от утвърденият със Заповед на кмета резервен състав, до изтичането на срока по чл. 12, ал. 2.

Глава трета

Дейност и организация на работата на Зеления съвет

Чл. 14. (1) Зеленият съвет към Община Кюстендил:

1. Участва с предложения в подготовката (вкл. обществените обсъждания), изпълнението и мониторинга на:

- 1.1. Програма за опазване на околната среда на Община Кюстендил;
- 1.2. Общинска програма за управление на отпадъците на територията на община Кюстендил;
- 1.3. Програма за управление на качеството на атмосферния въздух;
- 1.4. План за интегрирано развитие на община Кюстендил (ПИРО);
- 1.5. Инфраструктурни проекти свързани с околната среда в община Кюстендил.
- 1.6. Други.

2. Отправя предложения към Община Кюстендил за политики и мерки за подобряване състоянието на околната;

3. Членовете на Зеления Съвет съгласувано с Община Кюстендил могат да организират и популяризират акции, инициативи за подобряване състоянието на околната среда и да привличат съмишленици;

4. Съдейства за разработване и прилагане образователни, информационни и квалификационни програми /стажове/ за ученици, студенти, работници и служители;

5. Съдейства за популяризиране на седмица на чистия въздух ежегодно - 05 юни-11 юни, с дейности и инициативи целящи подобряване качеството на атмосферния въздух в община Кюстендил;

6. Споделя и популяризира добри практики в сферта на опазване на околната среда;

7. Насочва вниманието на администрацията към забелязани съществуващи проблеми в община Кюстендил в сферата на околна среда;

8. Предлага и подпомага осъществяването на инициативи на Община Кюстендил в сферата на околна среда;

9. Има ролята на фасилитатор между гражданите и общината при възникнали въпроси, засягащи околната среда – механизъм заимстван от Норвегия.

Чл. 15. (1) Зеленият Съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната година, който се:

1. поставя на мястото за обявления в сградата на Община Кюстендил;
2. публикува на интернет страницата на Община Кюстендил;
3. представя и обсъжда публично на среща със заинтересовани страни.

(2) Зеленият Съвет използва и други подходящи начини за информиране на гражданите на община Кюстендил за работата му и за взетите решения.

Чл. 16. (1) Роля и отговорности на Председателя за Зеления Съвет:

1. представлява Зеленият Съвет и организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на Зеления Съвет;
3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на Зеления Съвет;
4. осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация необходими за дейността на Зеления Съвет.

Чл. 17. (1) Зеленият Съвет се свиква на заседание най-малко 2 пъти годишно.

(2) Искане до Председателя за свикване на заседание може да бъде отправяно от минимум една трета от членовете на общественения съвет.

Чл. 18. (1) Заседанията на Зеления Съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(2) Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на Община Кюстендил и на интернет страницата на Община Кюстендил най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

Чл. 19. (1) Членовете на Зеления Съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

(2) Всеки член на Зеления Съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на Община Кюстендил.

Чл. 20. (1) Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Зеления Съвет.

(2) Всеки член на Зеления Съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

(3) Решенията на Зеления Съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

Чл. 21. (1) За всяко заседание на Зеления Съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

(2) В срок до 5 работни дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на Община Кюстендил и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата на Община Кюстендил.

Чл. 22. (1) Кореспонденцията и документите за дейността на Зеления Съвет се съхраняват в Община Кюстендил на място, определено от кмета.

(2) Административното и техническото подпомагане на Зеления Съвет се извършва от длъжностно лице от Община Кюстендил, определено от кмета/зам.кмета.

(3) Зеления Съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

Заклучителни разпоредби

§ 1. В срок до2021 г. кметът на Община Кюстендил определя поименните състави на Зеления Съвет.

§ 2. Този правилник се издава на основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА .

§ 3. Този Правилник е утвърден със Заповед №РД-00-715/10.06.2021 г. на кмета на Община Кюстендил и влиза в сила от датата на неговото утвърждаване.

ПЕТЪР ПАУНОВ

Кмет на Община Кюстендил