



ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЧИСТОТА”

гр. Кюстендил, ул. “Полк. Ст. Манов“ № 15, тел. 550 – 362, факс. 550 – 361

П Р А В И Л Н И К ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ “ЧИСТОТА” ГРАД КЮСТЕНДИЛ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Общинско предприятие “Чистота” е създадено с решение № 226 от 22.12.2000г. на Общински съвет – град Кюстендил и е със седалище и адрес на управление на дейността: гр.Кюстендил, ул.”Полк.Стефан Манов” №15.

Чл. 2. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 3 Общинско предприятие “Чистота” е специализирано звено към Община Кюстендил, създадено с цел подпомагане на общината при осъществяване на дейностите по чл. 53 от Закона за общинската собственост.

Чл. 4 Настоящия правилник урежда дейността, структурата, числения състав и организацията на работа в Общинско предприятие “Чистота”.

Чл. 5. Правилникът е разработен в съответствие с действащото законодателство на Република България и изискванията на Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост, актуалната Наредба за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия и други закони и подзаконови нормативни актове.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл. 6. (изм. и доп. с Решение №448/26.09.2013 г.;изм и доп. с Решение №616/27.02.2014 г. на ОбС – Кюстендил) В ОП “Чистота” са обособени следните дейности:

1. „Комунални услуги”, включващи дейностите: „Чистота” и „Поддържане на улично осветление.
2. „Ремонтни и поддържащи услуги”, включващи дейностите: Поддържане, ремонт и изграждане на пътища” и „Текущ ремонт на общински жилища”.

Чл. 7. Предмета на дейност на ОП “Чистота” включва следните основни направления:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване;
2. Поддържане на общинско сметище;
3. Метене и миене на улици, площади и паркове;
4. Озеленяване и поддържане на зелените площи, градини и паркове;
5. (изм. и доп. с Решение №602/26.09.2008 г.);
6. Зимно поддържане;
7. Поддържане на улично осветление;
8. Текущ ремонт на общински жилища.

Чл. 8. На основание чл. 51, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 2 от Наредба за реда на създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия, ОП “Чистота” доставя и извършва услуги за задоволяване потребностите на населението и осигурява изпълнението на общински дейности.

Чл. 9. За осъществяване на горепосочените дейности Общината предоставя за стопанисване и управление на ОП “Чистота” общинско имущество.

Чл. 10. Предприятието при необходимост въвежда седем дневен режим на работа на работниците и служителите, ангажирани в изпълнение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване; поддържане на общинско сметище; метене и миене на улици, площади и паркове и змно поддържане, като зе целта се съставя график, изработен при спазване разпоредбите по КТ и други законови и подзаконови нормативни актове и утвърден от Директора на ОП „Чистота”..

III. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11./1/(изм. и доп. с Решение №448/26.09.2013 г.;изм и доп. с Решение №616/27.02.2014 г. на ОбС – Кюстендил) ОП “Чистота” има следната структура в съответствие с утвърдения му от Общински съвет числен състав:

1. Директор;
2. Заместник директор „Комунални услуги”, на чието подчинение са диспечер, районни организатори, събирачи на смет, метачки на улици, контролър на сметище и работници по поддръжка на улично осветление и ел.техници.
3. Заместник директор „Ремонтни и поддържащи услуги”, на чието подчинение са шофьори, машинисти, работници поддръжка, ел.монтъори в автоработилница, стоковед-портиер и работници по поддръжка на сгради;
4. Главен счетоводител, счетоводители и касиер;
5. Ръководител ТРЗ и ЛС и специалист охрана на труда;
6. Секретар – деловодител ;
7. Снабдител;

/2/ (изм. и доп. с Решение № 1023/30.03.2023 г. на ОбС – Кюстендил) Общият числен състав на ОП”Чистота” град Кюстендил е 178 щатни бройки.

/3/ Щатното разписание на ОП”Чистота” град Кюстендил представлява подробна структура с посочване на длъжностите и числения състав за отделните дейности. То се утвърждава от Кмета на Община Кюстендил в рамките на утвърдения числен състав на предприятието при съобразяване с гласувания за дейността на предприятието бюджет. Промените в щатното разписание се извършват от Кмета на Община Кюстендил по предложение на директора на предприятието.

Чл. 12. ОП ”Чистота” се управлява и представлява от Директор в съответствие с действащата нормативна уредба, Наредбата за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия, настоящият правилник, в рамките на предоставените му със същите правомощия, поставените бизнес-задачи и клаузите на Договора за възлагане на управление.

Чл. 13. Управлението на ОП “Чистота” се възлага въз основа на договор за управление, сключен между Кмета на Община Кюстендил и Директора на Предприятието.

Чл. 14. / 1 / Договора за възлагане на управление се сключва за срок от 3 години.

/ 2 / Договорът за възлагане на управление се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен, както и предсрочно в следните хипотези:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;
3. при преобразуване или закриване на общинското предприятие;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение;

5. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции;

6. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;

7. с 20 дневно писмено предизвестие от Кмета на Общината.

/ 3 / Договорът с Директора може да бъде прекратен преди изтичането на срока, без предизвестие, в следните случаи:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени с договора;

2. при констатирано нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване разпоредбите на Наредбата за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия;

3. при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на предприятието или от които са произтекли щети за него.

Чл. 15. Директорът на ОП “Чистота”:

1. Разработва краткосрочни и дългосрочни програми за развитие на Предприятието и работи по тяхното изпълнение след утвърждаването им от Кмета на общината;

2. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на предприятието, определя основното и допълнителното им трудово възнаграждение, командирова същите и налага дисциплинарни наказания при спазване разпоредбите на КТ;

3. Представява Предприятието при взаимоотношенията му с трети лица;

4. Управлява предоставените на Предприятието движими и недвижими вещи с грижата на добър стопанин;

5. Разработва и предлага за утвърждаване щата и бюджета на Предприятието;

6. Изготвя графици и осигурява подходящи условия за изпълнение на дейностите на Предприятието;

7. Изготвя годишен отчет за работата на Предприятието.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 16. ОП “Чистота” е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, като финансирането се осъществява от бюджета на Община Кюстендил.

Чл. 17. Бюджета на Предприятието се определя ежегодно от Общинския съвет по дейности.

Чл. 18. Цените на услугите, извършвани от ОП „Чистота”, се определят от Общинския съвет с Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени за услуги на територията на Община Кюстендил и се внасят в приход на Общинския бюджет.

Чл. 19. ОП “Чистота” има собствена бюджетна разплащателна сметка.

V. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 20. ОП “Чистота” отчита своята дейност пред Общинския съвет, който контролира дейността и икономическите резултати на предприятието.

Чл. 21. ОП “Чистота” съставя тримесечни и годишна оборотни ведомости и месечни, тримесечни и годишен касови отчети за изпълнение на утвърдения му бюджет.

Чл. 22. ОП “Чистота” се отчита пред Кмета на Община Кюстендил или оправомощено от него лице от общинската администрация, като представя ведомостите и отчетите по предходния член за съответния период.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените с настоящия правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, ППЗОС, Наредбата за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия и други законови и подзаконови нормативни актове.

§2. Настоящият правилник е приет с Решение №232, Протокол №15 от 26.09.2008 г. на Общински съвет – Кюстендил, изменен и допълнен с Решение №602, Протокол №34 от 25.02.2010 г., изменен и допълнен с Решение №448, Протокол №18 от 26.09.2013 г., изменено и допълнено с Решение № 616, Протокол № 25 от 27.02.2014 г., изменено и допълнено с Решение № 1023, Протокол № 44 от 30.03.2023 г.