



КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

---

# ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

**КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ - КЮСТЕНДИЛ**

/Приет с Решение № 1148/26.07.2023 г. на ОбС- Кюстендил/

## **РАЗДЕЛ I**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## **РАЗДЕЛ II**

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

## **РАЗДЕЛ III**

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

## **РАЗДЕЛ IV**

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

## **РАЗДЕЛ V**

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА, РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ – КЮСТЕНДИЛ

## **РАЗДЕЛ VI**

ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

## **РАЗДЕЛ VII**

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** С този правилник се урежда предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав, реда и условията за предоставяне на социални услуги от Комплекс за социални услуги – Кюстендил със седалище: с. Жиленци, Община Кюстендил, ул. „Димитър Каляшки“ №5.

**(2)** Комплекс за социални услуги – Кюстендил е създаден с Решение на Общински съвет – Кюстендил №1029/26.03.2015 г.

**(3)** Комплекс за социални услуги – Кюстендил не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Община Кюстендил.

**(4)** Правилникът е съобразен със Закона за социалните услуги, Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, Закона за личната помощ, както и други нормативни документи, касаещи дейността на социалните услуги на територията на Община Кюстендил.

**(5)** Управителят на Комплекс за социални услуги – Кюстендил е второстепенен разпоредител с бюджет.

**(6)** Комплекс за социални услуги – Кюстендил използва материална база, която е общинска собственост.

**Чл. 2.(1)** Комплекс за социални услуги предоставя социалните услуги:

1. „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост“;
2. „Домашен социален патронаж“, включващ услугите „Доставяне на храна по домовете“, „Санитарно обслужване“, „Безвъзмездна подкрепа за социално включване“, както и „Общинска социална трапезария“;
3. „Център за интегрирани услуги“, в това число: „Личен асистент“, „Група по взаимопомощ на лица с психични страдания“, „Механизъм за лична помощ“ и „Почасови услуги за социално включване“.
4. „Приготвяне и доставяне на храна до социални услуги на територията на община Кюстендил“;
5. „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“;
6. „Център за временно настаняване“;
7. „Асистентска подкрепа“
8. По програми и проекти, финансирани от национални, европейски и други източници.

**(2)** Срокът за предоставяне на социалните услуги се определя в зависимост от индивидуалната оценка на потребностите от подкрепа на лицето и резултатите за потребителя, които се цели да се постигнат в индивидуалния план за подкрепа.

**(3)** В зависимост от средата, в която се предоставят, социалните услуги са:

1. услуги в домашна среда;
2. услуги в специализирана среда;
3. услуги, които се предоставят мобилно.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

**Чл. 3. (1)** Комплексът за социални услуги – Кюстендил /КСУ/ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Кюстендил.

**(2)** Общински съвет – Кюстендил приема Правилника за дейността на Комплекса за социални услуги – Кюстендил.

**(3)** Общинският съвет определя:

1. Числения състав на Комплекса за социални услуги – Кюстендил;
2. Капацитета на Комплекса за социални услуги – Кюстендил.

**(4)** При необходимост и съобразно потребностите на населението на Община Кюстендил, в КСУ може да се разкриват и/или предоставят и други видове социални услуги.

**Чл. 4.** Кмета на Община Кюстендил:

**(1)** Назначава Управител на Комплекса за социални услуги - Кюстендил, като сключва с него договор по КТ и утвърждава длъжностната му характеристика.

**(2)** Със своя заповед определя правата и задълженията на Управителя на Комплекс за социални услуги – Кюстендил, като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**(3)** Упълномощава Управителя да осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнение на качеството и количеството на услугите, предоставяни от комплекса.

**(4)** Ограничава или спира финансирането на Комплекс за социални услуги – Кюстендил при нарушение на бюджетната дисциплина до отстраняването им, като уведомява съответните органи.

**(5)** Утвърждава длъжностното и поименното щатно разписание на длъжностите и работните заплати в Комплекс за социални услуги –Кюстендил.

(6) Утвърждава Правилник за дейността на Комплекс за социални услуги – Кюстендил.

**Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ** на Комплекс за социални услуги –Кюстендил:

(1) Организира и контролира дейността на работниците и служителите за реализиране предмета на дейност на Комплекс за социални услуги –Кюстендил.

(2) Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работниците и служителите, съгласно утвърденото длъжностно разписание, при спазване на трудовото законодателство.

(3) Изготвя и изменя длъжностните им характеристики.

(4) Утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред.

(5) Организира изпълнението на бюджета на Комплекс за социални услуги – Кюстендил и отчита изпълнението ежемесечно пред Кмета на общината.

(6) Следи за правилното съхранение и разходване на материални запаси на Комплекс за социални услуги.

(7) Сключва договори с потребителите на социални услуги.

(8) Прави предложения пред Кмета на общината за промени в броя, вида, капацитета, териториалния обхват на услугите или усъвършенстване на структурата на Комплекс за социални услуги –Кюстендил.

(9) Осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнение на качеството и количеството на услугите, предоставяни от комплекса.

(10) Представява Комплекс за социални услуги –Кюстендил пред външни организации.

(11) Издава вътрешни заповеди във връзка с дейността на Комплекс за социални услуги – Кюстендил.

(12) Утвърждава разработените вътрешни правила, процедури и др. вътрешни контролни документи, касаещи дейността на Комплекс за социални услуги – Кюстендил и регламентиращи правилата при съответните дейности.

(13) Организира разделното отчитане, съобразно източника на финансиране на услугите и контролира разходването на средствата, съобразно бюджета.

(14) Управителят на Комплекс за социални услуги – Кюстендил е второстепенен разпоредител с бюджет.

### **РАЗДЕЛ III.**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**чл. 6. (1)** Комплекс за социални услуги – Кюстендил използва материална база общинска собственост.

**(2)** Доставка, поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи на Комплекс за социални услуги – Кюстендил се извършват в рамките на предвидените за целта бюджетни средства.

**Чл. 7. (1)** Дейността на Комплекс за социални услуги се реализира чрез финансиране от:

- 1 държавния бюджет;
2. общинския бюджет;
3. европейски структурни и инвестиционни фондове;
4. европейски и международни програми и проекти;
5. други източници;

**(2)** Редът и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на Комплекс за социални услуги – Кюстендил, както и контрола при стопанисване и използване на даренията и спазване на волята на дарителите се регламентира в разработена и утвърдена от Управителя на Комплекс за социални услуги – Кюстендил „Процедура за реда за получаване и управление на дарения от Комплекс за социални услуги – Кюстендил”.

**Чл. 8.** Всички приходи, реализирани от Комплекс за социални услуги – Кюстендил се внасят по сметка на Община Кюстендил или по сметка на Фонд „Социална закрила”/за таксите събрани от потребителите на социални услуги, които са финансирани от държавния бюджет/.

**Чл. 9.** Комплекс за социални услуги-Кюстендил спазва счетоводната политика на Община Кюстендил и указанията дадени от Министерство на финансите по отношение на управлението на публичните средства.

**Чл. 10.** Всички средства се използват само по предназначение, съгласно:

1. Одобрения от Общински съвет – Кюстендил бюджет за местна дейност на Комплекс за социални услуги – Кюстендил - за съответната година;
2. ЕРС за държавно делегирани дейност - за съответната година;
3. Бюджет на договори по проекти и програми.

**Чл. 11.** Промените в одобрения бюджет за местна дейност се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за публичните финанси, въз основа на мотивирано предложение от Управителя на Комплекс за социални услуги – Кюстендил.

**Чл. 12.** Комплекс за социални услуги – Кюстендил води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

**Чл. 13.** Договорите за осъществяване на дейността се сключват от Кмета на Община Кюстендил или по пълномощие от Управителя на Комплекс за социални услуги – Кюстендил.

#### **РАЗДЕЛ IV.**

##### **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ**

**Чл. 14. (1)** Комплекс за социални услуги – Кюстендил предоставя социалните услуги по чл. 2 на настоящия Правилник, съгласно Закона за социалните услуги /ЗСУ/.

**(2)** „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост“ - държавно делегирана дейност с капацитет 14 лица. Услугата предоставя "Резидентна грижа" - осигуряване на място за настаняване на лица с умствена изостаналост и осигуряване на 24-часова грижа за посрещане на ежедневните потребности и потребностите от развитие на лицата или за осигуряване на подкрепа за водене на самостоятелен начин на живот.

**(3)** „Домашен социален патронаж“ /ДСП/- финансиране от общинския бюджет с общ капацитет 700 потребители, включващ следните услуги:

1. „Доставяне на храна по домовете“, капацитет 600 потребители - Приготвяне и доставяне на храна по домовете на потребителите на социалната услуга;
2. „Санитарно обслужване“ капацитет 50 потребители - почистване на дома, лична хигиена, пазаруване, съдействие за консултация с лекар, съдействие за плащане на данъци и такси и други.
3. „Общинска социална трапезария“, капацитет 50 потребители -Насочена към задоволяване потребностите от храна за лица, които са изпаднали в невъзможност да осигурят сами прехраната си и отговарят на необходимите критерии за ползване на социалната услуга.
4. „Безвъзмездна подкрепа за социално включване“- подкрепа от социален работник и/или психолог. Всички потребители на ДСП получават и безвъзмездна подкрепа за социално включване след изготвянето на Индивидуална оценка на потребностите и Индивидуален план за подкрепа.

**(4)** „Център за интегрирани услуги“ /ЦИУ/, предоставящ следните услуги:

1. „Личен асистент“ с финансиране от общинския бюджет – капацитет 300 потребители;

2. „Група по взаимопомощ на лица с психични страдания” с финансиране от общинския бюджет – капацитет 12 потребители;

3. „Механизъм за лична помощ“ с финансиране по реда на Закона за личната помощ и капацитет, съобразно издадени направления от Дирекция „Социално подпомагане“- Кюстендил.

4. „Почасови услуги за социално включване” с финансиране от общинския бюджет – капацитет 20 потребители;

**(5)** „Приготвяне и доставяне на храна до Социални услуги на територията на община Кюстендил” финансиране от общинския бюджет с капацитет 200 потребители.

**(6)** „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“ - държавно делегирана дейност с капацитет 25 лица. Услугата предоставя:

- „Дневна грижа” - дейност за осигуряване в специализирана среда на подкрепа индивидуално и в групи за пълнолетни лица с трайни увреждания в рамките на не повече от 4 часа дневно, чрез която се осигурява посрещането на техните ежедневни потребности и свързаните с тях потребности от занимания за развитие на основни умения в зависимост от възрастта и личните нужди на лицата

- „Информирание и консултиране“ – дейности за изследване и разбиране заедно с лицето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване със и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им;

- „Застъпничество” - дейност за подкрепа на лицето да защити и да отстоява своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури;

- „Посредничество” - осъществяване на взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и административни органи в интерес на заинтересовано лице, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности;

- „Терапия” - съвкупност от различни дейности за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, умения за самообслужване, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението, понижаване на тревожността, подобряване на самооценката, възможностите за труд и други, както и социализиращи дейности за лица във висок риск от социално изключване;



- „Рехабилитация“ - дейност, която има за цел да подобри физическата сила и функционалното здраве на лица с увреждания и лица с проблеми в опорно-двигателния апарат и ставите, както и възстановяване и развитие на сензорните умения на лица с увреждания, извън обхвата на медицинската рехабилитация;

- „Обучение за придобиване на умения“ - дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка на пълнолетни лица за придобиване на умения за самостоятелност, независим живот, самостоятелно справяне с проблеми и затруднения, както и умения за грижа и подкрепа за лица и за зависими от грижа членове на семейството;

**(7)** „Център за временно настаняване“ /ЦВН/ с финансиране от общинския бюджет – капацитет 20 потребители. ЦВН осигурява временно настаняване на бездомни лица и семейства и временно настаняване в безопасна среда на лица в кризисна ситуация и на лица, пострадали от домашно насилие, и лица - жертви на трафик.

**(8)** „Асистентска подкрепа“ - държавно делегирана дейност с капацитет 219 лица. Асистентската подкрепа се предоставя в зависимост от личните нужди на лицата, като не се ограничава само до тяхната домашна среда. Услугата предоставя включва подкрепа от асистент за:

1. самообслужване;
2. движение и придвижване;
3. промяна и поддържане на позицията на тялото;
4. изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
5. комуникация.

**(9)** Социални услуги и дейности в изпълнение на програми и проекти, финансирани от национални, европейски и други източници.

**чл. 15. (1)** Капацитетът на Комплекс за социални услуги – Кюстендил е 1 510 потребители, ползващи услуги финансирани от общинския бюджет и държавно делегирани дейности.

**(2)** Броят на потребителите на Механизъм лична помощ, финансиран по реда на ЗЛП, предоставян от ЦИУ е съобразно издадени направления от Дирекция „Социално подпомагане“ - Кюстендил.

**Чл. 16. (1)** Численият състав на Комплекс за социални услуги – Кюстендил 109 щ. бр.

**(2)** „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост“ – 22 щ. бр.

**(3)** „Домашен социален патронаж“ – 52 щ. бр.

(4) „Център за интегрирани услуги“ – 15 щ. бр.

(5) „Приготвяне и доставяне на храна до Социални услуги на територията на община Кюстендил“ – съгласно ал. 3.

(6) „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“ – 11 щ. бр.

(7) „Център за временно настаняване“ – 2 щ. бр.

(8) „Асистентска подкрепа“ – 7 щ. бр.

**Чл. 17.** Комплекс за социални услуги – Кюстендил осъществява дейността си чрез:

1. Административна част и адрес на управление – Звено: Финансово стопански дейности, бюджет и човешки ресурси с. Жиленци, Община Кюстендил, ул. „Димитър Каляшки“ № 5;

2. Кухненски блок - с. Жиленци, община Кюстендил, ул. „Димитър Каляшки“ 5;

3. Изнесен офис на ДСП за потребителите на социалните услуги „Доставяне на храна по домовете“, „Санитарно обслужване“, „Безвъзмездна подкрепа за социално включване“ и „Общинска социална трапезария“, находящ се в Общинска поликлиника, гр. Кюстендил, ул. „Яворов“ № 2, ет. 1, каб. 119;

4. Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост – гр. Кюстендил, Община Кюстендил, ул. „Власина“ № 3;

5. Център за интегрирани услуги, с адрес: гр. Кюстендил, ул. „Яворов“ № 6, ет. 1, каб. 117 и гр. Кюстендил, ул. „Ефрем Каранов“ №33А, ет. 2;

6. Дневен център за пълнолетни лица с увреждания, с адрес: гр. Кюстендил, ул. „Ефрем Каранов“ № 33А;

7. Център за временно настаняване, с адрес: с. Лозно, община Кюстендил, ул. „14 май“ № 69.

8. Общинска социална трапезария, с адрес: Павилион № 2, гр. Кюстендил, пл. „Велбъжд“ № 1.

9. „Асистентска подкрепа“, с адрес: гр. Кюстендил, ул. „Ефрем Каранов“ №33А, ет. 2.

## **РАЗДЕЛ V.**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА,**

#### **РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ**

#### **КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ - КЮСТЕНДИЛ**

**Чл. 18.** Съгласно чл. 4, ал. 3 и чл. 5, ал. 12 от настоящия правилник, Управителят утвърждава разработените вътрешни правила, процедури и др. вътрешни контролни документи, касаещи дейността на предоставяне на социалните услуги по чл. 14.

**Чл. 19. (1)** Предоставянето на социални услуги в Комплекс за социални услуги - Кюстендил се извършва по реда регламентиран в Закона за социалните услуги и Правилника на неговото прилагане, Закона за личната помощ и подзаконовата нормативна база.

**(2)** Ръководителите на всяка социална услуга по чл. 14 организират, контролират и отговарят за цялостната дейност на услугата.

**Чл. 20.** За ползване на социалните услуги предоставяни от Комплекс за социални услуги - Кюстендил, потребителите заплащат месечна такса съгласно Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на Община Кюстендил, Тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от републикански Бюджет /ако е приложимо/, Закона за личната помощ и Наредба № РД-07-7 от 28 юни 2019 г. за включване в механизма за лична помощ.

**Чл. 21.** Правилникът за дейността на Комплекс за социални услуги - Кюстендил е отворен за промени, съобразени с изменения на действащото законодателство и/или по предложение на Управителя на Комплекса, Кмета на Община Кюстендил и може да се допълва и изменя на заседание на Общински съвет – Кюстендил.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ**

1. Закон за социалните услуги и др. подзаконови нормативни актове;
2. Закон за лична помощ и др. подзаконови нормативни актове;
3. Закон за хората с увреждания и Правилник за прилагане на Закона за хората с увреждания;
4. Закона за здравето;
5. Закон за храните;
6. Закон за военноинвалидите и военнопострадалите;
7. Закон за ветераните от войните;
8. Закон за местните данъци и такси;
9. Закон за счетоводството;
10. Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кюстендил;
11. Наредба №9 от 21.03.2005 год. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции ;

12. Наредба №14 от 9 декември 2021 год. за хигиената на храните;
13. Наредба за предоставяне на информация на потребителите за храните;
14. Закон за движението по пътищата и Правилника за прилагане на Закона за движението по пътищата;
15. Тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от републикански Бюджет;
16. Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори за БФП.

## **РАЗДЕЛ VII.**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. Работното време на персонала** на Комплекс за социални услуги – Кюстендил е регламентирано в Правилника за вътрешния трудов ред.

**§ 2. Задълженията на работниците и служителите** в Комплекс за социални услуги - Кюстендил са конкретизирани в индивидуалните им длъжностни характеристики.

**§ 3. Редът за ползване и предоставяне на социални услуги** в Комплекс за социални услуги - Кюстендил е регламентиран в подробно разписани правила и процедури за предоставяне на всяка социална услуга, утвърдени от Управителя на Комплекса.

**§ 4. Редът за получаване и управление на дарения** в Комплекс за социални услуги - Кюстендил е регламентиран в настоящия Правилник и подробно разписан в Утвърдена от Управителя вътрешна Процедура за реда за получаване и управление на дарения от Комплекс за социални услуги – Кюстендил.

**§ 4. Редът за подаване и разглеждане на жалби** е утвърден от Управителя в Процедура за подаване и разглеждане на жалби.

**§ 5. След утвърждаването на настоящия Правилник**, същият се поставя на видно място и с него се запознават персонала и потребителите на социални услуги.

**§ 6.** Настоящият Правилник е приет от ОбС – Кюстендил с Решение № 1148/26.07.2023 г. и отменя всички предходни правилници.