*Приложение № 1*

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От:……………………………………………………………………………………………………………………………….………..........

/*Име, презиме и фамилия*/

ЕГН………………………...……........., лична карта №..........................................., издадена на ....................................

от МВР - гр. ..............................................;

Настоящ адрес: гр.(с.)……..........................................................ул. ....................................................................................

№ ........, бл. ......, вх. ......, ет. ....., ап. .......,телефон:.................................... електронен адрес: …………………….

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящето заявявам желанието си да участвам в обявения от Вас конкурс за подбор на персонал във фронт офис към отдел „Социални дейности” с адрес гр. Кюстендил, ул. „Яворов” №6, ет. 2, кабинет 220 по *проект „Укрепване на общинския капацитет в Община Кюстендил“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027* **като кандидатствам за длъжност**:

…………………………………………………..…………………………………………………………………….……………

**Представям следните документи:**

* Автобиография (Приложение №2)*;*
* Лична карта (за справка);
* Копие от документ за завършено образование;
* Документи, удостоверяващи трудовия ми стаж (ако е приложимо);
* Други:1.…………………………………………..………………………….……………………………… 2.…………………………………………………………………..……….…………………………

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото Заявление, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ……..…………….. Подпис:

гр. Кюстендил