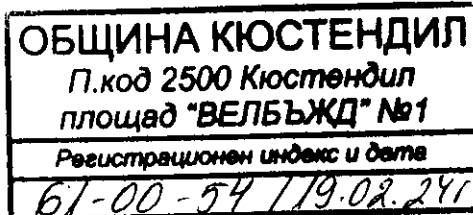




ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КЮСТЕНДИЛ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ИНЖ. ОГНЯН АТАНАСОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

Относно: Приемане на Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Кюстендил.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на Община Кюстендил е входирана докладна записка с вх.№ 53-00-26/19.02.2024 г. от директора на Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Кюстендил.

Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Кюстендил е създадено с Решение №0341 от 19.09.1997г. на Общински съвет гр. Кюстендил, на основание чл.52, ал.2 от Закона за общинската собственост и е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Кюстендил със седалище и адрес на управление: гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ №40 е стопанска структура по смисъла на Наредбата за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия, чрез която община Кюстендил осъществява самостоятелно стопанска дейност, съгласно Закона за общинската собственост. Предприятието е специализирано звено на община Кюстендил за осигуряване на социални и обредни услуги, финансирано от общинския бюджет.

С Правилника за организацията, дейността, организационно-управленската структура на общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Кюстендил е определено длъжностното щатно разписание и численият състав на служителите на предприятието.

Необходимо е актуализирането на Правилника за организацията и дейността на Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Кюстендил, както и на Приложенията към него, свързани със структурата и числения състав на предприятието, в съответствие с изискванията на чл. 52, ал.(3) от ЗОС, а именно: Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет, както и разпоредбата на чл.52, ал.(4) от ЗОС: С правилника по ал. 3 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество, с оглед ефективно, законосъобразно и целесъобразно управление на предприятието.

Предвид изложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2, чл.27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл 7, ал 1, чл 16, ал 2 и чл 27, т 3 от

Наредбата за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия и чл.5, ал. 1, т.23 и ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет — Кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, предлагала Общински съвет — Кюстендил да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Кюстендил.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Проект на Правилник
2. Приложение А — Организационна — управленска структура на Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Кюстендил.
3. Приложение Б — Структура и числен състав, длъжностно щатно разписание на Общинско предприятие „Обреден дом“ гр. Кюстендил

С уважение,
ИНЖ. ОГНЯН АТАНАСОВ /п/
Кмет на Община Кюстендил

Проект

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ (ОП)
„ОБРЕДЕН ДОМ“ гр. КЮСТЕНДИЛ**

**януари, 2024 г.
гр. Кюстендил**

П Р А В И Л Н И К
за организацията и дейността на ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил

I. СТАТУТ, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Чл.1 Този правилник урежда статута, дейността, организацията на работа и структурата на ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил.

Чл.2 ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил е създадено с решение №0341/19.09.1997 година на Общински съвет гр. Кюстендил, на основание чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост и е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

Чл.3 ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил е със седалище и адрес на управление: гр. Кюстендил, ул. „Демокрация” № 40.

Чл.4 ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил е специализирано звено на бюджетна издръжка към Община Кюстендил и осъществява дейността си от името на Община Кюстендил в рамките на предоставените му правомощия за извършване на социални и обредни услуги, както следва:

1. Като самостоятелно специализирано звено на общината осъществява държавни, социални и стопански функции, свързани с организацията и извършването на семейни весели и траурни обреди, както и празнично-обредна дейност на територията на общината, свързана с традиционни, местни и календарни празници.

2. Поддържа, управлява и стопанисва административна сграда на ул. „Демокрация” № 40, гробищни паркове с прилежащи терени, сгради, съоръжения, както и имуществото, предоставено на ОП „Обеден дом” гр. Кюстендил.

3. Организира и извършва услуги, свързани с радостните и траурни обреди и осигурява съпътстващите ги реквизити, символи и стоки, в това число:

3.1. осъществява дейности по извършване на сватбени ритуали за сключване на граждански брак;

3.2. организира или договаря производството и/или снабдяването на гражданите с необходимите реквизити, символи и аксесоари, свързани с празници и обреди;

3.3. осъществява дейности по организация на погребенията, в т.ч. определяне на деня и часа на тези действия, като осигурява гробно място за покойника, както и:

- изкопаване, спускане, заравяне и оформяне на гробно място;
- извършване на граждански ритуал при погребения и възпоменания;

- превоз на покойник;
- отпечатване на некролози;
- ламиниране на некролози, снимки и документи;
- надпис на кръст и ленти на венец;
- поддържане на гробни места сезонно или целогодишно;
- почистване на гробни места;
- доставка на венци и цветя при погребение;
- изработка на венци за чествания, празници и др.
- предлагане на различни видове стоки, свързани с дейността (ковчези, надгробни знаци и др.) и други видове траурни потреби, свързани с погребенията и възпоменанията.

3.4. води регистри на покойниците по гробищни паркове, парцели, редове и гробни места;

3.5. организира социални погребения на определени с решение на Общински съвет – Кюстендил групи граждани (самотни граждани, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги, регистрирани в службите за социално слаби и лица с прокурорско разпореждане), в рамките на гласуваните за съответната година бюджетни средства.

- Прокурорско постановление за служебно погребение на бездомни и безпризорни лица ;

- В случай на изискващи спешност и невъзможност за спазване на предходните условия, служебно погребение може да се извърши с утвърдителна резолюция от Кмета на община Кюстендил, положена върху внесеното заявление ;

4. Извършва безплатни и платени услуги на гражданите, свързани с основните семейни обреди, празници и церемонии, съобразно утвърден ценоразпис.

II. ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ:

Чл.5 Финансирането на ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил се извършва чрез бюджета на Община Кюстендил при условията и реда на този правилник. Приходите, реализирани от дейността се внасят в бюджета на Община Кюстендил. Предприятието е със самостоятелна банкова сметка.

Чл.6 Всички разходи на ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил се реализират в рамките на утвърдения годишен бюджетен кредит по бюджета на Община Кюстендил.

Чл.7 ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил изготвя ежегодно План-сметка за необходимите му бюджетни средства, която внася за разглеждане и утвърждаване от Общински съвет – Кюстендил. Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет бюджет за съответната година.

7.1. Допустимо е да бъдат извършвани разплащания в брой /касово/ с контрагенти, при обективна необходимост на суми до 100,00 (сто) лева;

Чл.8 Промени в одобрения бюджет са възможни само след разглеждане и утвърждаване от Общински съвет, въз основа на мотивирано предложение на ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил.

Чл.9 ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил осъществява счетоводната си дейност, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл.10 Цялостният контрол по изпълнение дейността на ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил се осъществява от Кмета на Община Кюстендил или упълномощен със заповед на кмета на Община Кюстендил заместник-кмет.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО:

Чл.11 ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил се ръководи и представлява от директор, който се назначава по трудово правоотношение от кмета на Община Кюстендил, след проведен конкурс.

Чл.12 Директорът на ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил е административно подчинен на Кмета на Община Кюстендил.

Чл.13 Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на общината.

Чл.14 За осъществяването на своите правомощия, директорът на ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил разработва и утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред на общинското предприятие, издава заповеди, утвърждава длъжностните характеристики на работниците и

служителите на предприятието. Конкретните права и задължения на служителите в ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил се определят с длъжностните им характеристики.

Чл.15 Функциите на директора в негово отсъствие се изпълняват от определен от него със заповед служител за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието му.

Чл.16 Трудовите правоотношения се уреждат при спазване разпоредбите на Кодекса на труда, Правилника за вътрешния трудов ред и други действащи нормативни актове.

Чл.17 Директорът назначава, преназначава, освобождава и налага дисциплинарни наказания на работниците и служителите на ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове към него.

Чл.18 Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Кюстендил или определен негов заместник.

IV. СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

Чл.19 ОП „Обреден дом” гр. Кюстендил е с организационно–управленска структура, съгласно *Приложение А* и числен състав, съгласно *Приложение Б*, които са неотменна част от Правилника. Същите се утвърждават от Общински съвет, а длъжностното щатно разписание от Кмета на Община Кюстендил.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Правилникът на ОП Обреден дом се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и чл. 15, ал. 2 от Наредбата за реда за създаване, дейността, преобразуване и закриване на общински предприятия.

§ 2. Настоящият правилник влиза в сила от датата на приемането.

§ 3. Настоящият Правилник отменя досега действащия Правилник за устройството и дейността на ОП „Обреден дом“, приет с Решение № 369/26.03.2009г. от Общински съвет - Кюстендил.

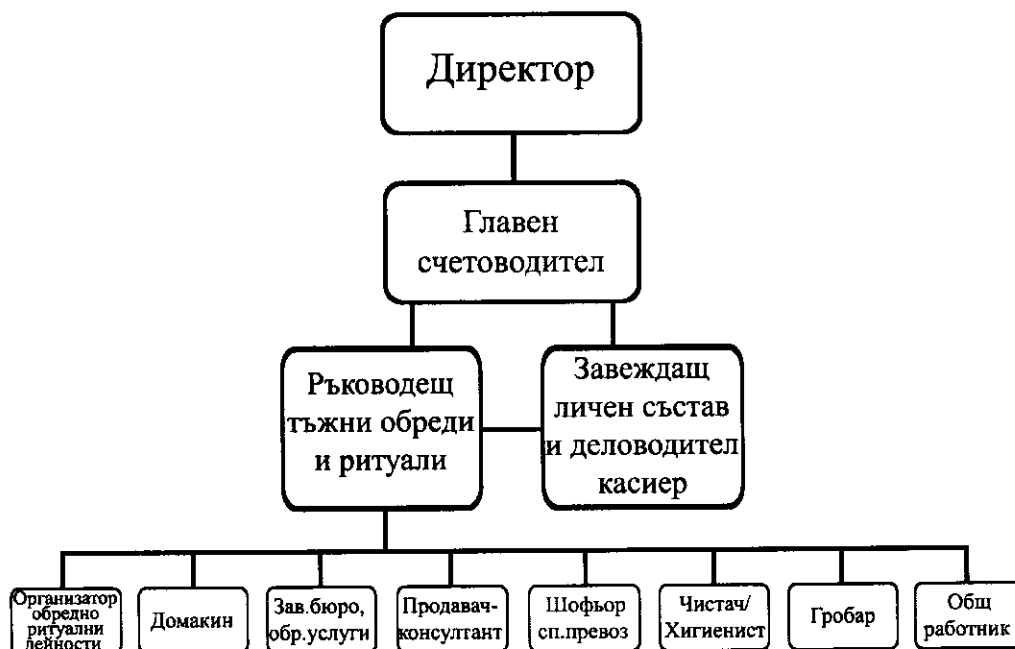
§ 4. Настоящият правилник е приет с Решение №/.....г. на Общински съвет - Кюстендил.

§ 5. Правилникът може да се променя и допълва по реда на неговото приемане.

§ 6. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите на местно самоуправление в Община Кюстендил.

Приложение А

ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБРЕДЕН ДОМ” гр. Кюстендил



Приложение Б

**СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ, ДЛЪЖНОСТНО ЩАТНО РАЗПИСАНИЕ
НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБРЕДЕН ДОМ” гр. Кюстендил**

№	Длъжностно наименование	НКПД	Численост
1	Директор	11206006	1
2	Главен счетоводител	24116002	1
3	Завеждащ личен състав и деловодител, касиер	44162002	1
4	Ръководещ тъжни обреди и ритуали	51631008	1
5	Организатор обредно ритуални дейности – Весели обреди	51631004	1
6	Завеждащ бюро, обредни услуги	51631003	2
7	Домакин	43213022	1
8	Продавач-консултант	52232001	4
9	Шофьор на специализиран превоз	83322004	2
10	Гробар	51631002	8
11	Общ работник	96220001	7
12	Чистач / Хигиенист	74112004	1
	ВСИЧКО ЧИСЛЕНОСТ:		29 щ.бройки