



ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КЮСТЕНДИЛ

ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ
П.код 2500 Кюстендил
площад "ВЕЛБЪЖД" №1
регистрационен индекс и дата
61-00-60/21.02.24/

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ИНЖ. ОГНЯН АТАНАСОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ОТНОСНО: Отчет за дейността и резултатите на ОП „УОИ“ за 2023 година

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТНИЦИ,**

Дейността на общинските предприятия е уредена с Наредбата за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия, Правилник за устройството и дейността на общинското предприятие, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приети от Общинския съвет, ЗМСМА, ЗОС и други нормативни актове, Решения на Общинския съвет и разпореждания на Кмета на Община Кюстендил.

В изпълнение на чл. 18, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на общинско предприятие „УОИ“, с писмо № 53-00-24/16.02.2024г. Директорът на предприятието е предоставил отчет за дейността и резултатите за 2023 година, който съгласно разпоредбата на чл. 31, ал. 1 от Наредбата за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия се приема от Общински съвет.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2, чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА, съгласно с чл. 31, ал. 1 от Наредбата за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия и чл. 5, ал. 2, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 23 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема отчета за дейността и резултатите на ОП „УОИ“ гр. Кюстендил за 2023 година.

Приложение: Отчет за дейността и резултатите на ОП „УОИ“ гр. Кюстендил.

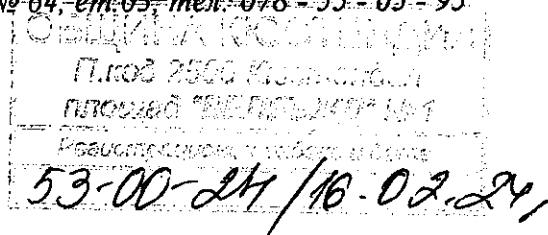
С УВАЖЕНИЕ,

ИНЖ. ОГНЯН АТАНАСОВ /п/
Кмет на Община Кюстендил

ОП "УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ"

гр. Кюстендил, ул. "Цар Освободител" - № 64, ет. 03 тел.: 078 - 55 - 05 - 95

Изм. № 48
Дата: 16.02.2024 г.



ДО ИНЖ. ОГНЯН АТАНАСОВ
КМЕТ
НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

УВАЖАЕМИ ИНЖ. АТАНАСОВ,

Във връзка с представяне на отчета за дейността на ОП „Управление на общински имоти“ за 2023г. представям следната информация:

1. Отчет за извършените разходи и реализираните приходи от дейността на предприятието през 2023г.
2. Отчет за дейността на предприятието през 2023г. и перспективи за развитието му.
3. Актуален правилник на предприятието.

Приложение съгласно текста.

С уважение,

Елена Манчева
Директор ОП УОИ



ОП "УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ"

гр. Кюстендил, ул. "Цар Освободител" - № 64, ет. 03, тел: 078 - 55 - 05 - 95

О Т Ч Е Т

за

***дейността и финансовото
състояние на ОП „Управление на
общински имоти“***

2023 год.

ОП "УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ"

гр. Кюстендил, ул. "Цар Освободител" - №64, ет.03, тел: 078 - 55 - 05 - 95

ОТЧЕТ

*за дейността и финансовото състояние на
ОП УОИ - 2023 год.*

В съвременните демократични общества основна задача на всички държавни органи на местното самоуправление и местната администрация, с активното съдействие на обществените организации, сдружения, фирми и гражданите е създаването и поддържането на необходимата сигурност, безопасност и спокойствието на всички живущи на определена територия, с оглед осигуряването на необходимите условия за нормалното упражняване на гражданските права и задължения.

Обществената сигурност не може да бъде осигурена от един държавен орган или организация, тя е резултат от усилията на всички органи, организации и фирми работещи на определена територия, като инициативата и тежестта основно падат на органите на полицията и органите на местното самоуправление. Опазването на Общинската собственост от посегателства и създаване на условия за нормално протичане на работните процеси в учрежденията, заведенията, предприятията и други обекти трябва да се разглежда като една от основните задачи на органите на местното самоуправление.

Това аргументира и създаването на Общинско предприятие "Управление на общински имоти".

Настоящият отчет на Общинско предприятие "Управление на общински имоти" представя информация за финансовото състояние и резултатите от дейността на предприятието през 2023 год.

Дейността на предприятието се развива в следните направления:

1. Общо управление и организация.
2. Управление и организация на общинската собственост, спортни дейности, пазари, платени паркинги и автогарово обслужване.
3. Охрана на обекти, опазване на общинската собственост, "Инспекторат по контрол", относно спазване Наредбите на Община Кюстендил и опазване на Обществения ред.

С 24 часов режим на охрана са осигурени 13 обекта, а на осем часов режим 2 обекта.

За всички обекти е изготвена необходимата документация според изискванията на ЗЧОД, която установява състоянието на обекта и регламентира работата на охранителите. Същата съдържа протоколи за охранително обследване, планове за охрана на обектите, инструкция за правата и задълженията на охранителите и др.

Провеждат се необходимите въстъпителни, ежедневни и текущи инструктажи на служителите, както и теоретическо и практическо обучение на новопостъпилите служители.

Извършват се ежеседмични дневни и нощни проверки, с цел осъществяване контрол върху работата на охранителите.

През отчетната година служители от предприятието са участвали в охраната и при провеждането на следните масови мероприятия и прояви:

Задушниците: на ТП 1 и ТП 2, охрана на футболните мачове на Областно първенство по футбол, заложено в Общински спортен календар 2023г.- пролетен и есенен полусезон, охрана на коледната украса на площад "Велбъжд", охрана на празника "Седмица на черешата" и празника "Седмица на плодородието".

С цел подобряване оперативната обстановка в охраняваните обекти, ръководството на ОП "Управление на общински имоти" е създадо необходимата организация за своевременно получаване на информация за възникнали проблеми и отстраняване на пропуските, за осъществяване на обучение и контрол на личния състав и за отстраняване причините и условията за посегателства върху общинско имущество. За целта на обекти с по - важно значение са монтирани технически средства за видеонаблюдение.

За всеки установен случай на допълнително възникнали проблеми в пропускателния режим или физическата защита на обектите, както и за установени посегателства върху общинско имущество или нарушения по Наредбата за обществения ред, незабавно се уведомяват ръководителите на предприятията или отговорните служители от общинската администрация, като тук трябва да се отбележи, че за изминалата 2023 год. не са регистрирани кражби и произшествия.

При осъществяване на своята дейност служителите от Общинска охрана ползват разрешените от Закона за частната охранителна дейност помощни средства, белезници, каучукови и пластмасови палки, носят служебно униформено облекло, служебни карти, ползват средства за комуникация, радиостанции и мобилни телефони, като част от тях са въоръжени с газово оръжие.

Служителите от Общинска охрана и "Инспектората по контрол", работейки в екип, оказват непрекъснато съдействие на различни служби

от Общинската администрация и ОД на МВР - гр. Кюстендил, РД Гранична полиция.

Те подпомагат работата на тези структури като:

- Осигуряват нужното присъствие като поемни лица при поискване от органите на ОД на МВР, РД Гранична полиция
- Оказват съдействие при изпълнение на Заповеди от техническите служби на общинската администрация.
- Издирват лица за връчване на Уведомителни писма и Заповеди.
- Помагат и съдействат на служба "Жилищно настаняване" и "Контрол по строителството" при Община Кюстендил.
- Периодично се извършват проверки на заведения, относно спазване на Наредбата за обществения ред на територията на Община Кюстендил, в случай на неправомерно завземане на Общинска площ без правно основание, върху която се разполагат маси за консумация на открито.
- Осигурява се постоянно присъствие и контрол на всички спортни и културни мероприятия, с цел спазване на Наредбата за обществения ред на територията на Община Кюстендил
- Служителите от Общинска охрана и "Инспектората по контрол" оказват съдействие при извършени проверки от Общинската администрация, РУ на МВР, РЗИ, НАП и др. институции.
- Извършват се непрекъснати проверки за опазване чистотата на територията на Община Кюстендил, проверяват се нерегламентирани сметища, както и изкупвателните пунктове за черни и цветни метали, намиращи се на територията на община Кюстендил.
- Ежедневно се контролират и проверяват ППС с животинска тяга, относно спазване на Наредбата за организацията и безопасността на автомобилното движение на територията на община Кюстендил.

Всички тези усилия от страна на ОП "Управление на общински имоти" доведоха до предотвратяване на дългогодишната практика за движение на ППС с животинска тяга по всяко време на денонощието на територията на общината, както и съществено намаляване броя на извършваните кражби и посегателства върху селскостопанска продукция.

Ежедневната дейност на патрулите, работещи по опазване на обществения ред, спомага за предотвратяването на посегателства върху градската пътна инфраструктура /шахти, бордюри и други/, както и по опазването от унищожаване на тревните площи, декоративни храсти,

пейки, улично осветление и друга общинска собственост. За целта на територията на гр. Кюстендил са поставени общо 518бр. камери за видеонаблюдение, като през 2023 год. са монтирани 68бр.

От бюджета на ОП „Управление на общински имоти“ за видеонаблюдение са изразходвани средства в размер на 13639,00лв.

Работи се и по недопускане на просещи лица на територията на града, нерегламентирана амбулантна търговия и събиране на ”помощи” от гастролиращи лица.

За отчетната 2023 год. резултатите от дейността на ”Инспектората по контрол” при ОП ”Управление на общински имоти” са следните:

1. Съставени Актове за административни нарушения - Общо: 9 бр.

2. От тях по следните наредби на Община Кюстендил:

НОРТОК/Наредба за обществения ред на територията на Община Кюстендил/. - Общо:7 бр.

Чл.28,т.2/поставяне на реклами и обяви/ - 1 бр.

Чл.27,т.5/амбулантна търговска дейност/ - 3 бр.

Чл.29,т.1/разместване на пийки и други съоръжения/ - 1 бр.

Чл.30/завземане на Общински земи и терени/ - 1 бр.

Чл.34 /складиране на дърва и дървен материал/ - бр.

Чл. 29 т.8 /допускане на свободно движение или паша на селскостопански животни по улици и тротоари/ -1 бр.

НОБАДТОК/Наредба за организацията и безопасността на автомобилното движение на територията на Община Кюстендил - Общо: 1 бр.

Чл.25,ал./2/движение на ППС с ЖТ по централна градска част/. - бр.

Чл.25,ал./3/движение на ППС с ЖТ, необорудвано/ - 1 бр.

Чл.27,ал./1/забрана за паркиране на ППС паркове, зелени площи/. - бр.

НПОЧТОК/Наредба за поддържане и опазване чистотата на територията на Община Кюстендил/. - Общо: 1 бр.

Чл.9,ал.1,т.17/изхвърляне на отпадъци извън опред. за това места/ -1 бр.

Чл.18,т.3/изгаряне на автомоб. гуми и др. на улици, и др.терени./ - бр.

Чл.18,т.9/съхраняване и изхвърляне на отработени масла/ - бр.

Чл.18,т.24/придвижване и паша на селскостопански животни по улици и тротоари и др./ - бр.

НИОЗСТОК/Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Кюстендил/. - Общо: бр.

Чл.19,т.2/нанасяне на повреди върху растителността/ - бр.

Чл.19,т.11/бране на билки/ - бр.

Чл.20,т.1/чупене на клони /-бр.

Чл.20,т.2/увреждане на дървета и храсти/ - 1бр.

Чл.20,т.3/паша на животни в зелените площи на населените места/. - бр.

Чл.25,ал.1/отсичане и изкореняване на дървета и др./ - бр.

НРОККТОК/Наредба за регистрация, отглеждане и контрол на кучетата на територията на Община Кюстендил/. - Общо: бр

Чл.6/регистрация на кучета/ - бр.

Чл.17,ал./5/при бягство или загубване на куче/. бр.

3. Съставени Констативни протоколи: Общо 88 бр.

От тях по следните наредби на Община Кюстендил:

НОРТОК/Наредба за обществения ред на територията на Община Кюстендил/. - Общо: 27 бр.

Чл.8 /пускане на озвучителни уредби/ - бр.

Чл.27,т.5/амбулантна търговска дейност/ - бр.

Чл.28 т.2/поставяне на афиши плакати, агитационни материали и др./ - бр.

Чл.30/завземане неправомерно Общински земи и терени/ -18 бр.

Чл.27,т.3т.4изливане на нечисти битови и пром. води/ - 1 бр.

Чл.33,т.2/прокопаване на улици и земни площи/ - 2 бр.

Чл.34/складиране на дърва и строителни отпадъци/ - 4 бр.

НОБАДТОК /Наредба за организацията и безопасността на автомобилното движение на територията на Община Кюстендил/. Общо:43 бр.

Чл.25,ал./3//необорудвани ГПС с животинска тяга/. – 1 бр.

Чл.26,ал./2/,т.3/паркиране на МПС негодни за употреба/ - 42 бр.

Чл.26,ал./2/т.12/поставяне съоръжения за паркиране/ - бр.

Чл.27,ал./1/паркиране на ГПС в паркове, зелени площи и др./ - бр.

НПОЧТОК /Наредба за поддържане и опазване чистотата на територията на Община Кюстендил/.

Общо:2 бр.

Чл.9,т.17/изхвърляне на отпадъци извън определените места/ - 2бр.

Чл.18,т.3/изгаряне на автомоб. гуми и др. по улици, дворове и др./ - бр.

Чл.18,т.24/паша на селскостоп. животни по ул.,трот. и др./ - бр.

НИОЗСТОК/Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Кюстендил/. Общо: 5 бр.

Чл.19,т.5/преминаване и паркиране на МПС в зел.площи/ - бр.

Чл.19,т.13 /палене на огън в зелените площи/ - бр.

Чл.20,т.3/паша на животни в зелените площи/ - бр.

Чл.25,ал.(1)/отсичане или изкореняване на дълготрайни дървета и храсти/ - 3бр.

НРОККТОК/Наредба за регистрация, отглеждане и контрол на кучетата на територията на Община Кюстендил. Общо:1 бр.

Чл.12,т.1 ,т.2 и т.3/да отглежда кучето при условия намаляващи до мин.възможността за агресивно поведение/ - 1 бр.

ДРУГИ КП - Общо: 10 бр.

4. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ:

1.Издадени НП по горепосочените АУАН - Общо: 9 бр.

2.Връчени НП от МП, РУП, ОК - Общо: 41 бр.

3.Връчени НП от други общини и институции – 35бр.

4. Връчени АУАН от „МКБППМН ” и др. при Община Кюстендил - 24 бр.

5.Връчени АУАН от други общини и институции - 18 бр.

6.Връчени писма, покани и съобщения от други общини и институции - 20бр.

7.Връчени покани за ДИ и съобщения от ЧСИ на територията на ОК - 6 бр.

8.Връчване на допълнителни споразумения по договори - бр.

9.Издадени протоколи по НП - 43 бр.

10.Издадени уведомителни писма - 90 бр.

11.Извършени проверки по жалби - 3 бр.

12.Извършени проверки по сигнали - 238 бр.

13.Извършени проверки по сигн. картони от Община Кюстендил / период./.

14.Извършени по следващи проверки по Констативни протоколи /период./.

15.Задържани и настанени 4 бр. селскостопански животни /коне/ в Общински приют и взета такса за престой .

16. Издадени служебни бележки за движение по заявени маршрути на ППС с животинска тяга - 1000 бр.
17. Извършени проверки на ППС с ЖТ за неплатени вноски по НП - 565 бр.
18. залепени стикери на МПС по чл.26 ал./2/ т. 3 и ал./3/ от НОБАДТОК – 236р.
19. Стикери с изтекъл срок .
20. Извършени прегледи на всички ППС с ЖТ, относно оборудването – периодично.
21. Свалени регистрационни номера на ППС с животинска тяга - 196р.
22. Извършени периодични проверки на сергии с Ябълково .
23. Извършени проверки на сергии в гр. Кюстендил – 181бр.
24. Извършени проверки на пунктове за изкупуване на череши в гр. Кюстендил и селата на територията на Община Кюстендил – периодично.
25. Извършени периодични проверки на заведения с разположени маси за консумация на открито .
26. Извършени проверки в села на територията на Община Кюстендил, относно спазване Наредбата за обществения ред на територията на Община Кюстендил и Наредбата за поддържане и опазване чистотата на територията на Община Кюстендил - периодично.
27. Извършени проверки около районите на черкви и храмове, относно продажба на свещи от амбулантни търговци.
28. Присъствие и охрана на общоградски мероприятия и празници.
29. Оказване съдействие на служители от Община Кюстендил, на кметове и кметски наместници на територията на Община Кюстендил, относно изпълнение на служебни задачи.
30. Оказване съдействие на органите на реда и др. държавни органи.
31. Охрана на футболни срещи проведени в селата на територията на Община Кюстендил и гр. Кюстендил .
32. Проверки по ЦГЧ, Траурен парк, крайни квартали, поверени райони и села на територията на Община Кюстендил, Спортни и Детски площадки, около районите на Училища и Детски градини, относно предотвратяване на кражби, просия на Обществени места от роми и др.- периодично.

Извършват се ежедневни проверки, съгласно изготвените графици от Автопатрул № 1 и Автопатрул № 2 по следните маршрути: ЦГЧ, Траурен парк, Крайни квартали на града, Поверени райони на инспектори, Спортни и Детски площадки, лесопарк "Хисарлъка", около районите на училища и Детски градини, относно спазване на обществения ред и предотвратяване на кражби и просия на обществени

места от роми и др. лица. На управляваните от тях МПС са поставени 2бр. видеорекордери, от които ежедневно се свалят записи.

В процеса на изпълнение на преките си задължения, като средство регулиращо движението и паркирането на МПС в града и налагане на съответните мерки за репатриране на автомобилните нарушители, двата екипа на специализиран автомобил "Паяк" работят съгласно Наредбата за организацията и безопасността на автомобилното движение на територията на Община Кюстендил. Контролът по спазване на тези правила за паркиране, както и дейността по принудителното преместване се осъществява от служители на ОП "Управление на общински имоти", като за целта е монтиран видеорекордер на специализирания автомобил /паяк/ и ежедневно се извършва сваляне на записи. На паркинга за репатрирани МПС е монтирана техника за видеонаблюдение и се извършва непрекъснат видеоконтрол от охранители през деня и тъмната част от денонощието.

- Репатрирани МПС на наказателен паркинг през 2023 год.,
Общо: 7216р.
- Санкционирани водачи на МПС на място през 2023 год.,
Общо: 3586р.
- Санкционирани водачи на МПС през 2023 год.,
Общо: 10796р.
- Извършени услуги със специализиран автомобил /паяк/ през 2023 год., **Общо: 2236р.**

Приходите възлизат на Обща стойност: **71287,00лв.**

Постъпили жалби от граждани, нарушаващи правилата за движение и паркиране на МПС се решават по същество за всеки конкретен случай и се връща компетентен отговор в срок.

Финансовият резултат от дейността на специализиран автомобил "Паяк" за 2023 год. и паркинг за репатрирани автомобили са приходи на стойност общо: 87150,00лв.

През 2023 год. на територията на гр. Кюстендил въведеният режим за кратковременно платено паркиране се осъществява на 46р. паркинги, както следва:

- Паркинг № 1, ул . "Цар Освободител"/Овергаз/ - 29бр. паркоместа, приходите от който възлизат на 21923,50лв.
- Паркинг № 2, ул . "Цар Освободител"/Криволак/ - 19бр. паркоместа, приходите от който възлизат на 18616,00лв.
- Паркинг № 3, до магазин "Билла" /Европа/- 45бр. паркоместа, с приходи за 2023г. в размер на 39978,00лв.

- Паркинг №4 пред сградата на Поликlinikата, на който заплащането се осъществява посредством паркомат и реализираните приходи за 2023г. са на стойност 20535,00лв.

Паркоместа по чл.34, ал. /5/ с пропуск

- Месечно паркиране: 24бр., приходи на стойност 9060,00лв.

Паркоместа по чл.29, ал. /4/ с пропуск

- Целогодишно паркиране - 21бр., приходи на стойност 21000,00лв.и месечно паркиране 11бр. с приходи на стойност 7800,00лв.

Реализираните приходи за 2023г. от дейността на паркингите и паркоместата по чл. 34 и чл.29 от НОБАД са на стойност: 226063,00лв.

С оглед осъществяване на по- добър контрол на същите са поставени камери за видеонаблюдение.

Своевременно, адекватно и мигновено се реагира на всеки получен сигнал от граждани за нарушения по наредбите на Община Кюстендил, като при необходимост се иска съдействие от съответните общински служби.

Постигнато е добро взаимодействие със служителите на ОД на МВР гр. Кюстендил в обмена на информация, отнасяща се до дейността на ОП "Управление на общински имоти" и в оказването на съдействие при необходимост.

В ОП "Управление на общински имоти" се извършват и други дейности, като стопанисване и управление на предоставените движими и недвижими имоти, общинска собственост - "Кооперативен пазар", спортни обекти, съоръжения, търговски обекти, сгради и обособени части от тях, в това число и тези за извършване на извън болнична дейност, стопански инвентар,открити и покрити терени. Поддържане, управление и модернизиране на предоставените спортни обекти и съоръжения, които да отговарят на съвременните изисквания за водене на учебно - тренировъчна и спортно състезателна дейност, създаване на условия за предоставяне на спортни услуги на населението, предоставяне на спортна база за задоволяване на потребностите на спортните организации, учебните и детски заведения и развитието на спорта за хора с увреждания, по ред определен от Общинския съвет.

Съгласно изискванията на закона за физическото възпитание и спорт- та, ежегодно Община Кюстендил сключва договори за спортно развитие със спортните клубове за безвъзмездно ползване на общинска спортна база за реализиране на тяхната учебно - тренировъчна и спортно

състезателна дейност. Сключени са такива договори с 25бр. спортни организации.

През 2023 год. са проведени различни спортни прояви по всички видове спорт, заложи в Общинския спортен календар.

Служителите от ОП "Управление на общински имоти" съдействат за организацията и провеждането на мероприятия, проведени в спортен комплекс "Осогово" и стадион "Странджата".

През 2023 год. подадените заявки от спортните клубове за провеждане на спортни мероприятия в спортен комплекс "Осогово" и стадион "Странджа" са общо: 152бр.

За поддържане на терена на Стадион Осогово са изразходвани 23530,00лв.

За модернизиране на залите и изграждане на сауна са вложени средства в размер на 9500,00лв.

За спортни площадки изразходваните средства са в размер на 10560,00лв.

За финансиране дейността на спортните клубове, съгласно утвърдена субсидия, Решения на Общински Съвет гр. Кюстендил, Общински спортен календар и Ученически игри са изразходвани 347319,00лв., от тях:

- ✓ Утвърдена субсидия за спортни клубове: 180000,00лв.
- ✓ Общински спортен календар: 152603,00лв.
- ✓ Спортист на Кюстендил за 2023г.: 3126,00лв.
- ✓ Ученически игри 2022/2023г. : 11590,00лв.

Кооперативният пазар с местонахождение ул. "Харковска" предоставя наличната материална база за ползване срещу заплащане от физически и юридически лица, както и производители на непреработена селскостопанска продукция за осъществяване на търговска дейност. На търговците се предоставят закрити помещения, павилиони, маси и други общински площи под наем, като се провеждат търгове и се подписват договори. Предоставят се и терени за продажба на земеделска продукция.

Лицата, осъществяващи търговска дейност, се информират по подходящ начин за реда и специфичните изисквания, съгласно които се установяват правилата и условията на пазара.

Осигуряват се условия за екологичен, санитарен, ветеринарен контрол и други необходими условия в защита интересите на потребителя.

Осигуряват се безопасни условия на труд на осъществяващите търговска дейност лица, както и безопасност на гражданите. Определя се точно време на пазара, а при необходимост и точен график за зареждане, извозване на амбалажа, влизане на МПС в района на пазара и др. Организира се реда и чистотата на пазара. Работи се в тясна връзка със

специалистите от Общинската администрация, РЗИ, БАБХ, ОД на МВР и др. органи по отношение спазването на нормативните уредби.
Резултатите от горепосочените дейности за 2023 год. са следните:

Кооперативен пазар:

Основните приходи на Кооперативния пазар са от събиране на такси от ползване на терени за продажба на непреработена селскостопанска продукция, отдаване под наем на помещения/магазини/ на пл. „Първи май“, отдаване под наем на търговски маси за продажба на плодове и зеленчуци, както и отдаване под наем на павилиони за продажба на промишлени стоки, находящи се на ул. „Димитър Пешев“

- **Приходите от такси за ползване на терени** за продажба на непреработена селскостопанска продукция от производители/една част, от които регистрирани земеделски производители/ са на стойност: 40870,00лв.
- **Приходите от отдадени под наем магазини на пл. „Първи май“**
 - Общо - 12бр.магазини, от тях:**
 - с договори за наем - 9бр. и приходите за 2023г. от тях са на стойност 27793,00лв.
 - без договори за наем - 3бр., чиито ползватели заплащат обезщетение по чл.236 от ЗЗД, приходите от тях за 2023г. са на стойност: 8124,00лв.
- **Приходи от отдадени под наем маси за продажба на плодове и зеленчуци в обособени два сектора:**
 - Сектор №1, обособен за земеделски производители**
 - Отдадени под наем, чрез търг 4бр.маси от общо 25, приходите от тях за 2023г. са 3803,00лв.
 - Сектор №2, обособен за фирми търговци, продаващи плодове и зеленчуци**
 - Отдадени под наем, чрез търг - 4бр.маси от общо 6 ситуирани в сектора, приходи от тях за 2023г. са в размер на 7623,00лв
- **Приходи от такси за продажба на земеделска продукция:**
 - с. Ябълково 912,00лв
 - с. Пиперков чифлик 152,00лв.
 - с. Нови чифлик 922,00лв.
 - приходи от терени за продажба на дини 488,00лв.

➤ **Павилиони - "Промислени стоки"**

Павилионите са общо 11 на бой, от тях под наем чрез провеждане на търг са отдадени 10 броя, като приходите събрани от тях за 2023г. са 5756,00лв.

➤ **Предоставени терени за поставяне на павилиони за продажба на вестници и списания.**

На територията на града са ситуирани 6 броя павилиони, като за тях няма сключени договори за наем, приходите от тях за 2023г. са в размер на 8203,00лв. и се отразяват в прихода на предприятието като обезщетения.

➤ **Метални маси за промишлени стоки /битак/.**

Ползват се общо 4 броя маси, като приходите от тях за 2023г. са 3570,00лв.

➤ **Зеленчукова борса "Стубело" - ул. "Дондуков"**

Зеленчуковата борса се използва сезонно, само за продажба на грозде, като през 2023г. приходите са в размер на 4409,00лв.

➤ **Приходи от монтирани рекламни информационни елементи на стълбове за улично осветление- 3288,00лв.**

➤ **Приходи от отдадени под наем терени за поставяне на кафе – автомати, находящи се в сградата на Централна поликлиника и сградата на Автогара**

Общо поставените кафе- автомати са 3 бр., като приходите от тях за 2023г. са 4542,00лв.

Поликлиники:

Централна Поликлиника, БМП, Стоматология и Поликлиника "Запад", ул. "Яворов" - № 4 - 6 и 9 разполагат с общо 161бр. кабинети и 4бр. други помещения, като в това число:

1. В сградата на поликлиниката - 79бр. и помещение за дено- нощна аптека.
2. В сградата на бивша БМП - 36бр. и помещение мазе.
3. В сградата на стоматология - 36бр. и помещение подземие.
4. В Поликлиника кв. "Запад" - 10бр. и междинно помещение.

Общ брой наематели на помещения за извършване на извънболнична помощ за 2023 год. в Поликлиника- 76бр.

5. Общ брой наематели без сключени договори, които заплащат обезщетение за неправомерно ползване на помещенията по чл. 236 от ЗЗД - Общо: 26р.

6. "АИПМП" ЕООД, с управител: Д - р Капка Кирилова в Поликлиника кв. "Запад", бл.107. /постоянно/

7. Терен за поставяне на банкомат - партер /Поликлиника/ от "Първа Инвестиционна банка", клон: Кюстендил, с управител: Любослава Даскалова. /постоянно/

8.Свободни кабинети в сградата на Поликлиниката- 1бр./помещение на ет. IV/

9.Свободни кабинети в Стоматология - 4бр., в.т.ч. помещение бивша медико техническа лаборатория- четвърти етаж и кабинети 101,206 и 308.

10.Предоставени кабинети за ползване на Социални дейности, Социален патронаж, Местни приходи и др. Общински дейности - 18бр., в това число кабинети 250,117,119,120,220,223,224, 414,415,416,418,312,410 и 412,находящи се в сградата на Поликлиниката и кабинети 2, 3, 200 и 207 в Стоматологията.

- Събраните суми от наеми на помещения в Поликлиники през 2023год., възлизат на Обща стойност: 215531,00лв.
- Събрани суми от обезщетения за 2023 год., възлизат на Обща стойност: 2459,00лв.

Общите приходи от Поликлиники и Пазари възлизат на стойност 338445,00лв.

Автогара:

ОП "Управление на общински имоти" осъществява дейност по автогарово обслужване на превозвачи на пътници.

- Сключени договори с превозвачи за 2023 год. -3бр., събрани приходи на стойност : 540,00лв.

- Отдадени помещения под наем в сградата на Автогара 2 бр., като приходите събрани от тях са на стойност: 4824,00лв.

Общите приходи на предприятието от дейност по автогарово обслужване за 2023г. възлизат на стойност 5364,00лв.

Диспечерите на Автогара Кюстендил, назначени на трудови договори към ОП "Управление на общински имоти" изготвят ежедневни справки за пристигащите и отпътуващи от Автогара Кюстендил автобуси, както и закъснели, незаверени и непокрити курсове. Диспечерите са длъжни да дават информация на гражданите за разписанията на автобусите по различните маршрутни линии и да заверяват пътните листове на превозвачите.

В предприятието са въведени вътрешни правила за съхранение, използване и архивиране на документите. Правила осигуряващи своевременно, точно, вярно и пълно осчетоводяване на операциите, като се прилага и системата на двойния подпис. Следи се цялата оперативна и финансова информация като надеждност и всеобхватност.

Разработени са вътрешни правила за работната заплата, изготвени и адаптирани спрямо изискванията и дейността на ОП "Управление на общински имоти". В тях подробно и ясно са уточнени формирането на средствата и работната заплата в предприятието, както и допълнителните възнаграждения, изчислението и изплащането на сумарното работно време.

Общата численост на персонала към 31.12.2023 год. са 1196р. служители, а по щатно разписание - 1226р.

Новопостъпили служители в предприятието през 2023г. -176р., прекратени трудови правоотношения – 66р.

Като цяло приходите на предприятието за 2023г. са 573572,00лв., а разходите 3051468,00лв.

В заключение би могло да се обобщи следното, че дейността на ОП "Управление на общински имоти" е съизмерима не само с евентуално получените финансови резултати, а с възприетият положителен превантивно възпитаващ ефект, допринасящ за една по - благоприятна среда за работа и живот в Община Кюстендил през последните години.

Изготвил:

Елена Манчева
Директор ОП УОИ

Мероприятие: ОП "УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ"- ГР. КЮСТЕНДИЛ

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ КЪМ 31.12.2023Г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФ	Шифър	СУМА
ОБЩИНСКИ ТАКСИ	27-00	42374
за ползване на детски градини	27 01	
за ползване на детски ясли	27 02	
за полз. На домашен социален патронаж	27 04	
за ползване на пазари, тържища и др.	27 05	40870
за ползв. На обществения и др. образцов.	27 08	
за технически услуги	27 10	
за административни услуги	27 11	
за откупуване на гробни места	27 15	
други общински такси	27 07	1504
ГЛОБИ, САНКЦИИ И НАКАЗАТЕЛНИ ЛИХВИ	28-00	28764
глоби, санкции, неустойки	28 02	28764

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФ	Шифър	СУМА
ПРИХОДИ И ДОХ. ОТ СОБСТВЕНОСТ	24-00	501759
нетни прих. от прод. на услуги, стоки, ...	24 04	230752
приходи от наеми на имущество	24 05	271007
приходи от наеми на земя	24 06	
ДРУГИ НЕДАНАЪЧНИ ПРИХОДИ	36-00	675
други неданъчни приходи	36 16	675
други неданъчни приходи	36 11	
ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ СТРАНАТА	45-00	0
дарен.пом. и др. безвъзм. пол. суми от стр.	45 01	
ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ ЧУЖБИНА	46-00	0
др. тек. дарения, пом. и др.пол. от чужб.	46 70	
др. кап.дарения, пом. и др.пол. от чужб.	46 80	
ВСИЧКО СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ:		573572

Приходите на ОП УОИ, разпределени по дейности:

Дейност	Код	Сума
Спортни бази за спорт за всички	714	3700
Транспорт	849	5364
Пазари и тържища	866	338445
Други дейности по икономикана	898	226063
ОБЩО:		573572

Главен счетоводител:

Директор:



Мероприятие ОП"УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ"

ОТЧЕТ ЗА РАЗХОДИТЕ 2023г. ДЕЙНОСТ ОХРАНА

Разходни параграфи и подпараграфи	Дейност	898 Други дейности по икономиката		
			Дофинансиране	Местна дейност
Заплати по труд.правоотнош	0100			1 344 347
Др.възнагр.и плащания на персонала	0200			33 647
- за нещатен перс.по труд.правоотн.	0201			
- за прес.по извънтр.правоотнош.	0202			33 647
- за обезщетения с хар. на възнагр.	208			0
Задължителни осигурителни вноски	0500			261 398
- осигурителни вноски за ДОО	0551			160 212
- здравно-осигурителни вноски	0560			65 373
- вн.за ДЗПО	0580			35 813
ОБЩО ТРУДОВИ РАЗХОДИ:	§01-§07			1 639 392
Издръжка	1000			248 974
- постелен инвентар и облекло	1013			0
- материали	1015			80 894
- вода, горива и енергия (лева)	1016			34 246
- разходи за външни услуги	1020			128 107
- текущ ремонт	1 030			
- командировки в страната	1051			100
- разходи за застраховки	1062			3 228
- разходи за съдебни разноси и договорни санкции	1 092			96
- др.ра-ди некласифиц. в др.пар.и подпар.	1098			2 303
Платени данъци, такси и админ. Данкции	1 900			627
Придобиване на ДМА	5 200			
Всичко :	9 999			1 888 993
Всичко за дейността :	99999			1 888 993

Главен счетоводител:

Директор:

Мероприятие ОП"УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ"

ОТЧЕТ ЗА РАЗХОДИТЕ 2023г. ДЕЙНОСТ ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ И ТЪРЖИЩА

Разходни параграфи и подпараграфи	Дейност	866 Общински пазари и тържища		
		Държавна дейност	Дофинансиране	Местна дейност
Заплати по труд.правоотнош	0100			108 978
Други възнаграждения и плащания	200			56 916
Задължителни осигурителни вноски	0500			21 070
- осигурителни вноски за ДОО	0551			12 663
- здравно-осигурителни вноски	0560			5 356
- вн.за ДЗПО	0580			3 051
ОБЩО ТРУДОВИ РАЗХОДИ:	§01-§07			130 048
Издръжка	1000			57 051
- постелен инвентар и облекло	1 013			
- материали	1015			19 627
- вода, горива и енергия (лева)	1016			35 661
- разходи за външни услуги	1020			1 738
- разходи за договорни санкции и неустойки	1 092			25
Платени данъци, такси	1 900			
придобиване на друго оборудване, машини и съоръжен	5 200			
Всичко за дейността :	99999			244 015

[Signature]

Главен счетоводител

[Signature]

Директор:

[Signature]

Мероприятие ОП"УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ"

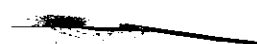
ОТЧЕТ ЗА РАЗХОДИТЕ 2023г. ДЕЙНОСТ АВТОГАРОВО ОБСЛУЖВАНЕ

Разходни параграфи и подпараграфи	Дейност	8849Автогарово обслужване		
		Държавна	Дофинан	Местна дейност
Заплати по труд.правоотнош	0100			56 923
Др.възнагр.и плащания на персонала	0200			18 170
Задължителни осигурителни вноски	0500			11 190
- осигурителни вноски за ДОО	0551			6 637
- здравно-осигурителни вноски	0560			2 954
- вн.за ДЗПО	0580			1 599
ОБЩО ТРУДОВИ РАЗХОДИ:	§01-§07			86 283
Издръжка	1000			3 701
- материали	1015			3 701
- външни услуги	1 016			0
- текущ ремонт	1 030			
Всичко за дейността :	9 999			89 984

Главен счетоводител:



Директор:



Мероприятие ОП"УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ"

ОТЧЕТ ЗА РАЗХОДИТЕ 2023г. ДЕЙНОСТ СПОРТ

Разходни параграфи и подпараграфи	Дейност	714 Спортни бази за спорт за всички		
		Държавна дейност	Дофинансиране	Местна дейност
Заплати по труд.правоотнош	0100			117 298
Др.възнагр.и плащания на персонала	0200			117 920
Задължителни осигурителни вноски	0500			25 366
- осигурителни вноски за ДОО	0551			14 708
- здравно-осигурителни вноски	0560			7 070
- вн.за ДЗПО	0580			3 588
ОБЩО ТРУДОВИ РАЗХОДИ:	§01-§07			260 584
Издръжка	1000			279 392
-постелен инвентар и облекло	10 13			
- материали	1015			88 544
- вода, горива и енергия (лева)	1016			157 151
- разходи за външни услуги	1020			12 663
- текущ ремонт	1030			
-разходи за договорни санкции	1 092			56
- др.ра-ди некласифиц. в др.пар.и подпар.	1098			20 978
- обезщетения и помощи по решение на ОДС	4 200			
Субсидии за организации с нестоп.цел/клубове	4 500			288 500
Придобиване на ДМА				
Всичко за дейността :	9 999			828 476

Главен счетоводител:

Директор:

