Вх. №............................/.................20.... г. **ДО**

 **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ**

* обикновена услуга /*за 7 дни, такса 15лв./*
* бърза услуга /*за 3 дни, при двойни цени/*
* експресна услуга /*за 24 часа, при тройни цени/*

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС**

От 1. ………………………………………………………………………………………...……..,

*(три имена/наименование на заявителя)*

ЕГН (ЕИК):…….................................тел.:……………...……… e-mail:…………………...….,

с постоянен адрес (седалище).........................................................................................................

*(област, община, населено място,ж.к., бул./ул., блок №, вх., ет., ап.)*

......................……………….............................................................................................................

2. ………………………………………………………………………..……………..…………..,

*(три имена/наименование на заявителя)*

ЕГН (ЕИК):…….................................тел.:……………...……… e-mail:………………...….…,

с постоянен адрес (седалище).........................................................................................................

*(област, община, населено място,ж.к., бул./ул., блок №, вх., ет., ап.)*

......................……………….............................................................................................................

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

Моля, да ми/ни бъде издадено удостоверение за административен адрес на строеж:..

............................................................................................................................................................... в имот с идентификатор ................................................, по кадастралната карта на гр. Кюстендил, в УПИ ..........................., пл. номер №...................................................., УПИ …………………., квартал.............................., по плана на гр./с...................................................... от .....................год., местност................................................

**Прилагам/е следните документи:**

1. Документ за собственост или друго вещно право.
2. Актуална скица на поземления имот от Служба по геодезия, картография и кадастър– Кюстендил;
3. Документ за платена такса.
4. Други:………………………………………………………………………………………

*(пълномощни, удостоверения, писмени съгласия, декларации и необходими документи по ЗУТ, ЗУЕС и други закони и нормативи)*

гр. (с) …………………… **С уважение**: 1. …..………………......

…………………………г. 2. …..……………….....