Вх. №............................/.................20..... г. **ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ**

* обикновена услуга /*за 14 дни, такса 20 лв./*
* бърза услуга /*за 3 дни, при двойни цени/*
* експресна услуга /*за 24 часа, при тройни цени/*

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ**

От 1. ………………………………………………………………………………………...……..,

*(три имена/наименование на заявителя)*

ЕГН (ЕИК):…….................................тел.:……………...……… e-mail:…………………...….,

с постоянен адрес (седалище).........................................................................................................

*(област, община, населено място,ж.к., бул./ул., блок №, вх., ет., ап.)*

......................……………….............................................................................................................

2. ………………………………………………………………………..……………..…………..,

*(три имена/наименование на заявителя)*

ЕГН (ЕИК):…….................................тел.:……………...……… e-mail:………………...….…,

с постоянен адрес (седалище).........................................................................................................

*(област, община, населено място,ж.к., бул./ул., блок №, вх., ет., ап.)*

......................……………….............................................................................................................

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

По силата на приложеният документ/и съм/сме собственик/ци на поземлен имот с планоснимачен номер №......................................., УПИ................, квартал........................., по плана на гр./с.......................................................... от .....................год.

Моля, да ми/ни бъде издадено удостоверение за идентичност за имота между документа/тите за собственост и сега действащия план на........................................................

**Прилагам/е следните документи:**

1. Документи за собственост или друго вещно право;
2. Актуална скица на поземления имот от съответната служба (Служба по геодезия, картография и кадастър или Общинска служба по земеделие – Кюстендил);
3. Документи за платени такси;
4. Други………………………………………………………………………..………

*(пълномощни, удостоверения, писмени съгласия, декларации и необходими документи по ЗУТ и други закони и нормативи)*

гр. (с) ……………… **С уважение**: 1. …..………………......

……………………г. 2. …..………..…..……..