Вх. №........................./..................20…... г. **ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ**

* при обхват на ПУП до 3 имота – 110 лв.
* при обхват на ПУП над 3 имота – 200 лв.

## **З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН (ПУП)**

(на основание чл. 129, ал. 1 или ал. 2 от ЗУТ)

От.. ………………………………………………………………………………………...……..,

*(три имена/наименование на заявителя)*

ЕГН (ЕИК):……................................ тел.:……………...……… e-mail:…………………...….,

с постоянен адрес (седалище).........................................................................................................

*(област, община, населено място,ж.к., бул./ул., блок №, вх., ет., ап.)*

......................……………….............................................................................................................

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПАУНОВ,**

Моля, да бъде съобщен, приет от Общински експертен съвет по устройство на територията - Кюстендил и одобрен проект за ПУП в обхват поземлен/и/ с идентификатор/и/ ………………………….........................................................................

...........................................................................................................................................................

в гр. (с)…………………………………………………………………...……..общ. Кюстендил, разрешен за изработване със Заповед/Решение №........................../……..…....................г.

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост на поземления имот.
2. Проект на ПУП в 3 /три/ екземпляра на хартиен и един на електронен носител. Вид:
* План за регулация и застрояване (ПРЗ);
* План за регулация (ПР);
* План за улична регулация (ПУР);
* План за застрояване (ПЗ);
* Парцеларни планове (ПП) - за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии;
* Проект за план – извадка по чл. 133 от ЗУТ, съгласуван с проектанта на ПУП.
1. Съгласувателни писма от централните и териториалните администрации, специализираните контролни органи и експлоатационни дружества, в случаите когато се изискват по закон.
2. Документи за платена услуга.
3. Други …………………………………………………………………………………...

*(предварителен договор за прехвърляне на собственост, декларации за съгласие с нотариална заверка на подписите, пълномощни и др.)*

гр. (с) …………………… **С уважение**:. …..………………..

…………………………г.