Вх. №............................/.................20.... г. **ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ**

* обикновена услуга /*1% от строителната стойност/*
* бърза услуга /*за 3 дни, при двойни цени/*
* експресна услуга /*за 24 часа, при тройни цени/*

**З А Я В Л Е Н И Е**

**УЧАСТИЕ В СЪСТАВЯНЕ НА АКТ ПО ЧЛ. 170, АЛ. 2 ОТ ЗУТ**

От ………………………………………………………………………………….......…….…..,

*(три имена/наименование на заявителя)*

ЕГН (ЕИК):…….................................тел.:……………...… e-mail:……………….……...….,

с постоянен адрес (седалище).....................................................................................................

*(област, община, населено място,ж.к., бул./ул., блок №, вх., ет., ап.)*

.....................…………..................................................................................................................

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

Моля, на основание чл. 170, ал. 2 от ЗУТ да заместите заинтересувана страна, при съставянето на съвместен акт на строеж:…………………………………………………

......................................................................................................................................................... в УПИ (ПИ) №…............., кв. …...… м …..........……., по плана на гр. (с.)………………… ………………….........................................., с административен адрес: .……………...............

..…………………………………………………………………………………………………...

**Прилагам следните документи:**

1. Писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта.
2. Доказателства за неявяване на страната до 24 след определения в поканата срок.

**Административната услуга е платена, съгласно Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Кюстендил!**

гр. (с) …………………… **С уважение**: …..………………......

…………………………г.