



# ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

---

## НАРЕДБА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС В УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

### Раздел I.

#### Общи положения

**Чл. 1.** С тази Наредба за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на община Кюстендил се определят условията и реда за приемане на ученици в първи клас в училищата на територията на община Кюстендил.

**Чл. 2.** Училищният план-прием за първи клас определя за училището за всяка предстояща учебна година броя на паралелките и броя на местата в паралелките, съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансиране на институциите.

**Чл. 3.** Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

### Раздел II.

#### Условия за постъпване в първи клас

**Чл. 4.** Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява прием за новата учебна година.

**Чл. 5.** В първи клас могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст в годината, през която се осъществява прием за първи клас, по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

**Чл. 6.** Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

### Раздел III.

#### Ред за осъществяване на приема в първи клас

**Чл. 7.** Община Кюстендил изготвя списък на децата, които следва да постъпят в първи клас, и го изпраща в срок до 31 януари в училищата.

**Чл. 8.** Ежегодно в срок до 30 март Кметът на Община Кюстендил със заповед определя График на дейностите за прием на ученици в I клас в училищата на територията на община Кюстендил за предстоящата учебна година.

**Чл. 9.** Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора на училището в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

**Чл. 10.** Директорът на училището информира Кмета на община Кюстендил и Началника на Регионално управление на образованието – Кюстендил за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година в срок до 10 април.

**Чл. 11.** За изпълнение на училищния план-приема в I клас директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявленията за прием и извършва всички дейности по приема на учениците.

**Чл. 12.** Заявления за приемане в I клас и съпътстващите документи се подават в избраното училище.

**Чл. 13.** Изборът на училище за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители.

**Чл. 14.** Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организацията на учебния ден.

**Чл. 15.** Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

**Чл. 16.** По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

**Чл. 17.** Училищата провеждат политика на интеграция на деца от ромския етнос във връзка с изпълнение на Национална стратегия на Република България за интегриране на ромите /2012-2020/ и План на община Кюстендил за действие и изпълнение на Областна стратегия за интегриране на ромите в Кюстендилска област /2012-2020/ за периода 2015-2020.

**Чл. 18.** Училищата са длъжни да приемат до три деца със специални образователни потребности в паралелка.

**Чл. 19.** Родителите, подали молби след определения в графика срок, могат да подават документи за записване в училища, в които има свободни места.

**Чл. 20.** За свободни места се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 24 ученици в паралелка. В случай на класиране на близък, другият може да бъде приет над посочения за максимален брой ученици.

**Чл. 21.** За приемане на ученици в първи клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – Кюстендил по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване на разпоредбите на ДОС за финансиране на институциите и ДОС за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 22.** Директорът утвърждава списъците на приетите ученици в първи клас по паралелки в срок до началото на учебната година.

**Чл. 23.** Записването на учениците в първи клас се извършва само с оригинала на удостоверение за завършена подготвителна група в детска градина или училище.

**Чл. 24.** В срок до 15 септември училището изпраща в общината сведения за децата, записани в първи клас.

#### **Раздел IV.**

##### **Критерии за прием в първи клас**

**Чл. 25. (1)** Близост на училището до постоянния/настоящия адрес на детето - водещ критерий.

## Прилежащи райони на училищата за обхват на ученици в град Кюстендил

Училище	Прилежащи райони на училището
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	кв. „Осогово“, кв. „Христо Ботев“, кв. „Въртешево“
Основно училище „Даскал Димитри“	Централна градска част, кв. „Никола Вържаров“
Основно училище „Проф. Марин Дринов“	кв. „Г. Раковски“
Основно училище „Иван Вазов“	кв. „Изток“
Основно училище „Христо Ботев“	кв. „Могилата“, кв. „Запад“
Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“	кв. „Бузлуджа“
Основно училище „Ильо войвода“	кв. „Герена“, кв. „Белия камък“, кв. „Ильо войвода“,
Начално училище „Св. св. Климент Охридски“	кв. „Колуша“, кв. „Румяна войвода“, кв. „Въртешево“
Начално училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Раждавица, кв. „Изток“

(2) Прилежащи райони на средишните училища в община Кюстендил са и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.

(3) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;

2. втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

3. трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(4) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

(5) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 3, като първо се приемат децата от първа група.

**Чл. 26.** Когато с броя на децата в определена група по ал. 3 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. Дете с трайни увреждания над 50% ;
2. Дете с двама починали родители;
3. Други деца от семейството, обучаващи се в училището;
4. Децата, завършили подготвителна група в избраното училище.

**Чл. 27.** Училището може да въведе допълнителни критерии, които се прилагат след изпълнение на критериите по чл. 25 и чл. 26. Допълнителните критерии се съгласуват с Обществения съвет на училището.

## **Раздел V.**

### **Документи при кандидатстване**

**Чл. 28.** Необходимите документи за кандидатстване са:

1. Заявление по образец на училището.
2. Удостоверение за раждане – оригинал. Представя се за проверка и се връща на родителя;
3. По чл. 25 - Лична карта на родителя – оригинал. Представя се за проверка и се връща на родителя;
4. По чл. 26, т. 1 - Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК, валидно към датата на записване – копие;
5. По чл. 26, т. 2 - Акт за смърт - копие;
6. По чл. 26, т. 3 и т. 4 - Проверката се осъществява от училището.

**Чл. 29.** На документите, за които се изискват копия, се предоставят и оригиналите за сверяване.

**Чл. 30.** Директорът на училището или опълномощено от него лице съхранява всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването до края на съответната учебна година.

## **Раздел VI.**

### **Преходни и заключителни разпоредби**

**Чл. 31.** Наредбата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на община Кюстендил е разработена на основание чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 за организация на дейността в предучилищното и училищното образование.

**Чл. 32.** Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на община Кюстендил се публикува на електронната страница на община Кюстендил.

**Чл. 33.** Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на община Кюстендил влиза в сила от датата на обявяване решението на Общински съвет – Кюстендил за нейното приемане.

Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на община Кюстендил е приета с Решение №734, по протокол №31 от 29.03.2018 г. на Общински съвет - Кюстендил.